

Em atendimento à
Lei Geral de Proteção
de Dados Pessoais -
13.709/2018, foram
tarjados os dados
pessoais constantes
neste contrato.

BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS

Dispensa de Licitação, Lei nº 13.303/2016, Art. 29, Inciso I

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DGCO nº 00435/2023
OC nº 194479

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO REALIZADA EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303, DE 30.06.2016, E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., PUBLICADO EM SUA PÁGINA ELETRÔNICA (WWW.BBTS.COM.BR), EM 01.02.2018, QUE ENTRE SI FAZEM NESTA E MELHOR FORMA DE DIREITO, DE UM LADO A **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**, EMPRESA COM SEDE EM BRASÍLIA/DF, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA SOB O NÚMERO **42.318.949/0013-18**, ADIANTE DENOMINADA **CONTRATANTE**, REPRESENTADA PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) NO FINAL QUALIFICADO(S) E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA **AMFRA ENGENHARIA LTDA** INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA SOB O NÚMERO **40.491.537/0001-16** SITUADA NA AVENIDA IPIRANGA 7464, SALA 415, BAIRRO JARDIM DO SALSO, PORTO ALEGRE – RS, CEP: 91.530-000, NESTE ATO REPRESENTADA NA FORMA DE SEUS ATOS CONSTITUTIVOS PELO(S) SEU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) AO FINAL QUALIFICADO(S) E ASSINADO(S), ADIANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, CONSOANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO. **A MINUTA-PADRÃO DO PRESENTE CONTRATO FOI APROVADA PELOS PARECERES JURÍDICOS Nº 602/2020 DE 01.11.2020, Nº 1166/2022 de 06.02.2022, Nº 1423/2022 DE 10.07.2022 E Nº 1698/2022 DE 09.11.2022.**

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA/LEGAL DA CONTRATAÇÃO: Dispensa de Licitação, Lei 13.303/2016, Art. 29, Inciso I, conforme Nota Técnica 2023/0329.

OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de adequações prediais, sob o regime de empreitada por preço global (material e mão-de-obra), para atender o Centro de Assistência Técnica Porto Alegre (CAT-PAL), obrigando-se a CONTRATADA a realizar as tarefas constantes do Documento nº 1 deste contrato.

Parágrafo Primeiro - Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, exceto se previstas neste contrato.

Parágrafo Segundo - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses elencadas no art. 127 do Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A., disponibilizado no site www.bbts.com.br, desde que acordado entre as partes.

Parágrafo Terceiro – Em havendo necessidade de acréscimos ao contrato, o novo valor total pactuado não poderá ultrapassar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor total inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Quarto - Entende-se como VALOR TOTAL INICIAL ATUALIZADO, o valor total inicial do contrato acrescido de eventual reequilíbrio e das repactuações porventura concedidas, desconsiderando os acréscimos ou supressões realizadas.

VIGÊNCIA E RESCISÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - A vigência deste contrato é de 06 (seis) meses, da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado até o limite de 12 (doze) meses.

Parágrafo Primeiro - Após assinatura do contrato, a CONTRATADA terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para início das atividades e até 30 (trinta) dias corridos para entrega total do objeto, podendo ser prorrogado o prazo em caso excepcional e previamente avaliado e aprovado pela fiscalização.

Parágrafo Segundo – Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão contratual:

- a. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c. Lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço no prazo estipulado;
- d. Atraso injustificado no início do serviço;
- e. Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE. Neste caso, a CONTRATADA responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que a CONTRATANTE, como consequência, venha a sofrer;
- f. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no contrato;
- g. Desatendimento das determinações regulares da CONTRATANTE, decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- h. Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
- i. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k. Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l. Razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo a que se refere o contrato;
- m. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- n. Utilizar a CONTRATADA, em benefício próprio ou de terceiros, informações sigilosas às quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- o. Deixar de comprovar os requisitos de habilitação, inclusive os que são avaliados nos documentos fiscais federais, o relativo aos débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e o relativo ao FGTS dos seus empregados;
- p. Vier a ser declarada inidônea pela União;
- q. Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- r. Praticar atos lesivos, devidamente comprovados à Administração Pública, Nacional ou Estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

Parágrafo Terceiro – A rescisão deste contrato poderá ocorrer também nas seguintes hipóteses:

- a. Administrativamente, a qualquer tempo, por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nas seguintes situações:
 - i. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - ii. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - iii. Lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço nos prazos estipulados;
 - iv. Atraso injustificado no início do serviço;
 - v. Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
 - vi. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
 - viii. Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
 - ix. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - x. Dissolução da sociedade ou o falecimento do CONTRATADO;
 - xii. Razões de interesse do CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no dossiê do Contrato;
 - xiv. Abandono do serviço, assim considerado, para os efeitos contratuais, a paralisação imotivada dos serviços;
 - xvi. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- b. Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias ou de prazo menor, a ser negociado pelas partes à época da rescisão;
- c. Judicialmente, nos termos da legislação.

Parágrafo Quarto – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, observado o rito estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A..

Parágrafo Quinto – As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

Parágrafo Sexto – A rescisão acarretará, de imediato:

- a. Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância total de **R\$ 99.099,07 (noventa e nove mil, noventa e nove reais e sete centavos)**, preço apurado conforme Demonstrativo de Orçamento de Custos (Documento nº 2).

CLÁUSULA QUARTA - Nos valores fixados na cláusula acima, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como de pessoal, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.) incidentes sobre o serviço.

CLÁUSULA QUINTA - O preço será fixo e irrevogável.

Parágrafo Único - O disposto nesta cláusula não impede a eventual concessão de reequilíbrio contratual, na forma do § 6º do art. 81 da Lei 13.303/16.

PAGAMENTO

CLÁUSULA SEXTA - A nota fiscal/fatura deverá:

- a) Conter o número da Ordem de Compra, número do DGCO do Contrato e o objeto contratual;
- b) Conter agência e número da conta corrente;
- c) Conter o endereço onde os serviços foram efetivamente prestados.
- d) Conter no corpo da nota fiscal o item de serviço conforme indicado na Lei 116/2003, quando couber;
- e) Nos casos de dedução da base de cálculo do ISSQN ou INSS, deverá ser incluído no corpo da nota fiscal o valor dos itens/materiais aplicados na prestação do serviço;
- f) Ser entregue à CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias úteis subsequentes a data de sua emissão, sendo entregue até o dia 21 (vinte e um) do mês de sua emissão, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo a prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido, caso não seja emitida e enviada até o dia 21 a mesma só deverá ser emitida no primeiro dia útil do mês subsequente, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo à prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido;
- g) Deverá também ser informado de maneira clara, no caso de empresas não domiciliadas no local da prestação de serviço, número referente ao cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE), ou similar, de acordo com exigência legal determinada pelos Municípios;
- h) Nas localidades que exigem cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE) ou similar de empresas não domiciliadas nas mesmas, a CONTRATADA deverá apresentar na NF-e o número do cadastro referente ao serviço prestado, ou na impossibilidade, anexar declaração formal fornecida pelo site da prefeitura.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será creditado em conta corrente mantida preferencialmente no Banco do Brasil S.A., em nome da CONTRATADA, na forma definida no Documento nº 1, em até 20 (vinte) dias corridos a contar da emissão da Nota fiscal, acompanhado do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo à prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido.

Parágrafo Segundo - Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura ou recibo de prestação de serviços, esta será devolvida à CONTRATADA em, no máximo, 2 (dois) dias úteis a contar da apresentação,

acompanhada das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as devidas correções. Caso até o dia ajustado para o pagamento, a Nota Fiscal não tenha sido atestada pela CONTRATANTE, na forma ajustada neste contrato, por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento será prorrogado para até 07 (sete) dias úteis após o ateste pela CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa.

CLÁUSULAS GERAIS

CLÁUSULA OITAVA - Para realização dos serviços ajustados, a CONTRATADA designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos mencionados nesta cláusula, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. Caso venha a CONTRATANTE a satisfazê-los ser-lhe-á assegurado direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pela CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no "caput" desta cláusula.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA se obriga a substituir, mediante solicitação formal e a critério da CONTRATANTE, quaisquer de seus empregados designados para executar as tarefas pertinentes a este contrato, que não esteja correspondendo aos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para proceder à troca, sob pena de multa.

Parágrafo Quarto - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

Parágrafo Quinto - O não cumprimento das obrigações mencionadas no *caput* desta cláusula ensejará a instauração de processo administrativo em desfavor da CONTRATADA para aplicação das penalidades previstas por este instrumento contratual, sem prejuízo de eventual rescisão do contrato.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATADA se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação da CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada um, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão Unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias;
- b) Prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata as alíneas "a" e "b" acima, caso seja possível, à CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio de consulta on-line ao SICAF.

Parágrafo Segundo - Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA declara e obriga-se a:

- a) Exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) Não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) Não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a, não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando obter ou dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante a CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA declara que o seu quadro societário não é integrado por atual ou ex-agente da CONTRATANTE, que tenha sido dispensado, exonerado, destituído, demitido ou aposentado no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou de parentes dos mesmos, em até terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, declara(m) e se compromete(m) a:

- a) Adotar boas práticas de preservação ambiental, protegendo o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- b) Não constar, esta empresa e seus sócios-diretores, em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores socioambientais, bem como não contratar pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;
- c) Repudiar condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
- d) Combater práticas de exploração sexual de crianças e adolescentes.
- e) Respeitar à Declaração Universal dos Direitos Humanos combatendo à discriminação em todas as suas formas.
- f) Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do conjunto de pessoas que compõem a empresa.
- g) Obedecer e fazer com que seus empregados, representantes e fornecedores obedeçam a toda legislação, normas e regulamentos aplicáveis à condução dos projetos sociais.
- h) Respeitar à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.
- i) Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária.
- j) Disseminar práticas de responsabilidade socioambiental na cadeia de fornecedores.
- k) Criar ou reforçar, bem como manter, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas da empresa conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para a CONTRATANTE;
- l) Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer empregado da CONTRATANTE, ou a qualquer pessoa ou empresa em nome da CONTRATANTE.
- m) Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- n) Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com empregados da CONTRATANTE;
- o) Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a CONTRATANTE e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;

- p) Apoiar e colaborar com a CONTRATANTE e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente.
- q) E, ainda, declara que:
- i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento;
 - ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;
 - iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de:
I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e,
II – atos ilícitos alcançados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998.
 - iv. Que o descumprimento das alíneas “k” a “p” ensejará penalidades de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Os serviços objeto deste contrato serão fiscalizados por representantes ou comissão de representantes da CONTRATANTE, que terão a atribuição de prestar orientações gerais e exercer o controle e a fiscalização da execução contratual. As orientações serão prestadas diretamente ao preposto da CONTRATADA, designado por ocasião da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Único - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações contratuais assumidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pela CONTRATANTE à CONTRATADA, por escrito, podendo ser entregue mediante protocolo - Aviso de Recebimento (AR) ou por outros meios com confirmação de recebimento. O não atendimento aos termos da reclamação a que alude esta cláusula, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da reclamação, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Quinta e da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A CONTRATADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A CONTRATADA se obriga a informar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Na hipótese de fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, a CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com a empresa resultante da alteração social.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na lei em geral, não implica em novação, não devendo ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos à disposição neste contrato são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - São assegurados à CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA se compromete a manter sigilo e confidencialidade absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução deste contrato, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

Parágrafo Único - Durante a execução deste contrato, a CONTRATADA dará acesso, em tempo hábil, às informações, processos, serviços e/ou suas instalações à CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, compromete-se, mesmo após o término do presente contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Os atos praticados pela CONTRATADA, prejudiciais à execução do contrato, sujeitam-na às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, por período não superior a 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, observadas as normas do Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A.

Parágrafo Segundo - A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Terceiro - No caso de aplicação de multa por inexecução total ou parcial do Contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Quarto - Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos INTERESSADOS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, a advertência poderá ser aplicada quando ocorrer execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento deste Contrato, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária, impedimento ou declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - A CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

Parágrafo Primeiro – Multa de até 20% (vinte por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado, nas seguintes situações:

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- e) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;
- h) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;

- i) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

Parágrafo Segundo - Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada no parágrafo anterior desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado.

Parágrafo Terceiro - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Parágrafo Quarto - A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados à CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

Parágrafo Quinto - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;
- i) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- j) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - Adicionalmente, a CONTRATADA declara ter ciência de que as disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/1998 se aplicam ao presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas Décima Primeira e Décima Segunda deste contrato.

CÓDIGO DE ÉTICA E NORMAS DE CONDUTA

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com os princípios constantes no Código de Ética e Normas de Conduta da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

POLÍTICA DE RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Relacionamento com fornecedores da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

DA DECLARAÇÃO E GARANTIA ANTICORRUPÇÃO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA declara neste ato que está ciente, conhece e entende os termos da Lei Anticorrupção nº 12.846/2013 e, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a abster-se de qualquer atividade que constitua violação das disposições dos termos da lei mencionada.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá se oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA compromete-se a praticar a governança corporativa de modo a dar efetividade ao cumprimento das obrigações contratuais em observância à legislação aplicável com ênfase nos princípios, normas e práticas de Integridade estabelecidos no Programa de Compliance da BBTS, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

Parágrafo Único – A CONTRATANTE recomenda à CONTRATADA a implantação de Programa de Integridade, caso essa ainda não possua.

POLÍTICA DE PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Prevenção e Combate à Corrupção, à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>, e, também, que divulga tais diretrizes a seus funcionários alocados na execução do objeto deste contrato.

AUDITAGEM

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - A CONTRATADA declara também concordar com a possibilidade de realização de auditorias por parte da CONTRATANTE visando verificar o cumprimento das cláusulas contratuais e o comprometimento com o seu Código de Ética e Normas de Conduta e Programa de Compliance, devendo o escopo da auditoria ser definido e avaliado mediante os riscos do contrato.

MATRIZ DE RISCOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação de riscos à parte com maior capacidade para geri-los e absorvê-los, a CONTRATANTE e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes desta relação e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Risco constante do Documento nº 1 deste Contrato.

Parágrafo Único - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

DUE DILIGENCE

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - Quando solicitada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá preencher, assinar e encaminhar o FQ415-042 - Questionário de *Due Diligence* (Documento nº 5) com as devidas evidências, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do envio do documento, observando que a entrega do questionário respondido é fato determinante para a assinatura de contrato e seus respectivos aditamentos.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA – Fica a CONTRATADA ciente de que, a critério da CONTRATANTE, poderá ser efetuado o *Background Check* (Análise Reputacional).

BOAS PRÁTICAS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA – A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, como boas práticas, declara(m) aperfeiçoar continuamente seus produtos e serviços.

PREPOSTOS

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA – As partes nomeiam, neste ato, para representá-la no cumprimento deste Contrato, os seus funcionários:

Pela CONTRATANTE

Nome: Daiany Neves Rosa

Cargo: Gerente de Divisão

E-mail: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

Pela CONTRATADA

Nome: Mariana Barden Goulart

Cargo: Sócia

E-mail: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

PRIVACIDADE, PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA declara conhecer e cumprir as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), comprometendo-se a limitar eventual uso de dados pessoais, inclusive de seus prepostos, somente para execução do objeto e/ou cumprimento de obrigações acessórias deste Contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros, ressalvadas as hipóteses em que o tratamento seja necessário para o cumprimento legal e regulatório ou exercício regular de direitos.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA - As partes elegem o foro da Comarca de Brasília para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que se apresente.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento.

INDICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS:

CONTRATANTE: BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.

Nome: Simone Chaves De Paula Leite

Cargo: Gerente Executiva

CPF: [REDACTED]

Nome: Sérgio Gonzaga Wenceslau

Cargo: Gerente de Divisão

CPF: [REDACTED]

Testemunha:

Nome: Fabiano Barros De Almeida Carvalho

CPF: [REDACTED]

CONTRATADA: AMFRA ENGENHARIA LTDA

Nome: Mariana Barden Goulart

Cargo: Sócia

CPF: [REDACTED]

Testemunha:

Nome: Francine de Fátima Ferreira

CPF: [REDACTED]

DOCUMENTO Nº 1 DO CONTRATO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1 Objeto:

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de adequações prediais, sob o regime de empreitada por preço global (Material e mão-de-obra), para atender o Centro de Assistência Técnica Porto Alegre (CAT-PAL), de acordo com as especificações, quantidades e demais condições e exigências estabelecidas neste documento.

2 Especificações técnicas:

2.1 Andar Térreo

2.1.1 Retoque pontual de pintura em paredes e forro na cor branco neve, conforme padrão existente, cobrindo quaisquer irregularidades, manchas e marcas existentes.

2.1.2 Circulação/Recepção:

2.1.1.1. Fornecimento e instalação de identificação visual em porta do elevador e placa de porta interna, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.1.1.2. Fornecimento de tapete personalizado, conforme orientação do Anexo 1-3, cujas medidas seriam: 180cm x 120cm.

2.1.1.2.1. Registra-se que a dimensão da placa é aproximada, podendo sofrer pequenos ajustes após elaboração da arte digital.

2.1.1.3. Fornecimento e instalação de vídeo porteiro, com ponto adicional, ou seja, 2 pontos para liberação de acessos. Um ponto será instalado no térreo, junto ao administrativo do estoque, e outro no 3º pavimento, junto ao administrativo de chamados.

2.1.1.4. Realizar a manutenção dos controles de acesso existentes no portão externo e da porta principal de acesso à edificação. A porta principal de acesso à edificação demandará a reposição de eletroímã.

2.1.3 Sala de Treinamento Prático:

2.1.3.1 Os pontos existentes de rede elétrica e lógica devem ser testados e interligados até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.1.3.2 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placa de porta de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.1.3.3 Manutenção de uma persiana rolô existente no local, de aproximadamente 2,24m x 1,31m desencaixada da base principal.

2.1.4 Sala Recepção/Expedição de Peças - transportadora

2.1.4.1 Fechamento de parede em *Drywall*, com vidro, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme Anexo 1-1.

2.1.4.2 Instalação de porta balcão, conforme detalhamento disposto no Anexo 1-2, em Eucatex, com as seguintes medidas: 1 x 2,10m, incluindo, roldanas, acabamentos, trincos e chaves.

2.1.4.3 Instalação de 2 (dois) pontos de elétrica e de rede lógica, conforme *layout* orientativo disposto no Anexo 1-1, devidamente identificados, junto aos seus circuitos.

2.1.4.4 Fornecimento e instalação de 2 luminárias de sobrepor, mantendo o padrão da existente, com objetivo de reforçar a iluminação no ambiente. Infraestrutura elétrica existente no local.

2.1.4.5 Manutenção preventiva, com lubrificação e demais ajustes e apertos no motor do portão de carga e descarga do interior do edifício.

2.1.5 Sala Recepção de peças – técnicos locais

2.1.5.1 Demolição, com descarte ecológico, de parede em *Drywall*, conforme *layout* orientativo do Anexo 1-1, bem como pintura e acabamentos nos locais da demolição.

2.1.5.2 Remoção de janela que liga recepção de peças dos técnicos à sala do administrativo de estoque, com acabamentos, reenquadramento e pintura.

2.1.5.3 Fornecimento e instalação de bancada/balcão de 1 x 1m, conforme demonstrado no projeto disposto no Anexo 1-1.

2.1.5.4 Fornecimento e instalação de placas de porta de acesso ao administrativo do estoque, banheiro masculino e feminino, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.1.6 Salão de Estoque de Peças e Administrativo do Estoque

2.1.6.1 Instalação de 5 (cinco) pontos de elétrica e 5 (cinco) pontos de dados nas mesas de trabalho, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica.

2.1.6.2 O cabeamento de rede deve ser de Categoria 6.

2.1.6.3 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.1.6.3.1 Havendo conectividade da sala online principal ao rack de parede mais próximo, esta infraestrutura poderá ser aproveitada.

2.1.6.4 Fornecimento e instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de acesso do banheiro masculino e feminino/PCD, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.1.6.5 Fornecimento e instalação de ponto de rede no forro, para alocação de roteador WI-FI.

2.1.7 Salão Estoque de Peças WR

2.1.7.1 Desmobilização de cozinha com reaproveitamento total do material e equipamentos, como bancada, cubas, torneiras, armários, etc., para reinstalação no 2º pavimento.

2.1.7.2 A desmobilização deve considerar o máximo de cuidado na retirada das peças da copa, devendo a CONTRATADA obrigatoriamente cobrir em garantia possíveis danos causados na desmobilização, transporte e reinstalação destes itens, que deverá ser entregue em perfeitas condições no novo local.

2.1.7.3 Após a movimentação deverá ser providenciado acabamento nos pisos, paredes e instalações hidrossanitárias e elétricas causados pela desmobilização, incluindo as correções na pintura das paredes.

2.1.8 Área Externa dos Fundos

2.1.8.1 Realizar a roçagem completa do ambiente e preparar o local, com as ações e materiais necessários e indicados, por exemplo rafia de solo, para realização de “chão de brita”, em área de aproximadamente 97,68 m².

2.2 Serviços no 1º pavimento

2.2.1 Retoque pontual de pintura em paredes e forro na cor branco neve, conforme padrão existente, cobrindo quaisquer irregularidades, manchas e marcas existentes.

2.2.2 Sala Corsul:

2.2.2.1 Demolição com descarte de parede em *Drywall*, conforme *layout* orientativo do Anexo 1-1, com requadro, pintura e acabamentos dos danos causados onde esteve a parede demolida, na cor branco neve.

2.2.2.2 Fechamento de parede em *Drywall*, com vidro, e porta de correr, incluindo movimentação de interruptor, acabamentos e pintura na cor branco neve, nas paredes e teto, conforme *layout* Anexo 1-1.

2.2.2.3 Deverão ser reaproveitados os vidros e porta de correr no novo local.

2.2.2.4 Instalação de 2 (dois) pontos de elétrica e 5 (cinco) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.2.2.5 O cabeamento de rede deve ser de Categoria 6.

2.2.2.6 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.2.2.6.1 Havendo conectividade da sala online principal ao rack de parede mais próximo, esta infraestrutura poderá ser aproveitada.

2.2.2.6.2 Caberá à CONTRATADA realizar o remanejamento de luminárias (se necessário) após movimentação da parede, de modo que a iluminação esteja centralizada e uniforme no ambiente, mantendo a luminosidade exigida em norma, bem como do respectivo interruptor.

2.2.2.7 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placa de porta de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.3 Sala do Cliente:

2.2.3.1 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placa de porta de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.3.2 Instalação de 04 (quatro) pontos de elétrica e 04 (quatro) pontos de dados, na mesa a ser fornecida pela CONTRATANTE, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.2.3.2.1 A condução do cabeamento à mesa deverá ser através de calha pisante, de primeira qualidade, sendo de PVC, ou outro material desde que aprovado pela CONTRATANTE.

2.2.3.3 O cabeamento de rede deve ser de Categoria 6.

2.2.3.4 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.2.3.5 Fechamento de tubulações aparentes, com realização de parede complementar em *Drywall*, considerando todo acabamento e pintura.

2.2.4 Sala Online:

2.2.4.1 Fornecimento e instalação de placa de porta, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.4.2 Revisão completa da infraestrutura de rede lógica.

2.2.4.3 Adequação e organização do rack, com instalação dos equipamentos de TIC, com acompanhamento e orientação da CONTRATANTE.

2.2.4.4 Identificação de pontos instalados.

2.2.4.5 Realização de teste de conectividade de ponta a ponta e posterior certificação do cabeamento entregue.

2.2.5 Sala de Transferência:

2.2.5.1 Fornecimento e instalação de placa de porta, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.6 Área de Circulação:

2.2.6.1 Fornecimento e instalação de placas de porta para banheiro masculino e feminino, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.6.2 Fornecimento e instalação de identificação visual em porta do elevador, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.2.6.3 Realizar a pintura dos batentes da porta de entrada deste pavimento, a qual se encontra "amarelada". Toda a preparação para a pintura deverá ser realizada e conduzida conforme boas práticas da engenharia.

2.3 Serviços no 2º pavimento

2.3.1 Retoque pontual de pintura em paredes e forro na cor branco neve, conforme padrão existente, cobrindo quaisquer irregularidades, manchas e marcas existentes.

2.3.2 Entrada

2.3.2.1 Realizar a pintura dos batentes da porta de entrada deste pavimento, a qual se encontra "amarelada". Toda a preparação para a pintura deverá ser realizada e conduzida conforme boas práticas da engenharia.

2.3.3 Área de Circulação:

2.3.3.1 Fornecimento e instalação de identificação visual em porta do elevador, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.3.4 Sala de Treinamento Teórico:

2.3.4.1 Fechamento de parede em *Drywall*, com vidro, de frente a circulação, e cego/cego frente ao refeitório, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme orientação do Anexo 1-1.

2.3.4.2 Fornecimento e instalação de porta em madeira completa, 0.80m x 2.10m, na cor branco neve.

2.3.4.3 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada, placa de porta de acesso e banheiros masculino e feminino, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.3.4.4 Instalação de 06 (seis) pontos de elétrica e 06 (seis) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.3.4.5 O cabeamento de rede dever ser de Categoria 6.

2.3.4.6 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.3.4.7 Realizar a individualização da iluminação do ambiente e instalar o respectivo interruptor.

2.3.4.8 Fechamento de parede em *Drywall*, alinhando em parede única os 3 *shafts* do ambiente administrativo, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.3.4.8.1 Caberá à CONTRATADA realizar o remanejamento de luminárias (se necessário) após construção da parede, de modo que a iluminação esteja centralizada e uniforme no ambiente, mantendo a luminosidade exigida em norma.

2.3.4.9 Fornecimento e instalação de bancada em MDF, devidamente apoiada, conforme dimensões e especificação apresentada no layout disposto no Anexo 1-1.

2.3.5 Sala multiplicador:

2.3.5.1 Instalação de 01 (um) ponto de elétrica e 01 (um) ponto de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.3.5.2 O cabeamento de rede dever ser de Categoria 6.

2.3.5.3 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.3.5.4 Desmobilização de porta existente com seu reaproveitamento, e fechamento de vão em *drywall* após a mobilização, incluindo acabamentos e pintura.

2.3.5.5 Abertura de novo vão de porta voltado para dentro de sala de treinamento com instalação de porta e acabamentos, conforme Anexo 1-1.

2.3.6 Sala refeitório/copa:

2.3.6.1 Tampar 4 tomadas de piso com tampas de alumínio, possivelmente parafusadas, de modo a nivelar o piso, evitando acidentes.

2.3.6.2 Fornecimento e instalação de ponto de rede no teto para WI-FI, devidamente conectado ao rack da sala online.

2.3.6.3 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placa de portas de banheiro masculino e feminino, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.3.6.4 Instalação de 6 (seis) pontos de elétrica, conforme *layout* orientativo Anexo 1-1, todos identificados.

2.3.6.5 Reinstalação de cozinha com reaproveitamento total, que será desmobilizada do pavimento térreo para reinstalação no 2º pavimento.

2.3.6.6 A remobilização deve considerar o máximo de cuidado na retirada das peças da copa: bancada, armários luminárias, e cubas, da reinstalação.

2.3.6.7 A CONTRATADA deverá obrigatoriamente prever garantia para possíveis danos causados na desmobilização transporte e reinstalação da copa/cozinha, que deverá ser reinstalada em perfeitas condições. A remobilização deverá considerar a instalação de toda tubulação de água fria e esgoto para atendimento das cubas e torneiras, deverá prever todo acabamento, pintura, recolocação de piso forro rodapé conforme padrão existente que porventura ocorra advindos do serviço.

2.3.7 Sala DML:

2.3.7.1 Fornecimento e Instalação de placa de porta, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.3.8 Sala Descanso:

2.3.8.1 Fornecimento e Instalação de placa de porta, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4 Serviços no 3º pavimento

2.4.1 Retoque pontual de pintura em paredes e forro na cor branco neve, conforme padrão existente, cobrindo quaisquer irregularidades, manchas e marcas existentes.

2.4.2 Entrada

2.4.2.1 Realizar a pintura dos batentes da porta de entrada deste pavimento, a qual se encontra "amarelada". Toda a preparação para a pintura deverá ser realizada e conduzida conforme boas práticas da engenharia.

2.4.3 Sala Administrativo:

2.4.3.1 Instalação de 17 (dezessete) pontos de elétrica e 18 (dezoito) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.4.3.2 O cabeamento de rede deve ser de Categoria 6.

2.4.3.3 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.4.3.4 Fornecimento e instalação de ponto de rede no teto para roteador WI-FI.

2.4.3.5 Fechamento de parede em *Drywall*, alinhando em parede única os 3 *shafts* do ambiente administrativo, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.3.6 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de banheiro masculino e feminino, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.4 Sala reunião gerência

2.4.4.1 Instalação de 02 (dois) pontos de elétrica e 02 (dois) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1.

2.4.4.2 O cabeamento de rede dever ser de Categoria 6.

2.4.4.3 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.4.4.4 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.5 Sala dos técnicos

2.4.5.1 Instalação de 03 (três) pontos de elétrica e 03 (três) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1 além de interruptor e devida individualização da iluminação.

2.4.5.2 O cabeamento de rede dever ser de Categoria 6.

2.4.5.3 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.4.5.4 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.6 Sala de testes

2.4.6.1 Fechamento de parede em *Drywall* padrão cego/vidro, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme orientação do Anexo 1-1, e porta 0.80m por 2.10m cor branco neve.

2.4.6.2 Instalação de 04 (cinco) pontos de elétrica e 04 (quatro) pontos de dados, incluindo *keystones* para dados e conector fêmea para elétrica, conforme Anexo 1-1 além de interruptor e devida individualização da iluminação.

2.4.6.3 O cabeamento de rede dever ser de Categoria 6.

2.4.6.4 Ambos os pontos, de rede elétrica e lógica, devem ser interligados da mesa até no rack principal da sala online, assim como ao respectivo quadro elétrico, todos identificados e crimpados.

2.4.6.5 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.6.6 Fornecimento e instalação de bancada em MDF, devidamente apoiada, conforme dimensões e especificação apresentada no layout disposto no Anexo 1-1.

2.4.6.6.1 Caberá à CONTRATADA realizar o remanejamento de luminárias (se necessário) após construção da parede, de modo que a iluminação esteja centralizada e uniforme no ambiente, mantendo a luminosidade exigida em norma.

2.4.7 Salão de reuniões

2.4.7.1 Fechamento de parede em *Drywall* padrão cego/cego, incluindo acabamentos e pintura na cor branco neve, conforme orientação do Anexo 1-1, e porta 0.80m por 2.10m cor branco.

2.4.7.2 Instalação de 01 (um) ponto elétrico e 01 (um) interruptor, conforme *layout* orientativo do Anexo 1-1.

2.4.7.3 Fornecimento e Instalação de identificação visual em parede indicada e placas de portas de acesso, conforme orientação do Anexo 1-3.

2.4.7.4 Caberá à CONTRATADA realizar o remanejamento de luminárias (se necessário) após construção da parede, de modo que a iluminação esteja centralizada e uniforme no ambiente, mantendo a luminosidade exigida em norma.

2.5 **Aparelhos de ar-condicionado existentes obrigações gerais.**

2.5.1 Efetuar manutenção preventiva e higienização em todos os aparelhos de ar-condicionado existentes na edificação, cuja lista segue abaixo:

Equipamento	Quantidade
Ar-condicionado Inverter 12.000 BTUs	10
Ar-condicionado Inverter 18.000 BTUs	1
Ar-condicionado Inverter 22.000 BTUs	18
Ar-condicionado Inverter 24.000 BTUs	7

2.6 **Demolições e Construção - Obrigações Gerais**

2.6.1 O transporte e o descarte dos resíduos oriundos das obras deverão ser segregados na origem e classificados de acordo com a Lei nº 12305/2010, Resolução Conama nº 275 de 25/04/2001, NI 330 e demais legislações pertinentes ao tema.

2.6.2 Todo o fluxo de descarte deverá seguir a respectiva legislação e procedimentos ecológicos.

2.6.3 A CONTRATADA será responsável pela regularidade documental de seu fornecedor de caçambas de entulho, garantindo a regularidade do serviço prestado.

2.6.4 A construção das paredes em *Drywall* deve ser totalmente acabada, requadradas e pintadas.

2.6.5 As portas devem ser entregues completas e em pleno funcionamento.

2.6.6 Em novas paredes, ou em recomposições pós demolição, devem ser previstos rodapés, seguindo o modelo padrão do imóvel.

2.7 Serviços de Pintura - Obrigações Gerais

2.7.1 Deverão ser pintados todos os batentes das portas que se encontram “amarelados”, e alto desgaste, na cor branco neve.

2.7.2 Os serviços contratados de pintura deverão ser realizados com tinta acrílica, semibrilho, lavável, de cor Branco Neve, 1ª linha (sugestão marca Suvinil, Coral ou similar).

2.7.3 Deverão ser aplicados o mínimo duas demãos, com intervalo de secagem entre ambas, obedecendo as especificações indicadas nos boletins técnicos dos fabricantes.

2.7.4 As superfícies das paredes, forro e demais áreas dos serviços de pintura deverão ser previamente preparadas, atendendo as seguintes orientações:

2.7.4.1 Partes soltas ou mal aderidas deverão ser eliminadas, raspando, lixando ou escovando a superfície e posteriormente rebocando com argamassa e emassando com massa acrílica;

2.7.4.2 Manchas de gordura ou graxa deverão ser eliminadas com solução de água e detergente, em seguida, enxaguar e aguardar a secagem;

2.7.4.3 Partes mofadas devem ser eliminadas lavando a superfície com água sanitária, em seguida, enxaguar e aguardar a secagem;

2.7.4.4 Reboco fraco (baixa coesão): aguardar a secagem e cura e aplicar uma demão de fundo preparador à base d'água;

2.7.4.5 Superfície altamente absorvente (gesso, fibrocimento e tijolo): aplicar uma demão de fundo preparador à base d'água;

2.7.4.6 Superfícies caiadas e superfícies soltas ou mal aderidas: raspar e/ou escovar a superfície eliminando as partes soltas e aplicar uma demão de fundo preparador à base d'água;

2.7.4.7 As imperfeições rasas das superfícies devem ser corrigidas com massa acrílica látex;

2.7.4.8 Eliminar qualquer espécie de brilho, pintura, ferrugem, imperfeições, rachaduras, trincas, dentre outros, que impeçam a perfeita qualidade da pintura, devendo utilizar material adequado para atender à necessidade, seja essa de lixamento, emassamento ou outras.

2.8 Instalações Elétricas - Obrigações Gerais

2.8.1 Todos os pontos de elétrica deverão ser instalados com tomadas duplas de sobrepor, na ocasião de paredes existentes, e embutidas nas paredes a serem construídas.

2.8.2 A CONTRATADA deverá validar o padrão dimensionado do quadro de disjuntores de entrada da unidade. Havendo a necessidade de ampliação da carga junto a concessionária, esta será de responsabilidade da CONTRATADA.

2.8.3 Os disjuntores, luminárias, interruptores deverão ser dimensionados e instalados para atender a demanda existente, e em conformidade com a NBR5410.

2.8.4 As instalações que eventualmente envolverem troca, remanejamento ou instalação de tomadas, interruptores, luminária, deveram ser previstas na proposta e devem ser padronizadas conforme a NBR5410.

2.9 Limpeza - Obrigações Gerais:

2.9.1.1 A CONTRATADA será responsável pela limpeza final de obra, além da manutenção de ambiente adequado e seguro durante a execução dos serviços.

2.9.1.2 O piso, mobiliário (se houver) e equipamentos deverão ser protegidos durante os serviços.

2.9.1.3 O ambiente deverá ser entregue livre das sobras de tinta, de entulhos e demais resíduos de materiais que acarretem a desordem do ambiente de trabalho da CONTRATANTE, bem como de ferramentas utilizadas no processo.

2.9.1.4 O transporte e o descarte dos resíduos oriundos das obras deverão ser segregados na origem e classificados de acordo com a Lei nº 12305/2010, Resolução Conama nº 275 de 25/04/2001, NI 330 e demais legislações pertinentes ao tema, e que seus funcionários sejam treinados e capacitados para mitigar riscos ambientais e sociais.

2.10 Demais necessidades - Obrigações Gerais:

2.10.1 As demais necessidades para execução dos serviços, não listadas nos itens anteriores, deverão seguir o padrão estabelecido nas normas de especificações da ABNT.

2.10.2 Caso haja necessidade de algum trabalho em altura, superior a 2,0m, onde haja o risco de queda, a CONTRATADA deverá seguir os requisitos aplicáveis conforme NR-35 no Ministério do Trabalho, sendo responsável pela execução e fiscalização da atividade.

2.10.3 Toda a logística de transporte de materiais ou outros ficarão a cargo da CONTRATADA que deverá ser prevista na proposta.

2.11 Emissão de ART ou RRT e Responsável Técnico:

2.11.1 A CONTRATADA e seus responsáveis técnicos serão responsáveis pela emissão das Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos serviços a serem prestados.

2.11.2 A CONTRATADA deverá dispor de responsável técnico para assinar, responder, fiscalizar, acompanhar os serviços executados e colaborar nos assuntos relacionados a logística e engenharia onde ocorrerá os serviços.

2.12 Placa de Obra – Orientações Gerais:

2.12.1 O CONTRATANTE fica obrigado a instalar uma placa de obra no local, de acordo com as especificações e regulamentações vigentes.

2.12.2 A placa de obra deverá conter as seguintes informações mínimas:

- a) Nome ou razão social da empresa responsável pela obra;
- b) Endereço da obra;
- c) Descrição do tipo de trabalho a ser realizado;
- d) Número da licença ou autorização concedida pelos órgãos competentes, quando aplicável;
- e) Prazo estimado para a conclusão da obra, quando aplicável;

2.12.3 A placa de obra deverá ser colocada em local visível ao público e de forma adequada, em conformidade com as normas e regulamentos municipais, estaduais e federais.

2.12.4 O CONTRATANTE deverá se responsabilizar pela confecção, instalação, manutenção e remoção da placa de obra, garantindo sua integridade e legibilidade durante todo o período de execução dos trabalhos.

2.13 As-Built

2.13.1 Visando condicionar a CONTRATANTE à futuras consultas e conhecimento das instalações executadas, ao final das adequações o as-built dos projetos deverá ser fornecido.

2.13.2 Este deverá possuir memorial descritivo, assim como pranchas de detalhamento da instalação efetuada.

3 Classificação dos Serviços:

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal da CONTRATANTE e Serviços, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4 Subcontratação:

4.1 É permitida a subcontratação do(s) seguinte(s) item(ns) específico(s) do projeto básico:

- Manutenção preventiva de ar-condicionado (refrigeração);
- Fabricação e instalação de identidade visual;
- Limpeza da obra;
- Descarte de resíduos.

4.2 Autorizamos que os itens listados acima sejam subcontratados uma vez que esses não configuram serviços de obra civil, ou que necessitam de credenciamento ou licenciamento específico em órgãos reguladores (Corpo de Bombeiros, prefeitura locais e outros).

4.3 A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas a CONTRATADA.

5 Condições de Entrega:

5.1 O serviço deverá ser realizado nas dependências do Centro de Assistência Técnica Porto Alegre (CAT-PAL), no seguinte endereço: Rua Augusto Severo, nº 252, Bairro São João, Porto Alegre/Rs, Cep: 90240-480.

5.2 A sequência dos trabalhos será definida pela CONTRATANTE, em conjunto com a CONTRATADA, após assinatura do contrato e reunião de *kickoff*.

5.3 A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita entrega do objeto contratual.

5.4 Todas as despesas para execução do serviço, tais como: materiais, EPIs, andaimes, escadas, fitas, mão de obra, equipamentos, transporte, seguros, impostos, encargos trabalhistas e previdenciários e incidentes, deverão ser inclusos no preço da proposta e em hipótese alguma poderão ser cobrados em separado quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura;

5.5 Após assinatura do contrato, a CONTRATADA terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis para início das atividades e até 30 (trinta) dias corridos para entrega total do objeto, podendo ser prorrogado o prazo em caso excepcional e previamente avaliado e aprovado pela fiscalização.

5.6 O prazo para a entrega da ART/RRT, será de até 05 dias úteis, após a assinatura do contrato.

5.7 Os serviços não aprovados pela fiscalização, deverão ser refeitos em conformidade com as especificações exigidas, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da expressa notificação pela Administração, arcando com todos os custos a empresa Contratada. A CONTRATANTE pela guarda, armazenamento e danos causados aos serviços rejeitados.

6 Informações de Faturamento:

6.1 Dados Para Faturamento

CNPJ de faturamento: 42.318.949/0011-56

Endereço de faturamento: RUA CARLOS TREIN FILHO, 63 E 69 - AUXILIADORA - PORTO ALEGRE RS

Inscrição Municipal: 90450-120

6.2 A nota fiscal bem com a observação da legislação local é de responsabilidade da CONTRATADA, a qual deverá observar o objeto contratado. Sendo necessário a emissão de CNO (Cadastro Nacional de Obras) para o serviço na localidade, este será de responsabilidade da contratada, a qual também deverá ser informado a CONTRATANTE logo após assinatura do contrato e início dos serviços.

6.2.1 Será de responsabilidade da CONTRATADA a observação de quaisquer custos adicionais de impostos e/ou taxas oriundas do CNO, devendo estas estar incluídas no custo global ofertado.

7 Condições de Instalação, Implementação e/ou Customização:

7.1 Se necessário, o desligamento de rede elétrica ou qualquer outra intervenção de infraestrutura ou de ambiente, somente poderá ser realizado mediante aprovação e agendamento prévio com a fiscalização e a equipe mantenedora do edifício e/ou condomínio.

7.2 A equipe destinada para a realização dos serviços deve ser treinada, capacitada e possuir experiência na realização de suas atividades.

7.3 Será de responsabilidade da CONTRATADA, garantir o atendimento de todas as normas técnicas de segurança, assim como o fornecimento de todas as ferramentas e equipamentos de segurança (EPI) necessários para execução do objeto.

7.4 A CONTRATADA, deverá observar a legislação e as normas vigentes para a melhor padrão de qualidade na entrega dos serviços contratados.

8 Condições de Aceite:

8.1 Caberá a CONTRATADA o fornecimento dos produtos e materiais em perfeitas condições, em suas embalagens originais sem violação, ficando a CONTRATADA responsável por estarem dentro dos prazos de validade permitidos em lei.

8.2 Caso seja detectado que os materiais não atendem as especificações técnicas do objeto, poderá a CONTRATANTE, rejeitá-los integralmente ou em parte, obrigando a CONTRATADA providenciar a substituição em até 48 horas contados da notificação.

8.3 O serviço deverá ser entregue mediante a vistoria a ser realizada por representante da CONTRATANTE, onde serão avaliados todos os itens deste projeto básico.

8.4 O aceite não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios ou disparidade das especificações técnicas exigidas ou atribuídas pela CONTRATANTE, verificadas posteriormente.

8.5 O aceite será dado através de assinatura termo de homologação e aceite dos serviços contratados.

9 Condições de Garantia e Assistência Técnica, Manutenção e Suporte Técnico:

9.1 Os serviços prestados terão garantia de 12 meses após o aceite dos serviços.

9.2 A garantia engloba eventuais reparos e ajuste conforme necessidade de atendimento pleno dos serviços acordados e executados, causados por mal funcionamento a má execução dos serviços e má qualidade dos materiais.

10 Condições de Pagamento:

10.1 O pagamento ocorrerá em 3 (três) parcelas, da seguinte forma:

10.1.1 40% Após entrega de ART dos serviços e mobilização de equipe e recebimento de materiais.

10.1.2 50% Após conclusão de todas as instalações, infraestrutura e entrega dos ambientes.

10.1.3 10% Após o aceite final, que aguardará a chegada dos novos móveis para ligação da infraestrutura elétrica e lógica no mobiliário.

10.2 O pagamento será creditado em conta corrente mantida preferencialmente no Banco do Brasil S.A., em nome da CONTRATADA, em 20 (vinte) dias corridos, **após autorização da fiscalização**, a contar da emissão da Nota Fiscal.

10.3 A NF deverá ser emitida até o dia 21 do mês corrente, caso não seja possível, a mesma só deverá ser emitida no próximo dia útil do mês subsequente.

10.4 A nota fiscal deverá ser entregue à CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias úteis subsequentes a data de sua emissão, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo à prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido.

11 Multa:

11.1 Para efeito de aplicação de multas referentes ao descumprimento de obrigações contratuais, às infrações serão atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	5% sobre o valor contratado
2	10% sobre o valor contratado

TABELA 2

ITEM	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência, limitada a uma ocorrência.	2
2	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual – EPI, quando necessários; por empregado, por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	1
3	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	2
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência, limitado a uma ocorrência.	1
5	Execução de serviços de forma incorreta, em desconformidade com as normas técnicas pertinentes, com padrão de qualidade inferior ou em prazos superiores à média de mercado, embasados em clara deficiência técnica do(s) profissional(is) envolvido(s) ou por falta de equipamento ou ferramenta adequados, por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	1
6	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	1
7	Executar serviço incompleto ou de caráter paliativo, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	1
8	Deixar de disponibilizar equipamentos, ferramentas ou aparelhos necessários à realização dos serviços do escopo do contrato; por ocorrência, cumulativamente não superior a 5%.	1

12 Aspectos de Segurança:

12.1 A CONTRATADA obriga-se por si, seus empregados, sócios, diretores e mandatários a manter total sigilo e confidencialidade sobre essa aquisição, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos.

12.2 A existência de fiscalização por parte CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades no fornecimento dos produtos, ainda que resultante de imperfeições técnicas do fabricante ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica a corresponsabilidade da BBTS ou de seus funcionários.

12.3 A CONTRATADA compromete-se a manter como confidenciais todas as informações colocadas à disposição pela CONTRATANTE, não divulgando tais informações a terceiros sob nenhuma forma e utilizando-as somente para os fins da ata.

12.4 A CONTRATADA responderá pessoal, direta e exclusivamente pelas reparações decorrentes de acidentes de trabalho provocadas pelos equipamentos fornecidos, uso indevido de marcas e patentes, e danos pessoais ou materiais causados a CONTRATANTE ou a terceiros, mesmo que ocorridos na via pública. Responsabiliza-se, igualmente, pela integridade das instalações e equipamentos, respondendo pela destruição ou danificação de qualquer de seus elementos, seja resultante de ato de terceiros, caso fortuito ou força maior.

13 Vigência:

13.1 O contrato terá vigência de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 12 (doze) meses.

14 Matriz de risco:

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCÇÃO DO RISCO
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratada
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Contratada
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	Contratada
	Violação de dados pessoais de TERCEIROS identificados e identificáveis por falha de segurança técnica e administrativa.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	Contratada
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das orientações do Contratante.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	Contratada
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das normas de proteção de dados.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	Contratada
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário)	Responsabilização da CONTRATANTE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da CONTRATANTE.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Contratada

15 Qualificação Técnica:

15.1 A qualificação técnica da CONTRATADA será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

15.1.1 No mínimo 01(um) atestado de capacidade técnica comprovando que executa/executou, serviço compatível em características, e prazos ao indicado no projeto básico.

15.1.2 Cadastro vigente na entidade Profissional CREA ou CAU da CONTRATADA e de seus Responsáveis Técnicos.

15.2 A CONTRATADA deve disponibilizar, se solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia simples do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços.

ANEXO(S) DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

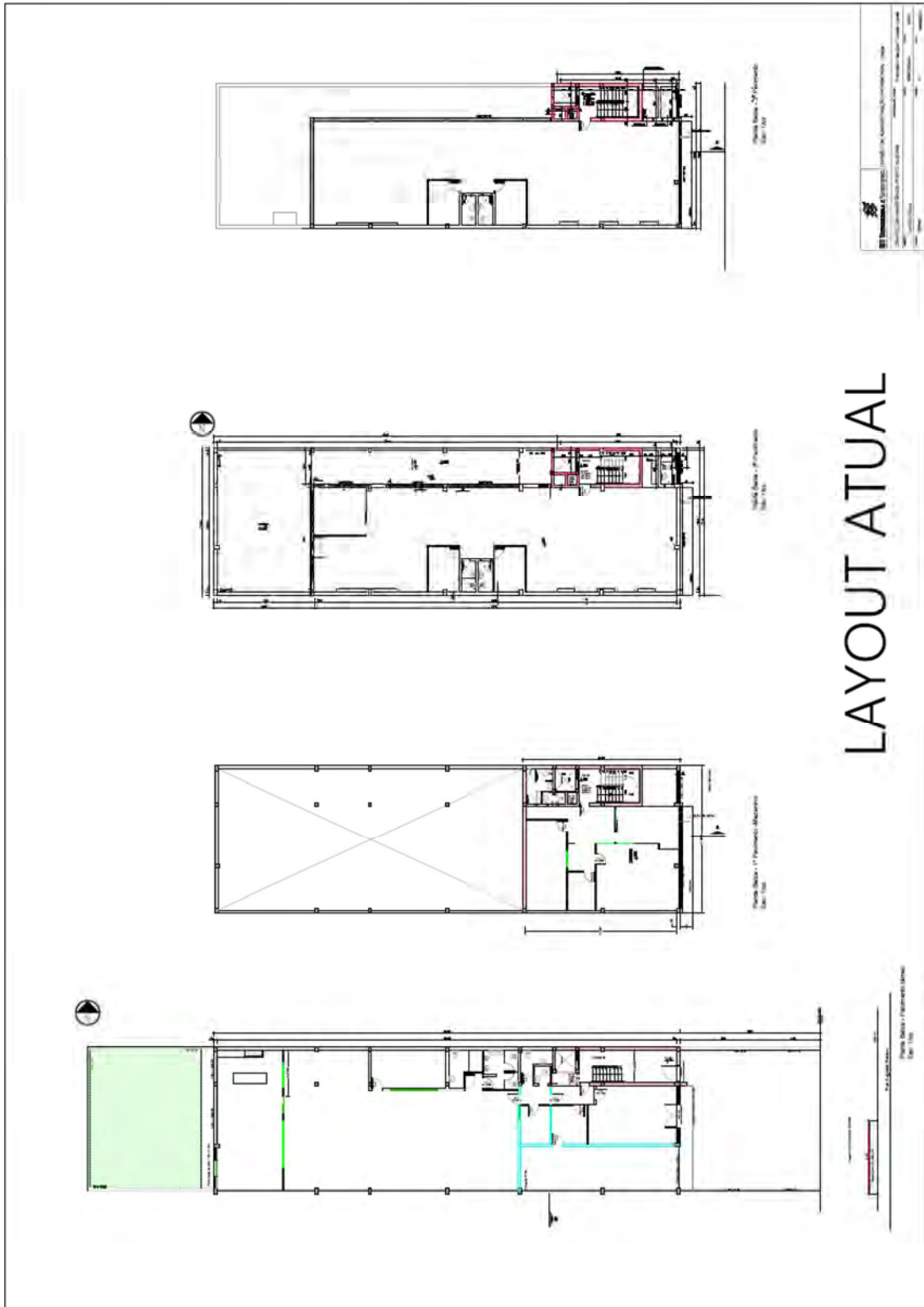
Anexo 1-1: Plantas baixas orientativas demolir/construir instalar

Anexo 1-2: Detalhamento de porta Balcão

Anexo 1-3: Identificação visual de ambientes

Anexo 1-1: Plantas baixas orientativas demolir/construir instalar

Layout atual

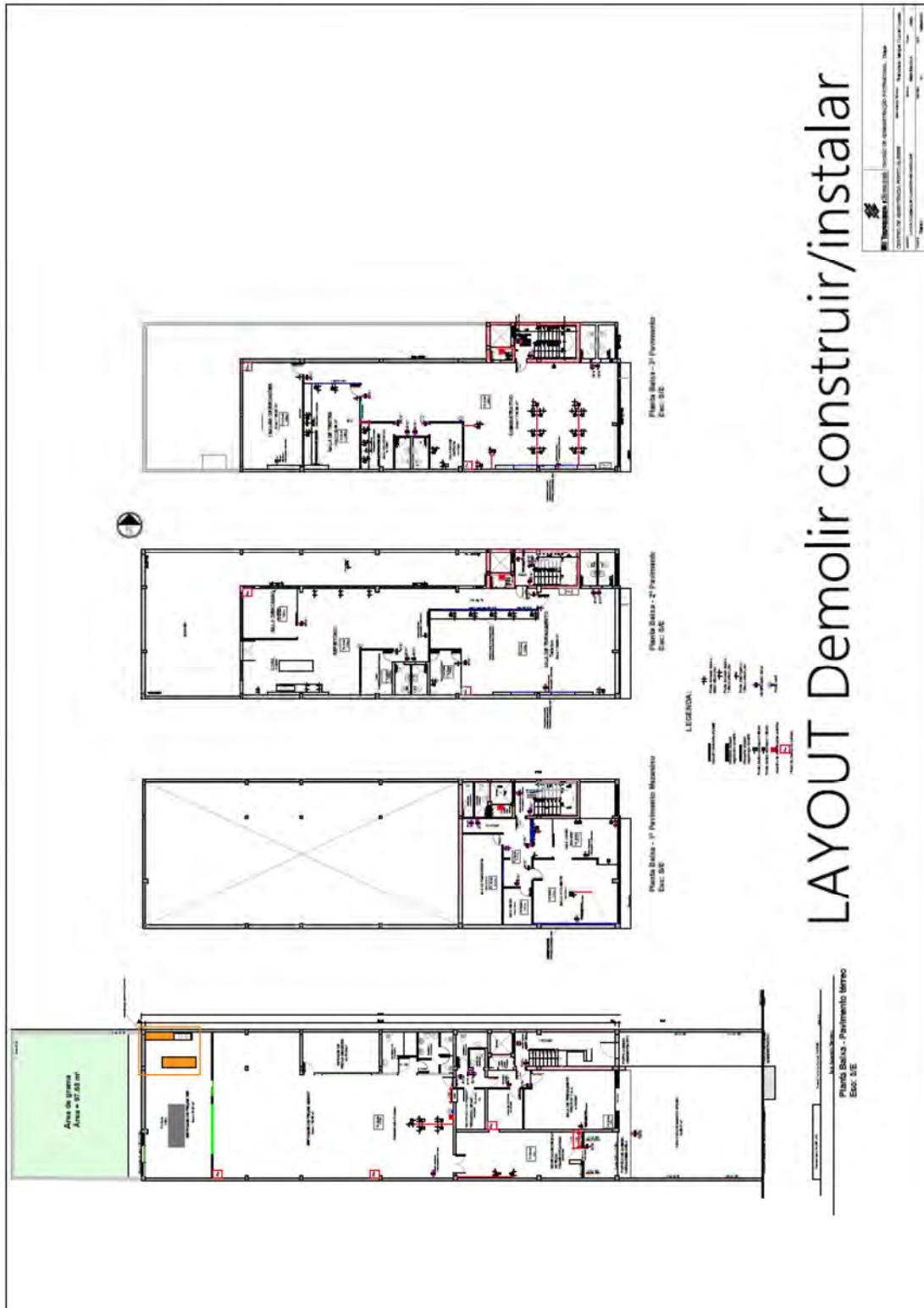


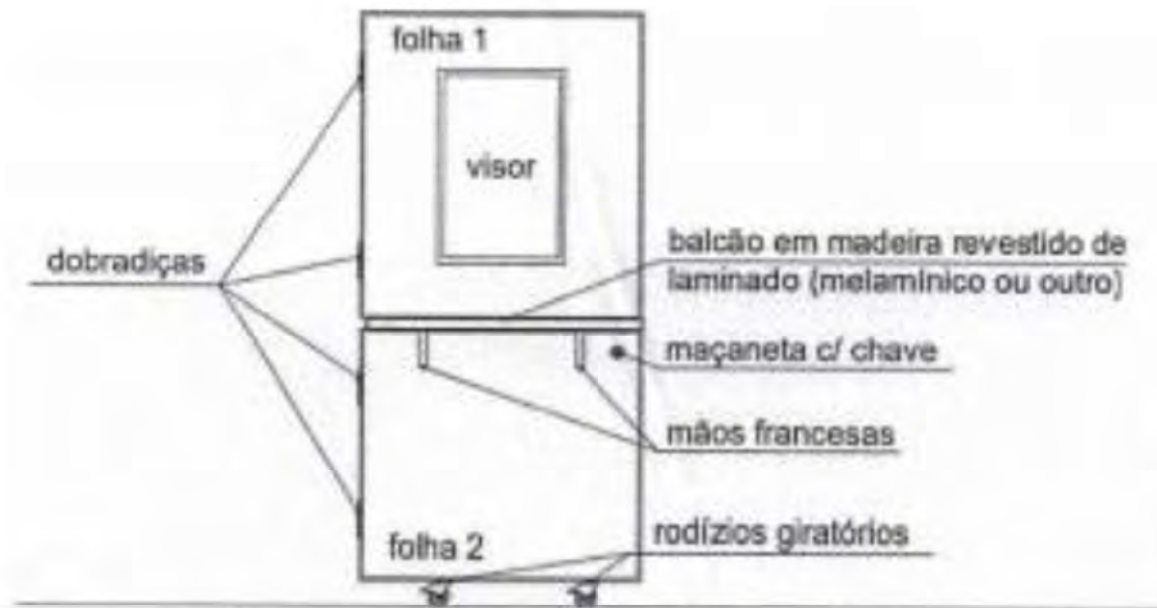
Layout após reforma



LAYOUT APÓS REFORMA COM MOBILIÁRIO NOVO E ARMÁRIOS

Layout Demolir / Construir



Anexo 1-2: Detalhamento de porta Balcão

Porta balcão com duas folhas
s/ esc.

Anexo 1-3: Identificação visual de ambientes

Adesivos em paredes

Local de instalação: Informado no projeto

Medidas: De acordo com levantamento in loco pela CONTRATADA. Estas especificações técnicas têm medidas aproximadas.

Material: Adesivo vinílico fosco

Fixação: material adesivo autocolante

Placa de identificação em Portas

Material: PVC impresso

Fixação: contraposta adesivo dupla face

Cores: Azul PANTONE 286 C CMYK 100/75/0/0

Modelos. A Arte final, com o nome dos ambientes, será enviado posteriormente.



Forma de Colocação: Placa de Portas



Tapete - recepção



DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS

ESCOPO	DETALHAMENTO DO ESCOPO									
	Tipo		Material			Mão de obra			RS Total	
	Unid.	Quant.	RS Unitario	RS Total	RS Unitario	RS Total	RS Total			
BB TECNOLOGIA - CAT-PAL				RS	57.113,06		RS	41.986,01	RS	99.099,07
1 Serviços Iniciais				RS	1.627,26		RS	330,00	RS	1.957,26
1.1 Fornecimento e colocação de placa de obra	vb	1,00	RS	76,38	RS	76,38	RS	-	RS	76,38
1.2 Locação de container p/ descarte de resíduos e drywall	vb	1,00	RS	437,00	RS	437,00	RS	-	RS	437,00
1.3 Fornecimento e execução de proteção para pisos, mobiliários e equipamentos durante a obra	vb	1,00	RS	1.113,88	RS	1.113,88	RS	80,00	RS	1.193,88
1.4 Fornecimento e execução de As-built	vb	1,00	RS	-	RS	-	RS	250,00	RS	250,00
2 Área externa				RS	2.899,54		RS	1.764,00	RS	4.663,54
2.1 Limpeza manual de terreno com remoção da camada vegetal, com utilização de equipamentos e ferramentas	m²	98,00	RS	16,86	RS	1.652,00	RS	10,00	RS	980,00
2.2 Fornecimento e execução de lastro de brita (inclusive rãfia de solo)	m²	98,00	RS	12,73	RS	1.247,54	RS	8,00	RS	784,00
3 Demolições, retiradas, mobilizações e desmobilizações				RS	1.528,24		RS	3.653,70	RS	5.181,94
3.1 Demolição e retirada de parede em Drywall - 2,23 x 4,00 c/ acabamentos e pintura em locais pontuais de demolição	m²	8,92	RS	-	RS	-	RS	25,46	RS	227,10
3.2 Demolição e retirada de parede em Drywall - 2,85 x 2,41 c/ acabamentos e pintura em locais pontuais de demolição com reaproveitamento de porta e vidros	m²	6,87	RS	-	RS	-	RS	31,83	RS	218,64
3.3 Mobilização e Desmobilização de móveis, bancadas e acessórios de cozinha com reaproveitamento (bancadas, cubas, torneiras, armários, etc), incluindo reparo no piso cerâmico e correções causadas pela demobilização	vb	1,00	RS	636,50	RS	636,50	RS	2.546,00	RS	3.182,50
3.4 Desmobilização de porta existente 0,70m x 2,10m com reaproveitamento e fechamento de vão em Drywall, incluindo acabamentos	vb	1,00	RS	548,03	RS	548,03	RS	318,25	RS	866,28
3.5 Demolição de alvenaria para instalação de porta	m²	1,80	RS	190,95	RS	343,71	RS	190,95	RS	687,42
4 Pintura				RS	3.305,88		RS	4.291,70	RS	7.597,58
4.1 Fornecimento e execução de pintura em parede cor branco neve	m²	228,07	RS	8,00	RS	1.824,56	RS	10,18	RS	2.322,66
4.2 Fornecimento e execução de pintura em paredes na cor branco neve, retoque pontual conforme padrão existente	m²	97,00	RS	5,00	RS	484,99	RS	10,18	RS	987,83
4.3 Fornecimento e execução de pintura em laje de fôrmo na cor branco neve, retoque pontual conforme padrão existente	m²	44,34	RS	8,00	RS	354,73	RS	17,82	RS	790,25
4.4 Fornecimento e execução de pintura em batentes da porta de entrada	vb	1,00	RS	641,59	RS	641,59	RS	190,95	RS	832,54
5 Comunicação visual				RS	16.896,50		RS	-	RS	16.896,50
5.1 PLACA DE PORTA QUADRADA - Material: PVC Impreso / Fixação: contraposta adesivo dupla face - Dimensões: 20 x 20cm	unid	32,00	RS	23,10	RS	739,20	RS	-	RS	739,20
5.2 Adesivo vinil para porta do elevador (inox) - 1,05 x 2,10m	unid	4,00	RS	231,00	RS	924,00	RS	-	RS	924,00
5.3 Tapete personalizado com logo 1,80m x 1,20m	unid	1,00	RS	997,92	RS	997,92	RS	-	RS	997,92
5.4 SALA DE TREINAMENTO: Adesivo vinílico fosco - 6,56 x 3,98m	unid	1,00	RS	1.963,50	RS	1.963,50	RS	-	RS	1.963,50
5.5 ADMINISTRATIVO ESTOQUE: Adesivo vinílico fosco - 6,86 x 3,20m	unid	1,00	RS	1.963,50	RS	1.963,50	RS	-	RS	1.963,50
5.6 SALA DO CLIENTE: Adesivo vinílico fosco - 6,14 x 2,58m	unid	1,00	RS	1.386,00	RS	1.386,00	RS	-	RS	1.386,00
5.7 SALA CORSUL: Adesivo vinílico fosco - 1,88x 2,58m	unid	1,00	RS	450,45	RS	450,45	RS	-	RS	450,45
5.8 SALA DE TREINAMENTO TEÓRICO - Adesivo vinílico fosco - 7,35x2,60m	unid	1,00	RS	1.767,15	RS	1.767,15	RS	-	RS	1.767,15
5.9 REFEITÓRIO - Adesivo vinílico fosco - 3,10 x 2,60m	unid	1,00	RS	744,98	RS	744,98	RS	-	RS	744,98
5.10 ADMINISTRATIVO- 11,30x2,60m	unid	1,00	RS	2.656,50	RS	2.656,50	RS	-	RS	2.656,50
5.11 SALÃO DE REUNIÕES - 4,30x2,60m	unid	1,00	RS	1.039,50	RS	1.039,50	RS	-	RS	1.039,50
5.12 SALA DE TESTES - 6,0x2,60m	unid	1,00	RS	1.443,75	RS	1.443,75	RS	-	RS	1.443,75
5.13 SALA DOS TÉCNICOS - 3,40x2,60m	unid	1,00	RS	820,05	RS	820,05	RS	-	RS	820,05
6 Instalações Elétricas / Lógicas				RS	10.991,62		RS	15.551,19	RS	26.542,81
6.1 Remanejamento de luminárias para movimentação de paredes	vb	1,00	RS	750,00	RS	750,00	RS	636,50	RS	1.386,50
6.2 Fornecimento e instalação de câmera com ponto adicional c/ 2 pontos para liberação de acesso (Adm estoque / Adm chamados 3 andar)	vb	1,00	RS	1.000,00	RS	1.000,00	RS	195,00	RS	1.195,00
6.3 Fornecimento e instalação de ponto de elétrico, devidamente identificados junto aos seus circuitos	unid	56,00	RS	30,00	RS	1.680,00	RS	50,92	RS	2.851,52
6.4 Fornecimento e instalação de ponto de rede lógica, devidamente identificados junto aos seus circuitos	unid	46,00	RS	83,65	RS	2.927,90	RS	50,92	RS	2.342,32
6.5 Revisão completa da infraestrutura de rede lógica	vb	1,00	RS	-	RS	-	RS	2.275,00	RS	2.275,00
6.6 Adequação e organização do rack com instalação dos equipamentos de TIC e identificação de todos pontos instalados	vb	1,00	RS	-	RS	-	RS	2.222,50	RS	2.222,50
6.7 Fornecimento e instalação de ponto de rede no fôrmo p/ alocação de roteador wi-fi	unid	3,00	RS	101,84	RS	305,52	RS	-	RS	305,52
6.8 Realização de teste de conectividade de ponta a ponta e certificação do cabeamento entregue	vb	1,00	RS	-	RS	-	RS	4.328,20	RS	4.328,20
6.9 Realização da individualização da iluminação do ambiente e instalar respectivo interruptor	vb	1,00	RS	190,95	RS	190,95	RS	190,95	RS	381,90
6.10 Fornecimento e instalação de luminária de sobrepor (padrão existente)	unid	10,00	RS	381,90	RS	3.819,00	RS	25,46	RS	254,60
6.11 Fornecimento e instalação de tampas em alumínio, parafusadas em piso existente (fechamento de tomadas de piso)	unid	10,00	RS	31,83	RS	318,25	RS	25,46	RS	572,85
7 Instalações Hidráulicas				RS	1.625,00		RS	500,00	RS	2.125,00
7.1 Fornecimento e instalação de rede de água fria e esgoto, com remoção e recolocação de acabamentos conforme padrão existente	vb	1,00	RS	1.625,00	RS	1.625,00	RS	500,00	RS	2.125,00
8 Adequações/Manutenções				RS	8.646,45		RS	2.123,15	RS	10.769,60
8.1 Manutenção em persiana rolô, desalinhada da base principal - Aproximadamente 2,24m x 1,31m	vb	1,00	RS	-	RS	-	RS	150,00	RS	150,00
8.2 Manutenção preventiva c/ lubrificação, ajustes e apertos no motor do portão carga e descarga no interior do edifício	unid	1,00	RS	-	RS	-	RS	636,50	RS	636,50
8.3 Remoção e recolocação de janela 3,60 x XXX com reenquadramento e pintura	unid	1,00	RS	-	RS	-	RS	954,75	RS	954,75

Contrato – Serviços sem Cessão de Mão de Obra

8.4	Fornecimento e instalação de porta balcão duas folhas em Eucatex 1,00m x 2,10m incluindo roldanas, acabamentos, trincos e chaves	unid	1,00	R\$	1.209,35	R\$	1.209,35	R\$	190,95	R\$	190,95	R\$	1.400,30
8.5	Fornecimento e instalação de bancada/balcão 1,00m x 1,00m	unid	1,00	R\$	1.209,35	R\$	1.209,35	R\$	190,95	R\$	190,95	R\$	1.400,30
8.6	Fornecimento e instalação de bancada em MDF 3,40m x 0,80 x 0,50m prof.	unid	1,00	R\$	2.227,75	R\$	2.227,75	R\$	-	R\$	-	R\$	2.227,75
8.7	Fornecimento e instalação de bancada em MDF 6,00m x 0,80 x 0,60m prof.	unid	1,00	R\$	4.000,00	R\$	4.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	4.000,00
9	Paredes e fechamentos					R\$	7.400,59		R\$	10.790,27		R\$	18.190,85
9.1	Fornecimento e execução de parede em Drywall - conforme o projeto	m ²	48,34	R\$	89,11	R\$	4.307,58	R\$	31,83	R\$	1.538,42	R\$	5.846,00
9.2	Fornecimento e execução de parede em Drywall com vidro - conforme o projeto	m ²	34,71	R\$	89,11	R\$	3.093,01	R\$	31,83	R\$	1.104,65	R\$	4.197,65
9.3	Fornecimento e execução de vidro fixo nas paredes de gesso	m ²	16,00	R\$	-	R\$	-	R\$	509,20	R\$	8.147,20	R\$	8.147,20
10	Esquadrias					R\$	2.192,00		R\$	390,00		R\$	2.582,00
10.1	Fornecimento e instalação de porta em madeira completa 0,80m x 2,10m, cor branco neve	unid	1,00	R\$	685,00	R\$	685,00	R\$	130,00	R\$	130,00	R\$	815,00
10.2	Fornecimento e instalação de porta em madeira completa 0,70m x 2,10m, cor branco neve	unid	1,00	R\$	548,00	R\$	548,00	R\$	130,00	R\$	130,00	R\$	678,00
10.3	Fornecimento e instalação de porta de correr 0,80x2,10m, cor branco neve	unid	1,00	R\$	959,00	R\$	959,00	R\$	130,00	R\$	130,00	R\$	1.089,00
11	Air condicionado					R\$	-		R\$	2.592,00		R\$	2.592,00
11.1	Serviço de manutenção e higienização em aparelho de Ar-condicionado Inverter 12.000 BTUs	unid	10,00	R\$	-	R\$	-	R\$	72,00	R\$	720,00	R\$	720,00
11.2	Serviço de manutenção e higienização em aparelho de Ar-condicionado Inverter 18.000 BTUs	unid	1,00	R\$	-	R\$	-	R\$	72,00	R\$	72,00	R\$	72,00
11.3	Serviço de manutenção e higienização em aparelho de Ar-condicionado Inverter 22.000 BTUs	unid	18,00	R\$	-	R\$	-	R\$	72,00	R\$	1.296,00	R\$	1.296,00
11.4	Serviço de manutenção e higienização em aparelho de Ar-condicionado Inverter 24.000 BTUs	unid	7,00	R\$	-	R\$	-	R\$	72,00	R\$	504,00	R\$	504,00

DOCUMENTO Nº 3 DO CONTRATO**TERMO DE ACEITE DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

Por intermédio deste termo de aceite, a **CONTRATANTE** confirma o recebimento dos serviços contratados através do **Contrato de Prestação de Serviços**, firmado pelas partes em __/__/__, que foram verificados e testados quanto a sua conformidade perante a **CONTRATADA** e, dá nesta data, seu aceite e recebimento sem perda do direito da garantia e outras faculdades previstas no Contrato.

Brasília, _____ de _____

CONTRATANTE**CONTRATADA**

DOCUMENTO Nº 4 DO CONTRATO**DECLARAÇÃO DE APTIDÃO À CONTRATAÇÃO PELA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS (PESSOA JURÍDICA)**

AMFRA ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 40.491.537/0001-16 por intermédio de seu(s) representante(s) legal(is) qualificado(s) neste instrumento, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1) para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos;

2) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3) até a presente data, inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4) não se encontra sancionada nos termos da Lei nº 12.846/2013;

5) não se encontra sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial sem acolhimento do plano de recuperação pelo juiz, na forma do art. 52 da Lei nº 11.101/2005, ou em concordata, dissolução ou liquidação;

6) não é constituída por sócio de empresa que esteja suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;

7) não é empresa cujo administrador seja sócio de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;

8) não é constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no

período dos fatos que deram ensejo à sanção;

9) não é empresa cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

10) não tem, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

11) não é empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a BB Tecnologia e Serviços S.A. há menos de 6 (seis) meses;

12) se compromete a adotar, ou reforçar, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para a BB Tecnologia e Serviços S.A.;

13) se compromete a proibir, ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício dê, comprometa-se a dar ou ofereça suborno, assim entendido qualquer tipo de vantagem patrimonial ou extrapatrimonial, direta ou indireta, a qualquer funcionário da BB Tecnologia e Serviços S.A., nem mesmo para obter decisão favorável aos seus negócios;

14) se compromete a proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com funcionários da BB Tecnologia e Serviços S.A.;

15) se compromete a evitar que pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício estabeleça qualquer relação de negócio com as pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração

Pública;

16) se compromete a não tentar, por qualquer meio, influir na decisão de outro participante quanto a participar ou não da referida contratação;

17) se compromete a apoiar e colaborar com a BB Tecnologia e Serviços S.A. em qualquer apuração de suspeita de irregularidade ou violação da lei ou dos princípios éticos refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;

18) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e que o seu conteúdo, bem como a intenção de apresentá-la não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado à BB Tecnologia e Serviços S.A., discutido com ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;

19) esta empresa e seus sócios-diretores não constam em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sócios-ambientais, bem como não contrata pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas; e

20) está plenamente ciente do teor e da extensão deste documento e que detém plenos poderes e informações para firmá-lo.

DOCUMENTO Nº 5 DO CONTRATO

QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE (FQ415-042)

1. Informações Cadastrais

- 1.1. Razão social:
 1.2. Nome fantasia:
 1.3. CNPJ:
 1.4. Endereço:
 1.5. CEP:
 1.6. E-mail:
 1.7. Website:
 1.8. Telefone:
 1.8.1 Telefone 1:
 1.8.2 Telefone 2:
 1.8.3 Telefone Celular:

1.9. Porte da Empresa:

- Microempresa – Faturamento menor ou igual a R\$ 360 mil.
 Pequena empresa – Faturamento maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões.
 Média empresa – Faturamento maior que R\$ 4,8 milhões e menor ou igual a R\$ 300 milhões.
 Grande empresa – Faturamento maior que R\$ 300 milhões.

1.10. Ramo principal de atividade da empresa:

- Comercial
 Industrial
 Prestação de Serviço

1.11. Informar número de Empregados:

2. Eixo Gestão

2.1. A empresa possui Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as condutas éticas que devam ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

2.2. A empresa possui alguma política formal ou programa de responsabilidade empresarial que inclua aspectos ambientais, sociais e de saúde e segurança do colaborador?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

2.3. A empresa divulga publicamente relatório anual sobre sua atuação referente aos eixos financeiros, ambientais e sociais?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

2.4. Qual o faturamento da empresa nos últimos 3 anos?

2018: _____ 2019: _____ 2020: _____

2.5. A empresa possui algum certificado do sistema gestão? (ISO 9.001, 14.001, 16.001, 27.001, 37.001, OHSAS 18.001, entre outros)?

Sim Não

Nota – Requer a apresentação de evidência (s).

2.6. A empresa promove ações de capacitação do público interno em questões relacionadas a gestão ambiental, diversidade, assédio, direitos humanos, anticorrupção, etc.?

Sim Não

Nota – Requer a apresentação de evidência (s).

3. Eixo Social (Direitos Humanos)

3.1. A empresa possui compromisso formal com os Direitos Humanos?

Sim Não

Nota 1 - Considerar compromissos relacionados: à erradicação do trabalho infantil, erradicação do trabalho forçado ou compulsório, combate à prática de discriminação em todas suas formas, prevenção do assédio moral e do sexual, valorização da diversidade, respeito à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.

Nota 2: Requer apresentação de evidência (s).

3.2. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo trabalho forçado ou compulsório e/ou trabalho infantil, em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim Não

Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.

3.3. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo assédio moral ou sexual e/ou discriminação em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim Não

Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.

3.4. A sua empresa promove o engajamento do público interno, incluindo trabalhadores terceirizados, no combate a qualquer prática de discriminação em matéria de emprego e ocupação?

Sim Não

Nota - Se positivo, apresentar evidência (s). Considerar iniciativas ou procedimentos relacionados: à seleção e contratação, promoção, acesso a treinamento, sensibilização dos funcionários diretos e trabalhadores terceirizados para o tema.

3.5. A empresa avalia a satisfação dos funcionários e implementa ações de melhoria contínua?

Sim Não

Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Clima organizacional (exposição a estresse, ambiente harmônico, cooperação entre funcionários, etc.); Carga de trabalho (horas trabalhadas, metas de produção e outros tipos de demandas); Remuneração compatível com a carga de trabalho; Benefícios.

Nota 2 - Requer apresentação de evidência (s).

3.6. A empresa tem políticas de melhoria da qualidade de vida dos funcionários?

Sim Não

Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Incentiva ações para a alimentação saudável, academia, ginástica laboral e outras atividades que promovam o bem estar e uma vida mais saudável (física e psíquica); Conscientiza, informa e estimula seus funcionários quanto a um estilo de vida saudável; Acompanha a situação de seus funcionários quanto a aspectos relacionados à sua qualidade de vida e estrutura programas que incentivem progressos em relação ao tema; Possui programas que incentivem a redução de horas-extras e equilíbrio entre carga horária disponível e demanda de trabalho.

Nota 2 - Requer apresentação de evidência (s).

3.7. A empresa busca, por meio de práticas cotidianas, construir um relacionamento com a comunidade local visando seu desenvolvimento?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

3.8. A empresa tem política de diversidade publicamente disponível que inclua fatores de diversidade como gênero, cor, etnia, orientação sexual, país de origem ou nacionalidade?
 Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

3.9. Nos quadros da empresa tem mulheres ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?
 Sim. Quantas? _____ Não

3.10. Nos quadros da empresa tem negros ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?
 Sim. Quantos? _____ Não

3.11. Na empresa existe diferença na remuneração entre pessoas de gêneros diferentes ocupantes de cargos de gerência e/ou diretoria?
 Sim. Percentual médio da diferença _____ Não

3.12. Na empresa, as funcionárias que retornam de licença-maternidade permanecem por no mínimo 12 meses após o retorno?
 Sim Não.

3.13. Nos quadros da empresa tem pessoas com deficiência (PcD)?
 Sim. Quantas? ____ Não

3.14. A empresa adota medidas visando promover a empregabilidade de pessoas com deficiência (PcD)?
 Sim Não

Nota 1 - Considerar uma ou mais das seguintes medidas: investimento em meios de acessibilidade; investimento em tecnologias adequadas para a realização do trabalho; capacitação profissional; sensibilização e conscientização de seus funcionários para a recepção e boa convivência profissional.
Nota 2 - Se positivo, requer a apresentação de evidência (s).

3.15. A empresa disponibiliza plano de saúde para os funcionários?
 Sim Não

3.16. Qual o tempo médio de trabalho dos funcionários da empresa?
 De 1 a 5 anos
 De 5 a 10 anos
 Acima 10 anos

4. Eixo Ambiental

4.1. O monitoramento e a mitigação dos riscos socioambientais fazem parte da estratégia da empresa?
 Sim Não

4.2. A alta direção patrocina/acompanha as ações/estratégias ambientais?
 Sim Não

4.3. A empresa possui licença (s) ambiental (is) para o funcionamento? (Licença de Operação - LO ou equivalente)?
 Sim Não Não se aplica

Nota 1 - Caso seja aplicado à atividade da empresa a necessidade da licença ambiental.

Nota 2 – Requer a apresentação de evidência (s).

4.4. A empresa possui passivos ambientais?
 Sim Não

4.5. A empresa foi autuada, multada ou notificada nos últimos 10 anos por motivo de crime ou descumprimento da legislação ambiental?

Sim Não

Nota 2: Se positiva apresentar evidência com o número do processo e órgão para verificação.

4.6. A empresa possui procedimentos estruturados para logística reversa, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010?

Sim Não Não se aplica

4.7. A empresa possui programa de Coleta seletiva implementado?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.8. A empresa emite relatório de emissão de GEE (Gases do efeito estufa) relacionados a sua atividade?

Sim Não Não se aplica

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.9. A empresa possui política ambiental para redução da emissão de GEE (Gases do efeito estufa)?

Sim Não Não se aplica

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

4.10. A empresa tem conhecimento da procedência dos insumos utilizados no seu processo produtivo e/ou prestação de serviço?

Sim Não

4.11. A empresa possui programa de geração distribuída ou faz uso de outra matriz energética além da convencional?

Sim Qual? _____ Não

4.12. A empresa possui ações/metras para redução do consumo de energia elétrica e água?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5. Eixo Integridade

5.1. Nome, cargo e percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores:

Nome	CPF	Cargo	% Participação (quando aplicável)

5.1.1 Percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada, bem como a razão social e o CNPJ das mesmas.

Não se aplica

Razão Social	CNPJ	% Participação	Relacionamento Societário

--	--	--	--

5.2. A empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais e financeiras nos seguintes locais:

Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas, Nicarágua.

Sim Não

5.3. A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?

Sim. Qual? _____ Não

5.4. Algum integrante da Alta Administração¹ ou seus familiares² (até terceiro grau) ocupa ou é candidato a cargo eletivo ou cargo de confiança na administração pública?

Sim Não

5.4.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Período

¹ Ocupantes de cargo ou membros de colegiados posicionados hierarquicamente acima da linha gerencial média. Ex.: Membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva, Sócios, Presidente, Vice-presidente, Diretor e/ou Gerente Executivo.

² Primeiro grau: pai, mãe e filhos; Segundo grau: irmãos, avós e netos; Terceiro grau: tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos

5.5. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares (até terceiro grau) mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?

Sim Não

5.5.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.6. Algum integrante da Alta Administração é familiar (até terceiro grau) de algum empregado da BB Tecnologia e Serviços que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração da BBTS ou de funcionário que trabalhe diretamente com o processo de compra e contratação da BBTS?

Sim Não

5.6.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

--	--	--	--

5.7. A sua empresa possui regras específicas formalizadas para visitas e demais interações com entes públicos, com foco na Prevenção e Combate à Corrupção?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.8. Algum integrante da Alta Administração da sua empresa já foi preso, acusado, investigado (mesmo que em curso), processado ou condenado por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.9. A empresa, controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas já foram acusadas, investigadas (mesmo que em curso), processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.10. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.11. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.12. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (CGU, TCU, TCE, CVM, SEC, PF, etc.) nos últimos 10 anos?

Sim Não

Nota – Se positivo fornecer evidência (s).

5.13. A empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?

Sim Não

5.14. A empresa possui um Programa de Integridade estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?

Sim Não

Nota 1 - Caso a resposta desta questão seja "Sim", responder às Questões 5.15 e 5.16.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.

5.15. A empresa possui uma estrutura hierárquica definida para coordenar e implantar o programa de integridade?

Sim Não

5.16. O Programa de Integridade é revisado periodicamente pela Alta Administração?

Sim. Qual periodicidade? ____ Não

5.17. A empresa possui unidade específica e independente para mapear e analisar os riscos aos quais está exposta e verificar o cumprimento da legislação pelos empregados?

Sim Não

5.18. A empresa possui mapeamento dos riscos de ocorrência de fraude e corrupção?

Sim Não

5.19. A empresa possui medidas para evitar atos de corrupção nas situações de risco identificadas?

Sim Não

5.20. A empresa possui política anticorrupção ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.21. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou vantagem comercial?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.22. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.23. A empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.24. A empresa possui normativos internos de *Due Diligence* para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como: fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.25. A empresa conhece os documentos da BB Tecnologia e Serviços, disponibilizados no site www.bbts.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

Sim Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.25.1. Se afirmativo, informar quais documentos disponibilizados pela BBTS (www.bbts.com.br) sua empresa tem conhecimento:

- Política de Relacionamento com Fornecedores
- Código de Ética e Normas de Conduta
- Política de Prevenção e Combate à Corrupção, Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo
- Programa de Compliance

5.26. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre Integridade e/ou sobre os aspectos da Lei Anticorrupção?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que

suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.26.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

- Conselheiros Diretores Colaboradores Fornecedores

5.27. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre o seu Código de Ética, Normas de Conduta?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.27.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

- Conselheiros Diretores Colaboradores Fornecedores

5.28. A empresa dá conhecimento e solicita aos empregados, que se relacionam com a BB Tecnologia e Serviços, que respeitem os documentos da BBTS, disponibilizados no site www.bbts.com.br, relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

- Sim Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.29. A empresa possui canal de denúncias relacionado à corrupção e a outros desvios de conduta, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados?

- Sim Não

Nota 1 - Caso tenha canal de denúncia, responda à Questão 5.30.

Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.30. O canal de denúncia garante o anonimato evitando qualquer tipo de perseguição ou retaliação ao denunciante?

- Sim Não

5.31. A empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e procedimentos que assegurem a interrupção/correção de irregularidade ou infração detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.32. A empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?

- Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.33. A empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de angariar novos negócios?

- Sim Não

5.33.1. Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ

--	--

5.34. A empresa realiza avaliação prévia de requisito de integridade, para mitigar o risco de estabelecer relação de negócios com fornecedores, parceiros e demais terceiros, eventualmente envolvidos em ato de corrupção?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5.35. A empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?

Sim Não

5.36. A empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?

Sim Não

Nota - Requer a apresentação de evidência (s).

5.37. Nos contratos firmados há previsão de cláusulas que obrigue a contraparte a respeitar

- Programa de Integridade
- Código de Ética/Norma de Conduta
- Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção

Nota 1 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

Nota 2 – Pode ser marcado mais de uma alternativa

6. Declaração de veracidade das informações

6.1. Declaro e atesto para os devidos fins que este formulário foi preenchido por pessoa com poderes outorgados para representar a empresa e que as informações fornecidas acima, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometemo-nos a comunicar imediatamente à BB Tecnologia e Serviços.

Local e data:

Assinatura:

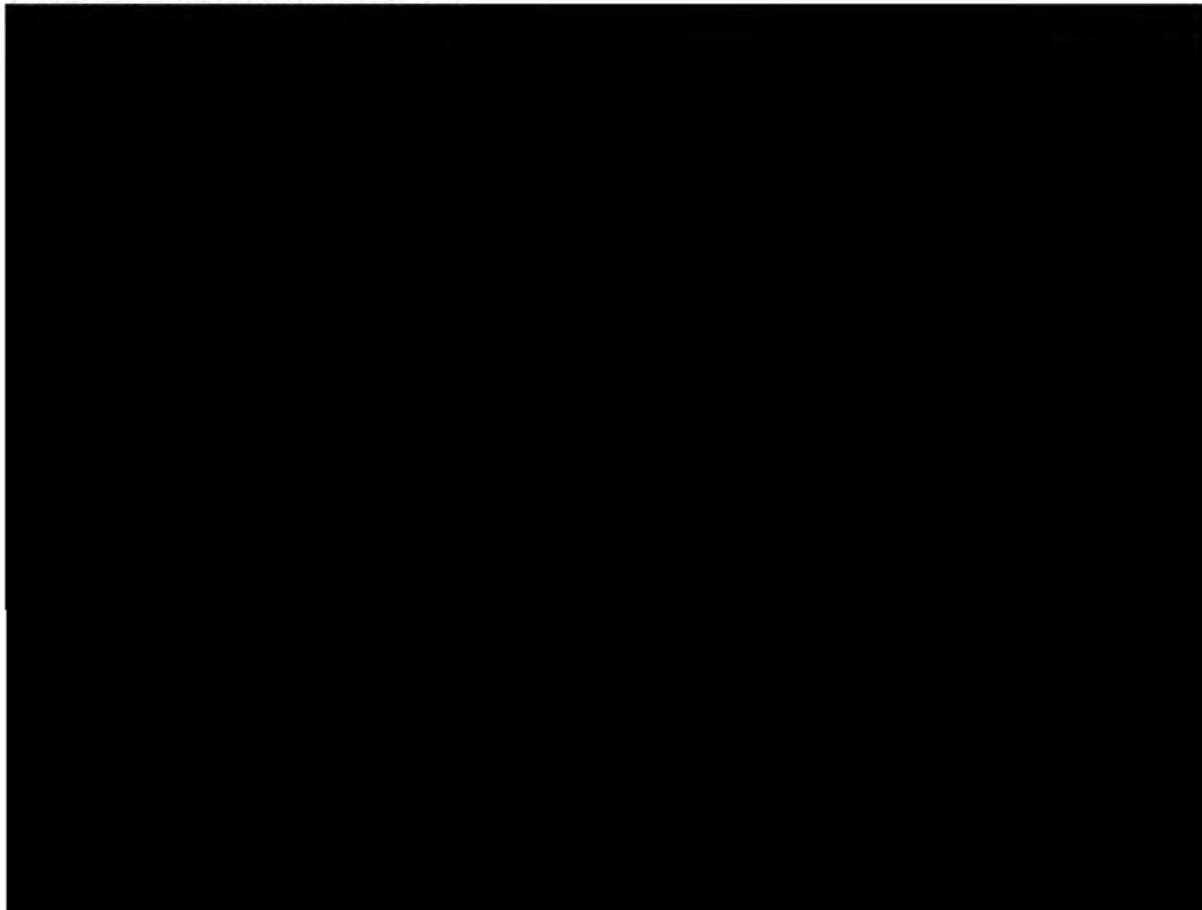
Nome por extenso:

Cargo:

Signatário **Mariana Barden Goulart** [REDACTED] registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



Signatário **Mariana Barden Goulart** [REDACTED] registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



CONTRATO DGCO 00435-2023 - AMFRA ENGENHARIA LTDA pdf

Código do documento [REDACTED]



Assinaturas

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | Mariana Barden Goulart
[REDACTED]
Assinou como parte e apresentou documento com foto | |
| | Francine de Fátima Ferreira
[REDACTED]
Assinou como testemunha | <i>Francine de Fátima Ferreira</i> |
| | Fabiano Barros De Almeida Carvalho
[REDACTED]
Acusou recebimento | Fabiano Barros |
| | Sérgio Gonzaga Wenceslau
[REDACTED]
Assinou como parte | |
| | Simone Chaves de Paula Leite
[REDACTED]
Assinou como parte | <i>Simone Chaves de Paula Leite</i> |
| | Fabiano Barros De Almeida Carvalho
[REDACTED]
Assinou como testemunha | Fabiano Barros |

Eventos do documento

11 Sep 2023, 11:30:06

Documento [REDACTED] **criado** por FABIANO BARROS DE ALMEIDA CARVALHO

11 Sep 2023, 11:38:55

Assinaturas **iniciadas** por FABIANO BARROS DE ALMEIDA CARVALHO [REDACTED]

11 Sep 2023, 12:20:29

MARIANA BARDEN GOULART **Assinou como parte** [REDACTED]

11 Sep 2023, 14:15:49

FRANCINE DE FÁTIMA FERREIRA **Assinou como testemunha** [REDACTED]

11 Sep 2023, 14:47:45

FABIANO BARROS DE ALMEIDA CARVALHO **Acusou recebimento** [REDACTED]

11 Sep 2023, 15:13:10

SÉRGIO GONZAGA WENCESLAU **Assinou como parte** [REDACTED]

11 Sep 2023, 16:56:44

SIMONE CHAVES DE PAULA LEITE **Assinou como parte** [REDACTED]

11 Sep 2023, 17:03:56

FABIANO BARROS DE ALMEIDA CARVALHO **Assinou como testemunha** [REDACTED]

Hash do documento original

(SHA256):7a4baa5a462aa689d1b5265aaabfdc2d8e75533888e288600af98dbeed99a119

(SHA512):b4e869a2e339e4a98912290d2554e499f501e5774ec6e7b3ff2eaddbb03c6035f49c7d481356f5168cd743645aafad9e992878886a2b2ce24b3a761d18956649

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign