

Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	CONTRATADA
	Violação de dados pessoais de TERCEIROS identificados e identificáveis por falha de segurança técnica e administrativa.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CONTRATADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das orientações do BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CONTRATADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das normas de proteção de dados.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CONTRATADA
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	CONTRATANTE
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário)	Responsabilização da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	CONTRATADA

16. Qualificação Econômico-Financeira:

16.1 A qualificação econômico-financeira da **CONTRATADA** será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

16.1.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem sua boa situação financeira.

16.1.2 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a apresentação dessa documentação servirá também para comprovação de enquadramento nessa condição, de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

16.1.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

16.1.3 A comprovação da boa situação financeira da **CONTRATADA** será baseada também na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior que 1, em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

16.1.4 Comprovação de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

16.1.5 Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social; e

17. Qualificação Técnica:

17.1 A qualificação técnica da **CONTRATADA** será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

17.1.1 No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica comprovando que executa/executou, serviço compatível em características, quantidades e prazos ao indicado no projeto básico.

17.1.2 Comprovação que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de três anos na execução de objeto compatível ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados.

17.1.3 Será admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata o subitem acima, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

17.1.3.1 A **CONTRATADA** deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.

17.1.3.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo solicitado acima, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação;

17.1.3.3 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

17.1.4 A **CONTRATADA** deve disponibilizar, se solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia simples do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS** e local em que foram prestados os serviços.

18. Due Diligence:

18.1 Considerando que a **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS** implementou a gestão de risco de fornecedores por meio de *Due Diligence*, e que a referida ferramenta permite aumentar a segurança nas contratações e na gestão, fica a **CONTRATADA**, ciente de que, a critério da BB Tecnologia e Serviços, poderá efetuar o *Background Check* (Análise Reputacional) e solicitar que a **CONTRATADA** preencha, assine e encaminhe o FQ415-042 - Questionário de *Due Diligence* (Documento nº 5) com as devidas evidências, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do envio, observando que a entrega do questionário respondido e suas evidências é fato determinante para a assinatura do contrato.

19. Garantia Financeira da Execução Contratual:

19.1 Será exigida garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, nos termos do artigo 70 da Lei nº 13.303/16.

19.2 A garantia deverá ser válida durante todo o período de vigência do contrato, estendendo-se por mais 3 (três) meses após o término desse período.

ANEXOS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ANEXO 1-A: Dimensionamento de Áreas e Postos de Serviço

ANEXO 1-B: Informações Complementares dos Estabelecimentos

ANEXO 1-C: Tabela de Materiais Para Fornecimento – Salvador/BA

ANEXO 1-D: Tabela de Materiais Para Fornecimento – Lauro de Freitas/BA

ANEXO 1-E: Avaliação da Qualidade dos Serviços de Limpeza e Conservação

ANEXO 1-F: Formulário de Resultado Mensal dos Serviços de Limpeza e Conservação

ANEXO 1-A: DIMENSIONAMENTO DE ÁREAS E POSTOS DE SERVIÇO

Dimensionamento de Área		Parâmetro de Produtividade ^{e1}	Produtividade Esperada ²	Salvador			Lauro de Freitas		
				Metragem	Quant. de Serventes	Efetivo	Metragem	Quant. de Serventes	Efetivo
Área Interna	Pisos Frios	800m ² a 1.200m ²	640m ²	6.173m ²	9,65	18	3.093,49 m ²	4,83	12
	Banheiros	200m ² a 300m ²	160m ²	350m ²	2,19		252,71m ²	1,58	
Área Externa	Pisos Pavimentados	1.800m ² a 2.700m ²	1.440m ²	168,9m ²	0,12		-----	-----	
Esquadrias Externas	Face Interna	300m ² a 380m ²	240m ²	486m ²	2,03		534,12m ²	2,23	
	Face Externa (SEM exposição de risco)	300m ² a 380m ²	240m ²	264m ²	1,10	131,62m ²	0,55		
	Face Externa (COM exposição de risco)	130m ² a 160m ²	104m ²	320m ²	3,07	319,67m ²	3,07		
TOTAL				-----	18,16	18	-----	12,26	12

¹ Produtividade definida conforme parâmetros indicados na Instrução Normativa nº 5/2017 para limpeza e conservação.

² Não serão autorizadas A produtividade esperada foi estabelecida em 20% abaixo da faixa mínima, devido jornada ininterrupta dos serviços, troca constante de turnos de trabalho, alta rotatividade de pessoas e densa população que circula diariamente pelo estabelecimento.

Posto: Servente de Limpeza					
Jornada de Trabalho	Carga Horária (segunda à sexta-feira)	Salvador		Lauro de Freitas	
		Quant. Parcial Estimada de Postos	Quant. Total Estimada de Postos	Quant. Parcial Estimada de Postos	Quant. Total Estimada de Postos
44 horas semanais (de segunda à sábado)	06:00h às 15:00h	4	15	2	9
	09:30h às 18:30h	4		2	
	13:00h às 22:00h	4		2	
Escala 12x36 (dias alternados)	07:00h às 19:00h	1		1	
	10:00h às 22:00h	1		1	
	20:00h às 08:00h	1		1	

	Posto: Supervisor		Posto: Controlador de Acesso		Posto: Zelador
	Salvador	Lauro de Freitas	Salvador	Lauro de Freitas	Salvador
Jornada de Trabalho	Escala 12x36 (dias alternados)	Escala 12x36 (dias alternados)	Escala 12x36 (dias alternados)	Escala 12x36 (dias alternados)	Escala 12x36 (dias alternados)
Carga Horária	07:00h às 19:00h	07:00h às 19:00h	07:00h às 19:00h	07:00h às 19:00h	07:00h às 19:00h
Nº de Postos	1	1	1	1	1

Resumo						
Descrição do Posto	Salvador			Lauro de Freitas		
	Nº de Postos	Empregados por Posto	Subtotal de Empregados	Nº de Postos	Empregados por Posto	Subtotal de Empregados
Serventes de Limpeza (6x1)	12	1	12	6	1	6
Servente de Limpeza (12x36)	3	2	6	3	2	6
Supervisor (12x36)	1	2	2	1	2	2
Controlador de Acesso (12x36)	1	2	2	1	2	2
Zelador (12x36)	1	2	2	---	---	---
TOTAL	18	---	24	11	---	16

ANEXO 1-B: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ESTABELECIMENTOS

	SALVADOR-BA	LAURO DE FREITAS-BA
ESTABELECIMENTO	Centro de Canais de Atendimento Salvador (Cecan-SAL)	Centro de Canais de Atendimento Salvador (Cecan-SAL) e Centro de Serviços Compartilhados (Cesec)
ENDEREÇO	Avenida Luís Viana Filho, nº 2.155 – Bairro Paralela, Salvador-BA, Cep: 41.701-005	Avenida Santos Dumont, nº 6.061, Estrada do Côco, 1º Andar, Edifício Helitower, Lauro de Freitas-BA, Cep.: 42.712-740.
POPULAÇÃO APROXIMADA	<ul style="list-style-type: none"> • De segunda à sexta-feira: 1.500 pessoas • Aos sábados: 800 pessoas • Aos domingos e feriados: 500 pessoas 	<ul style="list-style-type: none"> • De segunda à sexta-feira: 750 pessoas • Aos sábados: 400 pessoas • Aos domingos e feriados: 250 pessoas
PISO PREDOMINANTE	90% Vinílico + 10% Cerâmica	90% Vinílico + 10% Cerâmica

ANEXO 1-C: TABELA DE MATERIAIS PARA FORNECIMENTO – SALVADOR/BA:

Descrição dos Itens	Marcas de Referência (similar ou de qualidade superior)	Unidade de Medida	Quantidade Mensal Estimada*
Álcool Líquido (Mínimo de 70%)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Frasco de 1 litro	7
Álcool Gel (p/ Limpeza Geral)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Galão de 5 Litros	5
Álcool Gel (Higienizador de Mãos)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Frasco com 700 ml	12
Água Sanitária	Globo / Q-Boa / Triex / Brilhante	Galão de 5 Litros	10
Brilha Inox	Não especificado	Frasco com 400 ml	2
Bactericida p/ Desinfecção	Azulim / Colmax / Veja / Vanish	Galão de 5 Litros	5
Cera Incolor	BrilhoWax / Bravo / Polylar / Ingleza	Galão de 5 Litros	5
Desinfetante Líquido	Vinólia / Soap / Mirax / Renko	Galão de 5 Litros	18
Desodorizador de Ar	Bom Ar ou similar	Frasco com 360 ml	7
Detergente Líquido Não Corrosivo	Limpol / Ypê / Alcalimp	Galão de 5 Litros	29
Esponja Dupla Face	Wish / Scotch Brite / Bettanin	Unidade	20
Flanela de Algodão (c/ Bainha)	Tok Limp / Entrevin	Unidade	20
Hipoclorito de Sódio	Siloe ou similar	Galão de 5 Litros	5
Inseticida	Insect Free / Baygon / SBP	Frasco com 300 ml	10
Limpa Vidros	Veja / Johnson / Signa / Officer	Frasco com 500 ml	5
Limpador Multiuso	Veja / Ypê / Vanish	Frasco com 500 ml	10
Lustra Móveis	Brilho Fácil / Johnson / Peroba / Destac	Frasco com 200 ml	10
Luvas Látex (Tamanho G)	Mucambo / Sanro / Soft	Unidade (par)	72
Pano de Chão 50x70 (de Algodão)	Bettanin / Algobom / Pontex	Unidade	45
Pano de Limpeza (de Microfibra)	Scotch Brite / Bettanin / Algobom / Pontex	Unidade	10
Papel Higiénico Folha Dupla em Rolo	Nobre (Linha Maxim)	Rolo (10 cm x 250 m)	1.200
Papel Toalha em Bobina	Nobre (Folha Simples)	Rolo (20 cm x 200 m)	600
Papel Toalha Interfolha - Folha Dupla	Nit Paper (22 cm x 20 cm)	Caixa com 2.000 unidades	1
Pedra Sanitária	Desodor / Harpic / Glade	Unidade	10
Refil Odorizante Automático de Ambiente	Glade ou similar	Frasco com 175g/269ml	24
Sabão de Coco (em Pedaco)	Não especificado	Pacote com 5 unidades	1
Sabonete Líquido – Perfume Suave	Audax Gold / Vinólia / Renko / Deoline	Frasco com 5 Litros	40
Saco de Lixo Preto	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	25
Saco de Lixo Transparente	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	2
Saco de Lixo Vermelho	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Amarelo	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Verde	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Azul	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Marrom	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Laranja	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Cinza	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saponáceo Cremoso	Worker / Cif / Ypê	Frasco com 250/300ml	10
Vaselina Líquida	Não especificado	Frasco com 1L	3

*As quantidades mensais estimadas estarão sujeitas à variação, para mais ou para menos, conforme necessidades da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS, observando-se o limite de valor precificado para "Insumos Diversos" na Planilha de Custos e Formação de Preços (vide Anexo 1-G).

ANEXO 1-D: TABELA DE MATERIAIS PARA FORNECIMENTO - LAURO DE FREITAS/BA:

Descrição dos Itens	Marcas de Referência (similar ou de qualidade superior)	Unidade de Medida	Quantidade Mensal Estimada*
Álcool Líquido (Mínimo de 70%)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Frasco com 1 litro	4
Álcool Gel (p/ Limpeza Geral)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Galão de 5 Litros	3
Álcool Gel (Higienizador de Mãos)	Purell / Asseptgel / Coperalcool / Tupi	Frasco com 700 ml	6
Água Sanitária	Globo / Q-Boa / Triex / Brilhante	Galão de 5 Litros	5
Brilha Inox	Não especificado	Frasco com 400 ml	1
Bactericida p/ Desinfecção	Azulim / Colmax / Veja / Vanish	Galão de 5 Litros	3
Cera Incolor	BrilhoWax / Bravo / Polylar / Ingleza	Galão de 5 Litros	5
Desinfetante Líquido	Vinólia / Soap / Mirax / Renko	Galão de 5 Litros	9
Desodorizador de Ar	Bom Ar ou similar	Frasco com 360 ml	4
Detergente Líquido Não Corrosivo	Limpol / Ypê / Alcalimp	Galão de 5 Litros	15
Esponja Dupla Face	Wish / Scotch Brite / Bettanin	Unidade	10
Flanela de Algodão (c/ Bainha)	Tok Limp / Entrevin	Unidade	10
Hipoclorito de Sódio	Siloe ou similar	Galão de 5 Litros	3
Inseticida	Insect Free / Baygon / SBP	Frasco com 300 ml	5
Limpa Vidros	Veja / Johnson / Signa / Officer	Frasco com 500 ml	3
Limpador Multiuso	Veja / Ypê / Vanish	Frasco com 500 ml	5
Lustra Móveis	Brilho Fácil / Johnson / Peroba / Destac	Frasco com 200 ml	5
Luvas Látex (Tamanho G)	Mucambo / Sanro / Soft	Unidade (par)	36
Pano de Chão 50x70 (de Algodão)	Bettanin / Algobom / Pontex	Unidade	23
Pano de Limpeza (de Microfibra)	Scotch Brite / Bettanin / Algobom / Pontex	Unidade	5
Papel Higiênico Folha Dupla em Rolo	Nobre (Linha Maxim)	Rolo (10 cm x 250 m)	600
Papel Toalha em Bobina	Nobre (Folha Simples)	Rolo (20 cm x 200 m)	300
Papel Toalha Interfolha - Folha Dupla	Nit Paper (22 cm x 20 cm)	Caixa com 2.000 unidades	1
Pedra Sanitária	Desodor / Harpic / Glade	Unidade	5
Refil Odorizante Automático de Ambiente	Glade ou similar	Frasco com 175g/269ml	12
Sabão de Coco (em Pedaco)	Não especificado	Pacote com 5 unidades	1
Sabonete Líquido – Perfume Suave	Audax Gold / Vinólia / Renko / Deoline	Galão de 5 Litros	20
Saco de Lixo Preto	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	25
Saco de Lixo Transparente	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Vermelho	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Amarelo	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Verde	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Azul	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Marrom	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Laranja	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saco de Lixo Cinza	Brasplástico / Castro Naves / Geraplast	Pacote com 100 unidades	1
Saponáceo Cremoso	Worker / Cif / Ypê	Frasco com 250/300ml	5
Vaselina Líquida	Não especificado	Frasco com 1L	1

*As quantidades mensais estimadas estarão sujeitas à variação, para mais ou para menos, conforme necessidades da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS, observando-se o limite de valor precificado para "Insumos Diversos" na Planilha de Custos e Formação de Preços (vide Anexo 1-G).

ANEXO 1-E: AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

FQ332-001 - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO				BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS				
Unidade:		Mês de referência:		Data da avaliação:		Nº da avaliação:		
Responsável pela fiscalização:			Matr.:	Horário início:		Horário término:		
Módulo	Conceito	Ponto	Critérios	Pontos	Total de pontos	Peso (divisor)	TOTAL	
A	Produtos	Ótimo	3	Produtos corretos e utilizados conforme determinações. Diluição correta. Recipiente adequado.		0	0,15	0
		Bom	2	Produtos e diluição corretos, porém não segue as determinações de uso no local.				
		Regular	1	Produtos corretos, mas diluição incorreta, recipiente inadequados.				
		Péssimo	0	Produtos não indicados para uso no local e diluição incorreta.				
	Equipamentos	Ótimo	3	Equipamentos em bom estado e quantidade suficiente. Sem falta de itens padronizados.				
		Bom	2	Equipamentos em bom estado. Quantidade insuficiente. Falta até 2 itens padronizados.				
		Regular	1	Equipamentos em bom estado. Quantidade insuficiente. Falta acima 2 itens padronizados.				
		Péssimo	0	Equipamentos sem condição de uso, quantidade insuficiente. Faltam diversos itens padronizados.				
	Técnicas de limpeza	Ótimo	3	Técnica correta segundo as recomendações estabelecidas. Equipamentos usados corretamente. Troca constante de solução no balde.				
		Bom	2	Há erros na ordem da realização da técnica. Equipamentos usados corretamente. Troca constante de solução no balde.				
		Regular	1	A técnica está parcialmente correta. Materiais e equipamentos usados corretamente. Solução no balde turva.				
		Péssimo	0	A técnica está incorreta. Equipamentos usados incorretamente. Solução no balde muito suja.				
B	Uniformidade da equipe	Ótimo	3	Os serviços são executados por funcionários capacitados e em quantidade adequada para a área. Apresentam posturas adequadas.		0	0,15	0
		Bom	2	Os serviços são executados por funcionários capacitados e em quantidade adequada para a área. Apresentam posturas pouco adequadas.				
		Regular	1	Os serviços são executados por funcionários com capacitação precária e/ou em quantidades inadequadas para a área. Apresentam posturas adequadas.				
		Péssimo	0	Os serviços são executados por funcionários com capacitação precária e/ou em quantidades inadequadas para a área. Apresentam posturas inadequadas.				
	Apresentação	Ótimo	3	Uniformizados conforme determinação. Uniformes limpos, íntegros e portando identificação funcional.				
		Bom	2	Uniformes completos, limpos e íntegros. Sem identificação funcional.				
		Regular	1	Uniformes sujos ou rasgados e/ou incompletos. Portando identificação funcional.				
		Péssimo	0	Uniformes incompletos e/ou sujos. Usam peças de uso pessoal. Sem identificação funcional.				
	Equipamentos de proteção individual	Ótimo	3	Epi adequados e disponíveis para uso.				
		Bom	2	Disponibilidade parcial de epi. Falta(m) um ou mais itens.				
		Regular	1	Epi inadequados ou utilizados incorretamente.				
		Péssimo	0	Não utilizam epi nas situações de uso obrigatório.				

Módulo	Conceito	Ponto	Crêterios	Pontos	Total de pontos	Peso (divisor)	TOTAL	
C	Cumprimento do cronograma das atividades	Ótimo	3	A frequência de limpeza tem ocorrido conforme a rotina recomendada (diária, semanal, quinzenal,...) Apresenta cronograma checado.		0	0,20	0
		Bom	2	A frequência de limpeza tem ocorrido conforme a rotina recomendada (diária, semanal, quinzenal,...) Não apresenta cronograma checado.				
		Regular	1	A frequência de limpeza tem ocorrido parcialmente ou em desacordo com a rotina recomendada. Não apresenta cronograma checado.				
		Péssimo	0	A frequência de limpeza não tem ocorrido. Não apresenta cronograma. Checado				
D	Aparelhos telefônicos e equipamentos	Ótimo	3	Equipamentos limpos e sem gordura.		0	0,50	0
		Bom	2	Equipamentos com pouca sujeidade no fone, teclado, monitor, etc				
		Regular	1	Presença de sujeidade no fone, teclado, monitor, etc				
		Péssimo	0	Presença de sujeidade, mancha, gordura em todo aparelho e equipamentos				
	Bebedouros	Ótimo	3	Bebedouros limpos (carcaça, bandeja coletora, bicas, cuba, galão)				
		Bom	2	Bandeja coletora com água recente. Bicas, cuba, galão limpos. Todas as partes isentas de lodo. Coluna do bebedouro (carcaça) com sujeidade.				
		Regular	1	Cuba e galão limpos. Presença de manchas antigas de sujeidade. Bandeja coletora com lodo.				
		Péssimo	0	Presença de lodo na cuba e bandeja coletora. Coluna (carcaça) com sujeidade. Falta de limpeza no galão durante a troca.				
	Extintores de incêndio e quadros em geral	Ótimo	3	Ausência de pó.				
		Bom	2	Presença de pouca quantidade de pó na superfície.				
		Regular	1	Presença de grande quantidade de pó na superfície.				
		Péssimo	0	Presença de sujeidade na superfície e sob os extintores. Quadros com sujeidade e presença de lixo e objetos acondicionados inadequadamente.				
	Sanitários	Ótimo	3	Vasos sanitários limpo e sem odor.				
		Bom	2	Vasos sanitários com manchas secas, sem odor e sem sujeidade orgânica.				
		Regular	1	Vasos sanitários isento de sujeidade orgânica, com odor e ou fundo amarelo.				
		Péssimo	0	Vasos sanitários com crostas nas bordas interna e fundo amarelo. Presença de sujidades orgânica e odor.				
	Lavatórios (pias, cubas, torneiras e ralo)	Ótimo	3	Lavatórios limpos (pias, cubas, torneiras, ralo)				
		Bom	2	Pias, cubas e torneiras com manchas (sabonete ou creme dental). Sem sujeidade orgânica.				
		Regular	1	Torneiras com sujeidade e pouco brilho. Presença de cabelo no ralo da pia.				
		Péssimo	0	Pias com água na superfície. Presença de lodo e cabelos no ralo da pia, cuba com sujeidade orgânica.				
Acessórios sanitários	Ótimo	3	Acessórios completos e limpos. Insumos abastecidos					
	Bom	2	Pequena presença de sujeidade (espelhos, dispensadores, lixeiras)					
	Regular	1	Presença de sujeidade em acessórios isolados. Falta de insumo (papel higiênico, sabonete líquido, etc.).					
	Péssimo	0	Presença de sujeidade nos acessórios. Falta de insumos.					

Módulo	Conceito	Ponto	Critérios	Pontos	Total de pontos	Peso (divisor)	TOTAL
Móveis	Ótimo	3	Móveis limpos		0	0,50	0
	Bom	2	Móveis com pouca sujidade base e laterais				
	Regular	1	Móveis com sujidade nos cantos, laterais e pés.				
	Péssimo	0	Móveis sujos. Com manchas e pó nas superfícies.				
Paredes internas	Ótimo	3	Paredes limpas (divisórias, paredes de alvenaria e com revestimentos).				
	Bom	2	Presença de sujidade em pontos localizados.				
	Regular	1	Presença de manchas possível de remoção(fita adesiva envelhecida, colas, etc)				
	Péssimo	0	Presença de sujidade orgânica, manchas e respingos, principalmente nas áreas mais baixas das paredes.				
Persianas	Ótimo	3	Persianas limpas.				
	Bom	2	Persianas com algumas manchas.				
	Regular	1	Persianas com manchas e pó em pontos isolados.				
	Péssimo	0	Persianas com pó e sujas.				
Pisos	Ótimo	3	Pisos limpos e com brilho.				
	Bom	2	Pisos com sujidade nos cantos ou em pequena quantidade de material sólido recente. Com brilho.				
	Regular	1	Pisos com brilho, porém com sujidades em sua extensão.				
	Péssimo	0	Pisos com sujidade orgânica, pó acumulado e sem brilho, com gordura aparente ou molhado.				
Pátios e áreas verdes	Ótimo	3	Pátios e áreas verde limpos				
	Bom	2	Pátios e áreas verde limpos, com sujidades recentes.				
	Regular	1	Pátios e áreas verde com sujidades (folhas e material sólido) acumulados nos cantos				
	Péssimo	0	Pátios e áreas verde sem varrer, presença de folhagens, sujidades sólidas diversas (pedaços de papel, papel de bala, pontas de cigarros, etc).				
Portas, puxadores, batentes e maçanetas	Ótimo	3	Portas, batentes , maçanetas e puxadores limpos e sem manchas.				
	Bom	2	Presença de sujidade removível próximo à maçaneta e puxadores.				
	Regular	1	Presença pontual de sujidade removível na maçaneta e puxadores, entre a porta e a parede.				
	Péssimo	0	Portas, batentes , maçanetas e puxadores sujos, com manchas, marcas de adesivos e respingos na porta.				
Lixeiras	Ótimo	3	Lixeiras limpas, sem resquícios de matéria orgânica. Sacos trocados com 2/3 da capacidade de acondicionamento.				
	Bom	2	Lixeiras limpas, com alguns resquícios de matéria orgânica. Presença de sacos além do limite de 2/3 da capacidade de acondicionamento.				
	Regular	1	Lixeiras suja ou molhadas. Transbordando.				
	Péssimo	0	Lixeiras sujas, sacos fora do padrão (qualidade,tamanho, etc) e presença de respingo de matérias orgânicas. Transbordando.				

Módulo	Conceito	Ponto	Critérios	Pontos	Total de pontos	Peso (divisor)	TOTAL	
D	Tapetes e carpetes	Ótimo	3	Tapetes e carpetes limpos.		0	0,5	0
		Bom	2	Tapetes e carpetes limpos, porém algumas sujidades sólidas pontual (pequenos pedaços de papel).				
		Regular	1	Tapetes e carpetes com sujidades orgânicas agarradas.				
		Péssimo	0	Tapetes e carpetes com sujidades sólidas (orgânica), além de pedaços de papel e terra e poeira.				
	Tetos	Ótimo	3	Tetos limpos.				
		Bom	2	Tetos limpos com sujidade em pontos isolados.				
		Regular	1	Tetos com presença de sujidade nos cantos (teias de poeira).				
		Péssimo	0	Tetos com sujidade nos cantos (teias de poeira e teias de aranha).				
	Vidros e espelhos	Ótimo	3	Vidros limpos .				
		Bom	2	Vidros limpos, porém embassados.				
		Regular	1	Vidros com algumas sujidades (colas, pedaços de adesivos), presença de visível de poeira.				
		Péssimo	0	Vidros sujos, embassados, respingos, presença visível de poeira e manchas.				
Resultado da avaliação:						0		
Assinatura Fiscal CSC:					Data:			
Ciente - preposto da contratada:					Data:			

ANEXO 1-F: FORMULÁRIO DE RESULTADO MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS
#interna

Documento: Formulário de Qualidade			
Título: RESULTADO MENSAL DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			
Sigla e Número: FQ323-004	Versão: 0	Fase: Vigente	Vigência: 05/08/2021

Unidade:	Mês de referência:
Gestor do contrato:	Matr.:

CONTINGENTE DE OPERACIONAIS = (a/b) x 100		
DGCO:	(a) Média diária	(b) Estipulado
		Pontuação mensal

ITEM	PONTUAÇÃO MENSAL	DIVISOR	RESULTADO
Média mensal dos resultados das avaliações		0,50	0
Contingente de operacionais		0,50	0
		PONTUAÇÃO FINAL	0

Intervalo de pontos	% Liberação da fatura	Valor da NF
Acima de 625 pontos	100% da fatura	
De 581 a 625 pontos	98% da fatura	
De 521 a 580 pontos	96% da fatura	
De 461 a 520 pontos	94% da fatura	
De 391 a 460 pontos	92% da fatura	
De 330 a 390 pontos	90% da fatura	
Abaixo de 330 pontos	80% da fatura e demais multas contratuais previstas	

Observações:	
Assinatura Gestor do Contrato CSC:	Data:
Ciente - preposto da contratada:	Data:

DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS

LAURO DE FREITAS/BA



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 1

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Servente de Limpeza (6x1)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.426,80
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.013,91
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		726,87
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.615,88
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	180,79
I.7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,93%	225,14
Subtotal 2		405,94
Subtotal 3		4.021,82
I.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	5,65%	240,84
CUSTO TOTAL MENSAL - MAO DE OBRA		4.262,66
FATOR K		2,99

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por hora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		Servente de Limpeza (6x1)	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	I.A. Salário base		1.426,80
	I.B. Adicional de periculosidade		-
	I.C. Adicional de insalubridade		-
	I.D. Adicional noturno		-
	I.E. Adicional de hora extra		-
	I.F. Intervalo intrajornada		-
Benefícios mensais e diários	I.G. Outros (especificar)		184,79
	2.A. Transporte		353,80
	2.B. Auxílio alimentação		170,00
	2.C. Assistência médica e familiar		-
	2.D. Auxílio creche		-
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48
	2.F. Assistência odontológica		14,00
2.G. Outros (especificar)		-	
Insumos diversos	3.A. Uniformes		70,00
	3.B. Materiais		308,30
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00
	3.D. Outros (especificar)		-
TOTAL		2.601,97	

Qtd de Passagens	Valor da passagem	Qtd de Dias	Total com Descontos
2	5,20	26	184,79

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRÁ	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%			GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	2,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
TOTAL	5,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtd. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Servente de Limpeza (6x1)	6	220	4.262,66	220
Valor mensal da Mão de Obra				4.262,66
Valor mensal do Posto 1				25.575,96
Valor total do Posto 1				306.911,52

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.426,80
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Lauro de Freitas-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 2

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Servente de Limpeza (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.426,80
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.013,91
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		462,87
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.351,88
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	167,59
I.7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	209,06
Subtotal 2		376,65
Subtotal 3		3.728,54
I.8. Tributos sobre preço total/insumos ⁽⁴⁾	5,65%	213,28
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		3.951,81
FATOR K		2,71

(1) percentual transportado da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transportado da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		Servente de Limpeza (12x36)	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.426,80
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		
	1.E. Adicional de hora extra		
	1.F. Intervalo intrajornada		
	1.G. Outros (especificar)		
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		70,39
	2.B. Auxílio alimentação		204,00
	2.C. Assistência médica e familiar		170,00
	2.D. Auxílio creche		
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48
	2.F. Assistência odontológica		14,00
	2.G. Outros (especificar)		
Insumos diversos	3.A. Uniformes		70,00
	3.B. Materiais		308,30
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00
	3.D. Outros (especificar)		
TOTAL			2.337,97

Qtd de Passagens	Valor da passagem	Qtd de Dias	Total com Descontos
2	5,20	15	70,39

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SEEC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)		4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	2,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	
TOTAL	5,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtd. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Servente de Limpeza (12x36)	6	180	3.951,81	180
Valor mensal da Mão de Obra				3.951,81
Valor mensal do Posto 2				23.710,86
Valor total do Posto 2				284.530,32

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.426,80
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Lauro de Freitas-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 3

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

Descrição	Supervisor (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.963,81
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.395,52
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		430,65
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		460,30
Subtotal 1		4.250,28
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	212,51
I.7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	265,09
Subtotal 2		477,60
Subtotal 3		4.727,89
I.8. Tributos sobre preço hora/trabalho proposto ⁽⁴⁾	5,65%	283,12
CUSTO TOTAL MENSAL - MAO DE OBRA		5.011,01
FATOR K		2,35

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição	Supervisor (12x36)		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias	Total com Descontos
	Percentual	Valor (R\$)				
Composição da remuneração	1.A. Salário base	1.963,81				
	1.B. Adicional de periculosidade	-				
	1.C. Adicional de insalubridade	-				
	1.D. Adicional noturno	-				
	1.E. Adicional de hora extra	-				
	1.F. Intervalo intrajornada	-				
	1.G. Outros (especificar)	-				
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte	38,17	2	5,20	15	38,17
	2.B. Auxílio alimentação	204,00				
	2.C. Assistência médica e familiar	170,00				
	2.D. Auxílio creche	-				
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral	4,48				
	2.F. Assistência odontológica	14,00				
	2.G. Outros (especificar)	-				
	3.A. Uniformes	82,00				
	3.B. Materiais	308,30				
	3.C. Equipamentos ou EPI	70,00				
3.D. Outros (especificar)	-					
TOTAL		2.854,76				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13ª Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
				Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	2,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	-
TOTAL	5,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Supervisor (12x36)	2	180	5.011,01	180
Valor mensal da Mão de Obra				5.011,01
Valor mensal do Posto 3				10.022,02
Valor total do Posto 3				120.264,24

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.963,81
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Lauro de Freitas-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 4

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Controlador de acesso (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
L1. Salários		1.490,99
L2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.059,53
L3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		459,02
L4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.457,84
L6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	172,89
L7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	215,67
Subtotal 2		388,56
Subtotal 3		3.846,39
L8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	5,65%	230,34
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.076,73
FATOR K		2,73

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por hora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		Controlador de acesso (12x36)	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.490,99
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		-
	1.E. Adicional de hora extra		-
Benefícios mensais e diários	1.F. Intervalo intrajornada		-
	1.G. Outros (especificar)		-
	2.A. Transporte		66,54
	2.B. Auxílio alimentação		204,00
	2.C. Assistência médica e familiar		170,00
Insumos diversos	2.D. Auxílio creche		-
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48
	2.F. Assistência odontológica		14,00
	2.G. Outros (especificar)		-
	3.A. Uniformes		70,00
	3.B. Materiais		308,30
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00
3.D. Outros (especificar)		-	
TOTAL			2.398,31

Qtd de Passagens	Valor da passagem	Qtd de Dias	Total com Descontos
2	5,20	15	66,54

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
				GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	Somatório do GRUPO 4	7,60%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	2,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	-
TOTAL	5,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtd. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Controlador de acesso (12x36)	2	180	4.076,73	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.076,73
Valor mensal do Posto 4				8.153,46
Valor total do Posto 4				97.841,52

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.490,99
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Lauro de Freitas-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS

Consolidação de Proposta Comercial

Posto	Descrição do Posto	Horas	Qtd. de MAO por posto	Valor mensal por MAO	Valor mensal por posto	Total do posto
Posto 1	Servente de Limpeza (6x1)	220	6	4.262,66	25.575,96	306.911,52
Posto 2	Servente de Limpeza (12x36)	180	6	3.951,81	23.710,86	284.530,32
Posto 3	Supervisor (12x36)	180	2	5.011,01	10.022,02	120.264,24
Posto 4	Controlador de acesso (12x36)	180	2	4.076,73	8.153,46	97.841,52
Posto 5	0	0	0	-	-	-
Posto 6	(Descrição do Cargo)	0	0	-	-	-
Posto 7	(Descrição do Cargo)	0	0	-	-	-
VALOR GLOBAL						809.547,60

Versão: 0

SALVADOR/BA



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 1

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Servente de Limpeza (6x1)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.426,80
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.013,91
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		726,87
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.615,88
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	180,79
I.7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	225,52
Subtotal 2		406,32
Subtotal 3		4.022,20
I.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	8,65%	380,87
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.403,07
FATOR K1		3,09

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcule-se "por hora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS		
Descrição	Servente de Limpeza (6x1)	
	Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base	1.426,80
	1.B. Adicional de periculosidade	-
	1.C. Adicional de insalubridade	-
	1.D. Adicional noturno	-
	1.E. Adicional de hora extra	-
	1.F. Intervalo intrajornada	-
	1.G. Outros (especificar)	184,79
	2.A. Transporte	-
	2.B. Auxílio alimentação	353,60
	2.C. Assistência médica e familiar	170,00
Benefícios mensais e diários	2.D. Auxílio creche	-
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral	4,48
	2.F. Assistência odontológica	14,00
	2.G. Outros (especificar)	-
	3.A. Uniformes	70,00
	3.B. Materiais	308,30
Insumos diversos	3.C. Equipamentos ou EPI	70,00
	3.D. Outros (especificar)	-
	TOTAL	2.601,97

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias	Total com Descontos
2	5,20	26	184,79

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
1.1. INSS 20,00%	2.1. 13º Salário 8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado 1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST 1,50%	2.2. Licença maternidade 0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1 0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT 1,00%	2.3. Férias + 1/3 11,11%	3.3. Multa do FGTS 4,35%
1.4. INCRÁ 0,20%	2.4. Ausência por doença 1,39%	Somatório do GRUPO 3 6,45%
1.5. Salário Educação 2,50%	2.5. Licença paternidade 0,04%	
1.6. FGTS 8,00%	2.6. Ausências Legais 0,28%	
1.7. Seguro Acidente de Trabalho 2,00%	2.7. Acidente de Trabalho 0,03%	
1.8. SEBRAE 0,60%	2.8. Outros (especificar)	
		GRUPO 4
		4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2 7,60%
Somatório do GRUPO 1 35,80%	Somatório do GRUPO 2 21,22%	Somatório do GRUPO 4 7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS 71,06%		

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
TOTAL	8,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Servente de Limpeza (6x1)	12	220	4.403,07	220
Valor mensal da Mão de Obra				4.403,07
Valor mensal do Posto 1				52.836,84
Valor total do Posto 1				634.042,08

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.426,80
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Salvador-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 2

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Servente de Limpeza (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
L1. Salários		1.426,80
L2. Encargos sociais mensais sobre salários (1)	71,06%	1.013,91
L3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		462,87
L4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.351,88
L6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais (2)	5,00%	167,59
L7. Lucro mensal (3)	5,94%	209,06
Subtotal 2		376,65
Subtotal 3		3.728,54
L8. Tributos sobre preço horahomens proposto (4)	8,65%	323,06
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.081,59
FATOR K		2,86

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS				
Descrição		Servente de Limpeza (12x36)		
		Percentual	Valor (R\$)	
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.426,80	
	1.B. Adicional de periculosidade		-	
	1.C. Adicional de insalubridade		-	
	1.D. Adicional noturno		-	
	1.E. Adicional de hora extra		-	
	1.F. Intervalo intrajornada		-	
	1.G. Outros (especificar)		-	
	Benefícios mensais e férias	2.A. Transporte		70,39
		2.B. Auxílio alimentação		204,00
2.C. Assistência médica e familiar			170,00	
2.D. Auxílio creche			-	
2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral			4,48	
2.F. Assistência odontológica			14,00	
Insumos diversos	3.A. Uniformes		70,00	
	3.B. Materiais		308,30	
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00	
	3.D. Outros (especificar)		-	
TOTAL			2.337,97	

Qtd de Passagens	Valor da passagem	Qtd de Dias	Total com Descontos
2	5,20	15	70,39

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)		4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					
71,06%					

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	-
TOTAL	8,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtd. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mes	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mes
Servente de Limpeza (12x36)	6	180	4.081,59	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.081,59
Valor mensal do Posto 2				24.489,54
Valor total do Posto 2				293.874,48

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.426,80
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Salvador-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 3

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

Descrição	Supervisor (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.963,81
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.396,52
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		430,65
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		460,30
Subtotal 1		4.250,28
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	212,51
I.7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	265,09
Subtotal 2		477,60
Subtotal 3		4.727,89
I.8. Tributos sobre preço hora/homem proporcional ⁽⁴⁾	8,65%	447,69
CUSTO TOTAL MENSAL - MAO DE OBRA		5.175,57
FATOR K1		2,64

- (1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
- (2) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
- (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
- (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

Descrição		Supervisor (12x36)		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias	Total com Descontos
		Percentual	Valor (R\$)				
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.963,81				
	1.B. Adicional de periculosidade		-				
	1.C. Adicional de insalubridade		-				
	1.D. Adicional noturno						
	1.E. Adicional de hora extra						
	1.F. Intervalo intrajornada						
	1.G. Outros (especificar)						
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		38,17	2	5,20	15	38,17
	2.B. Auxílio alimentação		204,00				
	2.C. Assistência médica e familiar		170,00				
	2.D. Auxílio creche						
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48				
	2.F. Assistência odontológica		14,00				
	2.G. Outros (especificar)						
Insumos diversos	3.A. Uniformes		82,00				
	3.B. Materiais		308,30				
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00				
	3.D. Outros (especificar)						
TOTAL			2.854,76				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SEEC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3 6,45%	
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%	GRUPO 4	
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%	4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%	Somatório do GRUPO 4 7,60%	
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)		TOTAL DOS ENCARGOS 71,06%	
Somatório do GRUPO 1 35,80%		Somatório do GRUPO 2 21,22%			

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofres	3,00%
Outros (especificar)	
TOTAL	8,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Supervisor (12x36)	2	180	5.175,57	180
Valor mensal da Mão de Obra				5.175,57
Valor mensal do Posto 3				10.351,14
Valor total do Posto 3				124.213,68

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.963,81
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Salvador-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 4

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Controlador de acesso (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
L1. Salários		1.490,99
L2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,06%	1.059,53
L3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		459,02
L4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.457,84
L6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	5,00%	172,89
L7. Lucro mensal ⁽³⁾	5,94%	215,67
Subtotal 2		388,56
Subtotal 3		3.846,39
L8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	8,65%	364,22
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.210,61
FATOR K		2,82

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) Tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcule-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		Controlador de acesso (12x36)	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.490,99
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		-
	1.E. Adicional de hora extra		-
	1.F. Intervalo intrajornada		-
	1.G. Outros (especificar)		-
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		66,54
	2.B. Auxílio alimentação		204,00
	2.C. Assistência médica e familiar		170,00
	2.D. Auxílio creche		-
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48
	2.F. Assistência odontológica		14,00
	2.G. Outros (especificar)		-
Insumos diversos	3.A. Uniformes		70,00
	3.B. Materiais		308,30
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00
	3.D. Outros (especificar)		-
TOTAL		2.398,31	

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias	Total com Descontos
2	5,20	15	66,54

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
				Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	-
TOTAL	8,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Controlador de acesso (12x36)	2	180	4.210,61	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.210,61
Valor mensal do Posto 4				8.421,22
Valor total do Posto 4				101.054,64

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.490,99
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Salvador-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS - POSTO 5

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	Zelador (12x36)	
	Percentual	Valor (R\$)
I.1. Salários		1.426,80
I.2. Encargos sociais mensais sobre salários (1)	71,06%	1.013,91
I.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		462,87
I.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		448,30
Subtotal 1		3.351,88
I.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais (2)	5,00%	167,59
I.7. Lucro mensal (3)	5,94%	209,06
Subtotal 2		376,65
Subtotal 3		3.728,54
I.8. Tributos sobre preço hora/homem, proposto (4)	8,65%	353,06
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.081,59
FATOR K		2,86

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
 (2) percentual aplicável aos subtotais 1.
 (3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
 (4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição	Zelador (12x36)		
	Percentual	Valor (R\$)	
Composição da remuneração	I.A. Salário base		1.426,80
	I.B. Adicional de periculosidade		-
	I.C. Adicional de insalubridade		-
	I.D. Adicional noturno		-
	I.E. Adicional de hora extra		-
	I.F. Intervalo intrajornada		-
	I.G. Outros (especificar)		-
Benefícios mensais e fianças	2.A. Transporte		70,39
	2.B. Auxílio alimentação		204,00
	2.C. Assistência médica e familiar		170,00
	2.D. Auxílio creche		-
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		4,48
	2.F. Assistência odontológica		14,00
	2.G. Outros (especificar)		-
Insumos diversos	3.A. Uniformes		70,00
	3.B. Materiais		308,30
	3.C. Equipamentos ou EPI		70,00
	3.D. Outros (especificar)		-
TOTAL		2.337,97	

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias	Total com Descontos
2	5,20	15	70,39

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
I.1. INSS	20,00%	2.1. 13ª Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,94%
I.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,04%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,16%
I.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
I.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	1,39%	Somatório do GRUPO 3	6,45%
I.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,04%		
I.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	0,28%		
I.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,00%	2.7. Acidente de Trabalho	0,03%		
I.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,60%
Somatório do GRUPO 1	35,80%	Somatório do GRUPO 2	21,22%	Somatório do GRUPO 4	7,60%
TOTAL DOS ENCARGOS					71,06%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS-Pasep	0,65%
Cofins	3,00%
Outros (especificar)	-
TOTAL	8,65%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
Zelador (12x36)	2	180	4.081,59	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.081,59
Valor mensal do Posto 5				8.163,18
Valor total do Posto 5				97.958,16

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	BA000221/2024
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.426,80
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2024
Município / UF	Salvador-BA
Nº de meses de execução contratual	12

Versão: 0



FQ415-023 - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS SEM AVISO PRÉVIO - LEI DA ESTATAIS

Consolidação de Proposta Comercial

Posto	Descrição do Posto	Horas	Qtde. de MAO por posto	Valor mensal por MAO	Valor mensal por posto	Total do posto
Posto 1	Servente de Limpeza (6x1)	220	12	4.403,07	52.836,84	634.042,08
Posto 2	Servente de Limpeza (12x36)	180	6	4.081,59	24.489,54	293.874,48
Posto 3	Supervisor (12x36)	180	2	5.175,57	10.351,14	124.213,68
Posto 4	Controlador de acesso (12x36)	180	2	4.210,61	8.421,22	101.054,64
Posto 5	Zelador (12x36)	180	2	4.081,59	8.163,18	97.958,16
Posto 6	(Descrição do Cargo)	0	0	-	-	-
Posto 7	(Descrição do Cargo)	0	0	-	-	-
VALOR GLOBAL						1.251.143,04

Versão: 0

DOCUMENTO Nº 3 DO CONTRATO

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

**DOCUMENTO A SER PREENCHIDO PELA CONTRATADA QUANDO DO
ENCAMINHAMENTO DE SEUS EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS
SERVIÇOS CONTRATADOS]**

Logotipo da empresa
(papel timbrado)

Carta de Apresentação

[Local e data] _____ / ____ / ____

Conforme previsto no Contrato ____ / ____ / ____, celebrado com a BB Tecnologia e Serviços S.A., em ____ / ____ / ____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(ª) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

**UTILIZAR A REDAÇÃO ABAIXO QUANDO TRATAR-SE DE SUBSTITUIÇÃO DE
EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS SERVIÇOS CONTRATADOS**

Conforme previsto no Contrato ____ / ____ / ____, celebrado com a BB Tecnologia e Serviços S.A., em ____ / ____ / ____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(ª) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____, **em substituição ao empregado Sr.(ª) _____**, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

Preposto designado pela contratada ou seu representante legal

DOCUMENTO Nº 4 DO CONTRATO

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Através do presente instrumento, eu _____, aqui denominado(a) como TITULAR/REPRESENTANTE LEGAL DO TITULAR, venho por meio deste, autorizar, de acordo com os artigos 7º e 11 da Lei nº 13.709/18, que a empresa **GT SHIP OFFSHORE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** repasse à **BB Tecnologia e Serviços S.A.**, inscrita no CNPJ sob nº 42.318.949/0013-18, para atendimento das disposições do contrato de fornecimento de postos de serviços de apoio celebrado pela **GT SHIP OFFSHORE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - DGCO nº 00742/2024** junto à **BB Tecnologia e Serviços S.A.**, meus dados pessoais, conforme disposto neste termo:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Dados Pessoais

O Titular do Dado autoriza a **BB Tecnologia e Serviços S.A.** a conhecer e, no que couber, tratar seus dados para a finalidade descrita na cláusula segunda.

CLÁUSULA SEGUNDA

Finalidade do Tratamento dos Dados

O Titular autoriza que a **BB Tecnologia e Serviços S.A.** utilizem seus dados pessoais para conhecimento, gestão e fiscalização do contrato firmado com a **GT SHIP OFFSHORE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, conforme regramento legal.

CLÁUSULA TERCEIRA

Término do Tratamento dos Dados

A **BB Tecnologia e Serviços S.A.** poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que eles forem pertinentes ao alcance das finalidades contratuais listadas neste termo e após o término da contratação exclusivamente para cumprimento de obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei nº 13.709/18.

CLÁUSULA QUARTA

Tempo de Permanência dos Dados Recolhidos

O titular fica ciente de que a Controladora deverá permanecer com os seus dados pelo período mínimo de guarda de documentos trabalhistas, previdenciários, bem como os relacionados à segurança e saúde no trabalho, mesmo após o encerramento do vínculo empregatício do Titular com a empresa **GT SHIP OFFSHORE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** contratada pela **BB Tecnologia e Serviços S.A.**

_____, ____ de _____ de 20__.

Nome do Titular/Representante Legal do Titular (prestador de serviço)

Nome do Empregador

DOCUMENTO Nº 5 DO CONTRATO
QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE (FQ415-042)

1. Informações Cadastrais

1.1. Razão social:

1.2. Nome fantasia:

1.3. CNPJ:

1.4. Endereço:

1.5. CEP:

1.6. E-mail:

1.7. Website:

1.8. Telefone:

1.8.1 Telefone 1:

1.8.2 Telefone 2:

1.8.3 Telefone Celular:

1.9. Porte da Empresa:

 Microempresa – Faturamento menor ou igual a R\$ 360 mil. Pequena empresa – Faturamento maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões. Média empresa – Faturamento maior que R\$ 4,8 milhões e menor ou igual a R\$ 300 milhões. Grande empresa – Faturamento maior que R\$ 300 milhões.

1.10. Ramo principal de atividade da empresa:

 Comercial Industrial Prestação de Serviço

1.11. Informar número de Empregados:

2. Eixo Gestão

2.1. A empresa possui Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as condutas éticas que devam ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?

 Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

2.2. A empresa possui alguma política formal ou programa de responsabilidade empresarial que inclua aspectos ambientais, sociais e de saúde e segurança do colaborador?

 Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

2.3. A empresa divulga publicamente relatório anual sobre sua atuação referente aos eixos financeiros, ambientais e sociais?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

2.4. Qual o faturamento da empresa nos últimos 3 anos?

2021: _____ 2022: _____ 2023: _____

2.5. A empresa possui algum certificado do sistema gestão? (ISO 9.001, 14.001, 16.001, 27.001, 37.001, OHSAS 18.001, entre outros)?

Sim Não

Nota – Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

2.6. A empresa promove ações de capacitação do público interno em questões relacionadas a gestão ambiental, diversidade, assédio, direitos humanos, anticorrupção, etc.?

Sim Não

Nota – Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3. Eixo Social (Direitos Humanos)

3.1. A empresa possui compromisso formal com os Direitos Humanos?

Sim Não

Nota 1 - Considerar compromissos relacionados: à erradicação do trabalho infantil, erradicação do trabalho forçado ou compulsório, combate à prática de discriminação em todas suas formas, prevenção do assédio moral e do sexual, valorização da diversidade, respeito à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.2. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo trabalho forçado ou compulsório e/ou trabalho infantil, em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim Não

Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.3. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo assédio moral ou sexual e/ou discriminação em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim Não

Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.4. A sua empresa promove o engajamento do público interno, incluindo trabalhadores terceirizados, no combate a qualquer prática de discriminação em matéria de emprego e ocupação?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042. Considerar iniciativas ou procedimentos relacionados: à seleção e contratação, promoção, acesso a treinamento, sensibilização dos funcionários diretos e trabalhadores terceirizados para o tema.

3.5. A empresa avalia a satisfação dos funcionários e implementa ações de melhoria contínua?

Sim Não

Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Clima organizacional (exposição a estresse, ambiente harmônico, cooperação entre funcionários, etc.); Carga de trabalho (horas trabalhadas, metas de produção e outros tipos de demandas); Remuneração compatível com a carga de trabalho; Benefícios.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.6. A empresa tem políticas de melhoria da qualidade de vida dos funcionários?

Sim Não

Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Incentiva ações para a alimentação saudável, academia, ginástica laboral e outras atividades que promovam o bem estar e uma vida mais saudável (física e psíquica); Conscientiza, informa e estimula seus funcionários quanto a um estilo de vida saudável; Acompanha a situação de seus funcionários quanto a aspectos relacionados à sua qualidade de vida e estrutura programas que incentivem progressos em relação ao tema; Possui programas que incentivem a redução de horas-extras e equilíbrio entre carga horária disponível e demanda de trabalho.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.7. A empresa busca, por meio de práticas cotidianas, construir um relacionamento com a comunidade local visando seu desenvolvimento?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.8. A empresa tem política de diversidade publicamente disponível que inclua fatores de diversidade como gênero, cor, etnia, orientação sexual, país de origem ou nacionalidade?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.9. Nos quadros da empresa tem mulheres ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

Sim. Quantas? _____ Não

3.10. Nos quadros da empresa tem negros ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

Sim. Quantos? _____ Não

3.11. Na empresa existe diferença na remuneração entre pessoas de gêneros diferentes ocupantes de cargos de gerência e/ou diretoria?

Sim. Percentual médio da diferença _____ Não

3.12. Na empresa, as funcionárias que retornam de licença-maternidade permanecem por no mínimo 12 meses após o retorno?

Sim Não.

3.13. Nos quadros da empresa tem pessoas com deficiência (PcD)?

Sim. Quantas? ____ Não

3.14. A empresa adota medidas visando promover a empregabilidade de pessoas com deficiência (PcD)?

Sim Não

Nota 1 - Considerar uma ou mais das seguintes medidas: investimento em meios de acessibilidade; investimento em tecnologias adequadas para a realização do trabalho; capacitação profissional; sensibilização e conscientização de seus funcionários para a recepção e boa convivência profissional.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

3.15. A empresa disponibiliza plano de saúde para os funcionários?

Sim Não

3.16. Qual o tempo médio de trabalho dos funcionários da empresa?

- De 1 a 5 anos
- De 5 a 10 anos
- Acima 10 anos

4. Eixo Ambiental

4.1. O monitoramento e a mitigação dos riscos socioambientais fazem parte da estratégia da empresa?

Sim Não

4.2. A alta direção patrocina/acompanha as ações/estratégias ambientais?

Sim Não

4.3. A empresa possui licença (s) ambiental (is) para o funcionamento? (Licença de Operação - LO ou equivalente)?

Sim Não Não se aplica

Nota 1 - Caso seja aplicado à atividade da empresa a necessidade da licença ambiental.

Nota 2 – Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

4.4. A empresa possui passivos ambientais?

Sim Não

4.5. A empresa foi autuada, multada ou notificada nos últimos 10 anos por motivo de crime ou descumprimento da legislação ambiental?

Sim Não

Nota 2: Se positiva apresentar evidência com o número do processo e órgão para verificação. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

4.6. A empresa possui procedimentos estruturados para logística reversa, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010?

Sim Não Não se aplica

4.7. A empresa possui programa de Coleta seletiva implementado?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

4.8. A empresa emite relatório de emissão de GEE (Gases do efeito estufa) relacionados a sua atividade?

Sim Não Não se aplica

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

4.9. A empresa possui política ambiental para redução da emissão de GEE (Gases do efeito estufa)?

Sim Não Não se aplica

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

4.10 A empresa tem conhecimento da procedência dos insumos utilizados no seu processo produtivo e/ou prestação de serviço?

Sim Não

4.11 A empresa possui programa de geração distribuída ou faz uso de outra matriz energética além da convencional?

Sim Qual? _____ Não

4.12 A empresa possui ações/metad para redução do consumo de energia elétrica e água?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5. Eixo Integridade

5.1. Nome, cargo e percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores:

Nome	CPF	Cargo	% Participação (quando aplicável)

5.1.1 Percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada, bem como a razão social e o CNPJ das mesmas.

Não se aplica

Razão Social	CNPJ	% Participação	Relacionamento Societário

5.2. A empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais e financeiras nos seguintes locais:

Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas, Nicarágua.

Sim Não

5.3. A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?

Sim. Qual? _____ Não

5.4. Algum integrante da Alta Administração¹ ou seus familiares² (até terceiro grau) ocupa ou é candidato a cargo eletivo ou cargo de confiança na administração pública?

Sim Não

5.4.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Período

¹ Ocupantes de cargo ou membros de colegiados posicionados hierarquicamente acima da linha gerencial média. Ex.: Membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva, Sócios, Presidente, Vice-presidente, Diretor e/ou Gerente Executivo.

² Primeiro grau: pai, mãe e filhos; Segundo grau: irmãos, avós e netos; Terceiro grau: tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos

5.5. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares (até terceiro grau) mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?

Sim Não

5.5.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.6. Algum integrante da Alta Administração é familiar (até terceiro grau) de algum empregado da BB Tecnologia e Serviços que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração da BBTS ou de funcionário que trabalhe diretamente com o processo de compra e contratação da BBTS?

Sim Não

5.6.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.7. A sua empresa possui regras específicas formalizadas para visitas e demais interações com entes públicos, com foco na Prevenção e Combate à Corrupção?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.8. Algum integrante da Alta Administração da sua empresa já foi preso, acusado, investigado (mesmo que em curso), processado ou condenado por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.9. A empresa, controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas já foram acusadas, investigadas (mesmo que em curso), processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.10. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.11. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.12.A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (CGU, TCU, TCE, CVM, SEC, PF, etc.) nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.13.A empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?

Sim Não

5.14.A empresa possui um Programa de Integridade estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?

Sim Não

Nota 1 - Caso a resposta desta questão seja “Sim”, responder às Questões 5.15 e 5.16.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma ‘português’ e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.15.A empresa possui uma estrutura hierárquica definida para coordenar e implantar o programa de integridade?

Sim Não

5.16.O Programa de Integridade é revisado periodicamente pela Alta Administração?

Sim. Qual periodicidade? _____ Não

5.17.A empresa possui unidade específica e independente para mapear e analisar os riscos aos quais está exposta e verificar o cumprimento da legislação pelos empregados?

Sim Não

5.18.A empresa possui mapeamento dos riscos de ocorrência de fraude e corrupção?

Sim Não

5.19.A empresa possui medidas para evitar atos de corrupção nas situações de risco identificadas?

Sim Não

5.20.A empresa possui política anticorrupção ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma ‘português’ e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos

documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.21. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou vantagem comercial?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.22. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.23. A empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.24. A empresa possui normativos internos de *Due Diligence* para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como: fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.25. A empresa conhece os documentos da BB Tecnologia e Serviços, disponibilizados no site www.bbts.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

Sim Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.25.1. Se afirmativo, informar quais documentos disponibilizados pela BBTS (www.bbts.com.br) sua empresa tem conhecimento:

- Política de Relacionamento com Fornecedores
- Código de Ética e Normas de Conduta
- Política de Prevenção e Combate à Corrupção, Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo

Programa de Compliance

5.26.A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre Integridade e/ou sobre os aspectos da Lei Anticorrupção?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.26.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

Conselheiros Diretores Colaboradores Fornecedores

5.27.A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre o seu Código de Ética, Normas de Conduta?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.27.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

Conselheiros Diretores Colaboradores Fornecedores

5.28.A empresa dá conhecimento e solicita aos empregados, que se relacionam com a BB Tecnologia e Serviços, que respeitem os documentos da BBTS, disponibilizados no site www.bbts.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

Sim Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.29.A empresa possui canal de denúncias relacionado à corrupção e a outros desvios de conduta, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados?

Sim Não

Nota 1 - Caso tenha canal de denúncia, responda à Questão 5.30.

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.30.O canal de denúncia garante o anonimato evitando qualquer tipo de perseguição ou retaliação ao denunciante?

Sim Não

5.31.A empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e procedimentos que assegurem a interrupção/correção de irregularidade ou infração detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos

Contrato - Serviços com Cessão de Mão de Obra

documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.32.A empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.33.A empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de angariar novos negócios?

Sim Não

5.33.1. Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ

5.34.A empresa realiza avaliação prévia de requisito de integridade, para mitigar o risco de estabelecer relação de negócios com fornecedores, parceiros e demais terceiros, eventualmente envolvidos em ato de corrupção?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.35.A empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?

Sim Não

5.36.A empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s). Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

5.37.Nos contratos firmados há previsão de cláusulas que obrigue a contraparte a respeitar

- Programa de Integridade
- Código de Ética/Norma de Conduta
- Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção

Nota 1 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação, que deverá estar no idioma 'português' e que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website. Os arquivos deverão ser nomeados contendo a referência deste item do FQ415-042.

Nota 2 – Pode ser marcado mais de uma alternativa

6. Declaração de veracidade das informações

- 6.1. Declaro e atesto para os devidos fins que este formulário foi preenchido por pessoa com poderes outorgados para representar a empresa e que as informações fornecidas acima, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometemo-nos a comunicar imediatamente à BB Tecnologia e Serviços.

Local e data:

Assinatura:

Nome por extenso:

Cargo:

DOCUMENTO Nº 6 DO CONTRATO
INFORMAÇÕES AO TRABALHADOR

Nome e CNPJ:

Número do Contrato:

Informamos que os trabalhadores desta empresa possuem direitos garantidos pela Constituição Federal, pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e pelas Convenções/Acordos Coletivos de Trabalho. Assim, listamos abaixo alguns desses direitos:

- a) Carteira de trabalho assinada desde o primeiro dia de serviço;
- b) Repouso semanal remunerado (1 folga por semana);
- c) Salário pago até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço;
- d) 13º salário;
- e) Férias de 30 (trinta) dias com acréscimo de 1/3 do salário;
- f) Vale Transporte com desconto máximo de 6% do salário;
- g) FGTS: depósito de 8% (oito por cento) do salário em conta bancária a favor do empregado. Dirija-se a uma Agência da Caixa Econômica Federal e solicite o extrato de contas vinculadas ao FGTS;
- h) Horas Extras pagas;
- i) Indenizações pertinentes (verbas rescisórias), em caso de demissão;
- j) Recolhimento da Contribuição Previdenciária (INSS): dirija-se a uma Agência da Previdência Social e solicite o extrato de contribuições relativas ao seu NIT/PIS/PASEP. Caso seja correntista do Banco do Brasil, você pode consultar por meio da internet (www.bb.com.br) ou dos terminais de autoatendimento.

Informamos, ainda, que a BB Tecnologia e Serviços disponibiliza aos trabalhadores de empresas contratadas canais para registros de reclamações relativas às questões trabalhistas decorrentes da prestação de seus serviços para a execução do contrato firmado entre o RESPONSÁVEL e esta empresa ou denúncias de desvios comportamentais como assédio moral e sexual. Sua mensagem pode ser enviada pelos seguintes canais:

Reclamações relativas às questões trabalhistas – fiscalizacao@bbts.com.br

Denúncias de desvios comportamentais – ouvidoriainterna@bbts.com.br

Observação: demandas anônimas não poderão ser recebidas, por isso é obrigatório informar seu nome completo, nome da empresa que você trabalha, telefone e/ou e-mail para contato, local onde você exerce as atividades, bem como informações detalhadas dos fatos.

Local, DD.MM.AAAA.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa
Trabalhador ciente em: DD.MM.AAAA.

Nome e Assinatura do Trabalhador

DOCUMENTO Nº 7 DO CONTRATO
MINUTA DE RELAÇÃO DE EMPREGADOS

RELAÇÃO DE TRABALHADORES
MÊS/ANO:
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
Nº CONTRATO:

QTDE DE EMPREGADOS	NOME COMPELETO DO EMPREGADO	Nº CPF	ADMISÃO (dd.m.aaaa)	FUNÇÃO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	UF DE ATENDIMENTO	HORÁRIO ODA JORNADA (entrada - saída)	SALÁRIO (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTES (R\$)	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO (R\$)	SALDO DO FGTS (R\$)	FÉRIAS (início-fim)	FALTAS (quantidade)	HORAS EXTRAS (quantidade)	LOCAL DA HORA EXTRA	DEMISSÃO (d.m.aaaa)
--------------------	-----------------------------	--------	---------------------	--------	-------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------	---------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	---------------------	---------------------

1																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3																
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

...																
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instruções para preenchimento:

- a) Local da Prestação do Serviço: informar o nome da(s) dependência(s) onde o empregado prestou o serviço no mês da competência a ser paga. Caso o empregado tenha trabalhado em várias dependências do RESPONSÁVEL, utilizar linhas diferentes para informar cada local trabalhado (coluna "LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO"). Nesses casos, a coluna "QTDE DE EMPREGADOS" deverá ser preenchida apenas uma vez para cada trabalhador.
- b) Saldo do FGTS: informar o saldo do FGTS após o depósito efetuado na conta do empregado no mês equivalente ao do pagamento do contrato;
- c) Local da Hora Extra: informar o nome da dependência onde foram prestadas as horas extras indicadas na coluna "Horas Extras".

DGCO 00742-2024 - GTSHIP pdf



Assinaturas

- carlina fernandes de souza
Reconheceu 
- Noélia Oliveira Farias
Assinou como parte
- Italo Augusto Dias de Souza
Acusou recebimento *Italo Augusto Dias de Souza*
- Gruwer Iuri Maciel Nascimento
Assinou como parte *Gruwer Iuri Maciel Nascimento*
- Ananias Pereira da Silva Neto
Assinou como parte 
- carlina fernandes de souza
Reconheceu 

Eventos do documento

23 Aug 2024, 11:58:56
Documento  criado por CARLINA FERNANDES DE SOUZA


23 Aug 2024, 12:03:32
CARLINA FERNANDES DE SOUZA 


23 Aug 2024, 12:07:43


23 Aug 2024, 12:36:37

CARLINA FERNANDES DE SOUZA **Reconheceu** [REDACTED]

26 Aug 2024, 15:56:24

NOÉLIA OLIVEIRA FARIAS **Assinou como parte** - [REDACTED]

27 Aug 2024, 17:35:51

ITALO AUGUSTO DIAS DE SOUZA **Acusou recebimento** [REDACTED]

27 Aug 2024, 18:33:21

GRUWER IURI MACIEL NASCIMENTO **Assinou como parte** [REDACTED]

27 Aug 2024, 19:16:54

ANANIAS PEREIRA DA SILVA NETO **Assinou como parte** - [REDACTED]

28 Aug 2024, 09:31:31

CARLINA FERNANDES DE SOUZA **Reconheceu** [REDACTED]

Hash do documento original

(SHA256):525e67fbc0cf501471339dc49be9411668886091463e87a99fb14f1f20622656

(SHA512):ee29cbb1844a569eec69e65a661a2b50ac688b9e349df3c3d7dc64cf676c0ec54d1c0f23e08de4708ed46b3a754d91d547cbb49652e47df0839c70e408a921b

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign