

Dispensa de Licitação, art. 29, inc. VI da Lei 13.303/16

Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - 13.709/2018, foram tarjados os dados pessoais constantes neste contrato.

BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

DGCO nº 00123/2022
OC nº 193604

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO REALIZADA EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303, DE 30.06.2016, E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., PUBLICADO EM SUA PÁGINA ELETRÔNICA (WWW.BBTS.COM.BR), em 01.02.2018, QUE ENTRE SI FAZEM NESTA E MELHOR FORMA DE DIREITO, DE UM LADO A **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**, EMPRESA INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA SOB O NÚMERO 42.318.949/0013-18, ADIANTE DENOMINADA **CONTRATANTE**, REPRESENTADA PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) NO FINAL QUALIFICADO(S) E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA **PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI**, ESTABELECIDA NA RUA JOAQUIM COSTA, Nº 270, AGRONOMICA, FLORIANÓPOLIS - SC, CEP 88.025-400, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA SOB O NÚMERO 78.533.312/0001-58, NESTE ATO REPRESENTADA NA FORMA DE SEUS ATOS CONSTITUTIVOS PELO(S) SEU(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) AO FINAL QUALIFICADO(S) E ASSINADO(S), ADIANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, CONSOANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO. **A MINUTA-PADRÃO DO PRESENTE CONTRATO FOI APROVADA PELO PARECER JURÍDICO Nº 040/2018, DE 05.02.2018.**

FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA/LEGAL DA CONTRATAÇÃO: Dispensa de Licitação, Art. 29 Inciso VI da Lei nº 13.303/2016, conforme Parecer Gejur nº 2020/561.

OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto fornecimento de postos de serviços para apoio às atividades de Teleatendimento realizadas pela CONTRATANTE em suas instalações na Região Metropolitana de SALVADOR - BA, de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Edital 72-2019-08-06 e conforme proposta comercial de 06 de maio de 2022, disponibilizando pessoal necessário para atender a demanda de serviços indicada pela CONTRATANTE e obrigando-se a CONTRATADA a realizar as tarefas constantes do Documento nº 1 deste contrato.

Parágrafo Primeiro - Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, exceto se previstas neste contrato.

Parágrafo Segundo - O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses elencadas no art. 127 do Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A., disponibilizado no site www.bbts.com.br, desde que acordado entre as partes.

Parágrafo Terceiro - Em havendo necessidade de acréscimos ao contrato, o novo valor total pactuado não poderá ultrapassar em 25% (vinte e cinco por cento) o valor total inicial atualizado do contrato.

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

Parágrafo Quarto - Entende-se como VALOR TOTAL INICIAL ATUALIZADO, o valor total inicial do contrato acrescido de eventual reequilíbrio e das repactuações porventura concedidas, desconsiderando os acréscimos ou supressões realizadas.

VIGÊNCIA E RESCISÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - A vigência deste contrato será até 21/10/2024, a contar do início dos serviços. Os serviços terão início em **01/06/2022**.

Parágrafo Primeiro - Toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela CONTRATANTE, passando tal documento a integrar o contrato.

Parágrafo Segundo - Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão contratual:

- a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) Lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço no prazo estipulado;
- d) Atraso injustificado no início do serviço;
- e) Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE. Neste caso, a CONTRATADA responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que a CONTRATANTE, como consequência, venha a sofrer;
- f) Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) Desatendimento das determinações regulares da CONTRATANTE, decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- h) Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
- i) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) Razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo a que se refere o contrato;
- m) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- n) Não apresentar comprovante de garantia na forma da Cláusula Sétima para o cumprimento das obrigações contratuais;
- o) Utilizar a CONTRATADA, em benefício próprio ou de terceiros informações sigilosas às quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- p) Deixar de comprovar os requisitos de habilitação, inclusive os que são avaliados nos documentos fiscais federais, o relativo aos débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e o relativo ao FGTS dos seus empregados;

- q) Vier a ser declarada inidônea pela União;
- r) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- s) Praticar atos lesivos, devidamente comprovados à Administração Pública, Nacional ou Estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

Parágrafo Terceiro - A rescisão deste contrato poderá ocorrer também nas seguintes hipóteses:

- a) Amigavelmente, formalizada mediante acordo entre as partes à época da rescisão;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação.

Parágrafo Quarto - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, observado o rito estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A.

Parágrafo Quinto - As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

Parágrafo Sexto - A rescisão acarretará, de imediato:

- a) Execução da garantia, para ressarcimento, à CONTRATANTE, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ele devidas;
- b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

PREÇO

CLÁUSULA TERCEIRA - A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, mensalmente, a importância estimada de **R\$ 3.526.486,16** (três milhões, quinhentos e vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos), pela prestação dos serviços objeto deste contrato, preço apurado conforme metodologia de cálculo constante do Demonstrativo de Orçamento de Custos - Documento nº 2, que integra este contrato, perfazendo o valor total estimado até 21/10/2024 de **R\$ 101.210.152,79** (cento e um milhões, duzentos e dez mil, cento e cinquenta e dois reais e setenta e nove centavos).

CLÁUSULA QUARTA - O valor contratado poderá ser repactuado mediante negociação, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, conforme estabelecido no item 12 do Documento nº 1 deste contrato.

Parágrafo Único - O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação dos custos arrolados na planilha de custos e formação será contado da data da apresentação da proposta, assim entendido como a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta.

PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA - A nota fiscal/fatura deverá:

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

- a) Conter o número da Ordem de Compra, número do DGCO do Contrato, o objeto contratual e o mês da prestação dos serviços;
- b) Conter agência e número da conta corrente;
- c) Conter o endereço onde os serviços foram efetivamente prestados.
- d) ser emitida ao menos 2 (dois) documentos fiscais, quando o serviço for prestado em várias unidades da CONTRATANTE, sendo um para as unidades localizadas no mesmo município de emissão do documento fiscal (emitido contra CNPJ de unidade da CONTRATANTE localizada no município de emissão do documento fiscal); e outro documento fiscal relacionado aos serviços prestados em outros municípios (emitido contra CNPJ de unidade regional da CONTRATANTE localizada em município diverso da emissão do documento fiscal).
- e) Deverá também ser informado de maneira clara, no caso de empresas não domiciliadas no local da prestação de serviço, número referente ao cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE), ou similar, de acordo com exigência legal determinada pelos Municípios.
- f) Nas localidades que exigem cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE) ou similar de empresas não domiciliadas nas mesmas, a CONTRATADA deverá apresentar na NF-e o número do cadastro referente ao serviço prestado, ou na impossibilidade, anexar declaração formal fornecida pelo site da prefeitura.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante crédito em conta corrente mantida, preferencialmente no Banco do Brasil S.A., em nome da CONTRATADA, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias após o ateste da Nota Fiscal/Fatura, conforme item 13 do Documento nº 1 do contrato.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa.

CLÁUSULA SEXTA - As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas serão destacadas do valor mensal a ser pago à CONTRATADA. Ou seja, os encargos trabalhistas, embora componham o valor mensal contratado e sejam faturados mensalmente, deverão ser pagos pela CONTRATANTE somente na ocorrência do fato gerador, conforme item 18 do Documento nº 1 do contrato.

GARANTIA

CLÁUSULA SÉTIMA - A CONTRATADA apresentará, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato, garantia de execução do contrato em uma das modalidades previstas em lei, no valor de **R\$ 2.115.891,69** (dois milhões, cento e quinze mil e oitocentos e noventa e um reais e sessenta e nove centavos), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, tendo como beneficiária a CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - A garantia oferecida deverá permanecer íntegra por até 3 (três) meses após o término da vigência do contrato e será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação ou de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho. Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária, em que for realizado o depósito.

Parágrafo Segundo - O pagamento das faturas poderá ser suspenso quando não apresentada a garantia, no prazo e local estipulados no parágrafo anterior.

Parágrafo Terceiro - No caso de aumento do valor do contrato, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes desta cláusula, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do termo aditivo.

Parágrafo Quarto - A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições do contrato, ficando a CONTRATANTE autorizado a executá-la para cobrir multas, indenizações ou pagamento de qualquer obrigação, inclusive em caso de rescisão.

Parágrafo Quinto - Utilizada a garantia, a CONTRATADA obriga-se a integralizá-la no prazo de 10 (dez) dias úteis contado da data em que for notificada formalmente pela CONTRATANTE.

Parágrafo Sexto - O valor da garantia somente será liberado à CONTRATADA quando do término ou rescisão do contrato, desde que não possua dívida inadimplida com a CONTRATANTE e mediante expressa autorização deste.

CLÁUSULAS GERAIS

CLÁUSULA OITAVA - Para realização dos serviços ajustados, a CONTRATADA designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos mencionados nesta cláusula, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. Caso venha a CONTRATANTE a satisfazê-los ser-lhe-á assegurado direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pela CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no "caput" desta cláusula.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA se obriga a substituir, mediante solicitação formal e a critério da CONTRATANTE, quaisquer de seus empregados designados para executar as tarefas pertinentes a este contrato, que não esteja correspondendo aos padrões

estabelecidos pela CONTRATANTE. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para proceder à troca, sob pena de multa.

Parágrafo Quarto - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

Parágrafo Quinto - O não cumprimento das obrigações mencionadas no *caput* desta cláusula ensejará a instauração de processo administrativo em desfavor da contratada para aplicação das penalidades previstas por este instrumento contratual, sem prejuízo de eventual rescisão do contrato.

CLÁUSULA NONA - A CONTRATADA se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação da CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada um, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão Unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias;
- b) Prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho e da Lei nº 12.440/2011.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata as alíneas "a" e "b" acima, caso seja possível, à CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio de consulta on-line ao SICAF.

Parágrafo Segundo - Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

Parágrafo Terceiro - Além dos documentos relacionados no *caput* desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os seguintes documentos:

- a) Anualmente: balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a CONTRATADA boa situação financeira;

Parágrafo Quarto - A CONTRATADA deverá entregar, mensalmente ou quando solicitado, os seguintes documentos relativos aos postos de serviço alocados na execução do contrato:

- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de quaisquer empregados, a critério da CONTRATANTE;
- b) cópia da folha de pagamento analítica do mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;
- c) cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) guias da Previdência Social e Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, acompanhados dos respectivos comprovantes de entrega e protocolos de conectividade;
- e) comprovantes de pagamento de vale-transporte, vale-alimentação e vale-refeição;
- f) comprovante de pagamento do plano de saúde;
- g) cópia do relatório GFIP-SEFIP contendo a relação de trabalhadores;
- h) cópia do CAGED - Cadastro Geral de Admitidos e Demitidos;
- i) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- j) aviso de férias assinado pelo funcionário, quando do evento;
- k) recibo de férias devidamente quitado, quando do evento; e
- l) termo de rescisão dos contratos de trabalho (TRCT), quando houver.

Parágrafo Quinto - No primeiro mês de vigência do contrato e sempre que houver admissão ou substituição de empregados alocados em postos de serviço ou de supervisão a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE:

- a) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de serviço, número da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e Nome e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da mãe;
- b) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social dos empregados admitidos ou substituídos devidamente assinada pela CONTRATADA;
- c) exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA deverá entregar, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados:

- a) termos de Rescisão dos Contratos de Trabalho (TRCT) dos empregados prestadores de serviços, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria. Para rescisões com prazos inferiores a um 1 (um) ano deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos Termos de Rescisão dos Contratos de Trabalho (TRCT), devidamente assinados;
- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

Parágrafo Sétimo - A CONTRATADA poderá optar pela entrega de cópias não autenticadas, desde que acompanhadas de originais para conferência no local de recebimento.

Parágrafo Oitavo - Caso não ocorra rescisão dos contratos de trabalho, a CONTRATADA deverá comprovar a realocação dos empregados em outra atividade de prestação de serviços.

Parágrafo Nono - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, a CONTRATANTE deverá oficializar a ocorrência ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal do Brasil - RFB.

Parágrafo Décimo - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, a CONTRATANTE deverá oficializar a ocorrência ao Ministério do Trabalho e Emprego.

Parágrafo Décimo Primeiro - O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contrato poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

Parágrafo Décimo Segundo - Até que a CONTRATADA comprove toda a regularidade fiscal e trabalhista, a CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondente a 1 (um) mês de serviço, podendo utilizá-los para o pagamento direto dos trabalhadores no caso de a CONTRATADA não efetuar os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual.

Parágrafo Décimo Terceiro - A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o contrato quando, por ocasião do pagamento, a CONTRATADA não comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista na forma ajustada nas cláusulas acima.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA declara e obriga-se a:

- a) Exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) Não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) Não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a, não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando obter ou dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante a CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA declara que o seu quadro societário não é integrado por atual ou ex-agente da CONTRATANTE, que tenha sido dispensado, exonerado, destituído, demitido ou aposentado no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou de parentes dos mesmos, em até terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, declara(m) e se compromete(m) a:

- a) Adotar boas práticas de preservação ambiental, protegendo o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- b) Não constar, esta empresa e seus sócios-diretores, em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores socioambientais, bem como não contratar pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;
- c) Repudiar condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
- d) Combater práticas de exploração sexual de crianças e adolescentes.
- e) Respeitar à Declaração Universal dos Direitos Humanos combatendo à discriminação em todas as suas formas.
- f) Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do conjunto de pessoas que compõem a empresa.
- g) Obedecer e fazer com que seus empregados, representantes e fornecedores obedeçam a toda legislação, normas e regulamentos aplicáveis à condução dos projetos sociais.
- h) Respeitar à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.
- i) Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária.
- j) Disseminar práticas de responsabilidade socioambiental na cadeia de fornecedores.
- k) Criar ou reforçar, bem como manter, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas da empresa conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para CONTRATANTE;
- l) Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer empregado da CONTRATANTE, ou a qualquer pessoa ou empresa em nome da CONTRATANTE;
- m) Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- n) Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com empregados da CONTRATANTE;
- o) Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a CONTRATANTE e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;

- p) Apoiar e colaborar com a CONTRATANTE e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;
- q) E, ainda, declara que:
- i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento;
 - ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;
 - iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I - ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II - atos ilícitos alcançados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas - RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III - Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998.
 - iv. Que o descumprimento das alíneas “k” a “p” ensejará penalidades de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Os serviços objeto deste contrato serão fiscalizados por representantes ou comissão de representantes da CONTRATANTE, que terão a atribuição de prestar orientações gerais e exercer o controle e a fiscalização da execução contratual. As orientações serão prestadas diretamente ao preposto da CONTRATADA, designado por ocasião da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Único - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações contratuais assumidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pela CONTRATANTE à CONTRATADA, por escrito, podendo ser entregue mediante protocolo - Aviso de Recebimento (AR) ou por outros meios com confirmação de recebimento. O não atendimento aos termos da reclamação a que alude esta cláusula, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da reclamação, facultará a rescisão contratual, sem prejuízo do disposto na Cláusula Décima Quinta e da aplicação das penalidades estabelecidas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A CONTRATADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A CONTRATADA se obriga a informar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Na hipótese de fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, a CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com a empresa resultante da alteração social.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na lei em geral, não implica em novação, não devendo ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos a disposição neste contrato são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - São assegurados à CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - A CONTRATADA se compromete a manter sigilo e confidencialidade absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução deste contrato, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

Parágrafo Único - Durante a execução deste contrato, a CONTRATADA dará acesso, em tempo hábil, às informações, processos, serviços e/ou suas instalações à CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, compromete-se, mesmo após o término do presente contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - Os atos praticados pela CONTRATADA, prejudiciais à execução do contrato, sujeitam-na às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, por período não superior a 2 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, observadas as normas do Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A.

Parágrafo Segundo - A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia da CONTRATADA interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Terceiro - No caso de aplicação de multa por inexecução total ou parcial do Contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Quarto - Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos INTERESSADOS.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, a advertência poderá ser aplicada quando ocorrer execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento deste Contrato, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária, impedimento ou declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - A CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

Parágrafo Primeiro - Em caso de atraso na apresentação ou integralização da garantia de execução contratual, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total da garantia, por dia útil de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

Parágrafo Segundo - Multa de até 20% (vinte por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado, nas seguintes situações:

- a) Inexecução total ou parcial do contrato;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- e) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- g) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;

- h) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- i) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

Parágrafo Terceiro - Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada no parágrafo anterior desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado.

Parágrafo Quarto - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Parágrafo Quinto - A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados à CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

Parágrafo Sexto - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
- c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
- d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- e) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
- f) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- h) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;
- i) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
- j) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - Adicionalmente, a CONTRATADA declara ter ciência de que as disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/1998 se aplicam ao presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas Décima Primeira e Décima Segunda deste contrato, bem como o disposto no item 15 do Documento nº 1.

CÓDIGO DE ÉTICA

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com os princípios constantes no Código de Ética da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

POLÍTICA DO RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Relacionamento com fornecedores da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

DA DECLARAÇÃO E GARANTIA ANTICORRUPÇÃO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - A CONTRATADA declara neste ato que está ciente, conhece e entende os termos da Lei Anticorrupção nº 12.846/2013 e, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a abster-se de qualquer atividade que constitua violação das disposições dos termos da lei mencionada.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá se oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política Anticorrupção da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

POLÍTICA DE PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>, e, também, que divulga tais diretrizes a seus funcionários alocados na execução do objeto deste contrato.

ANTINEPOTISMO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - A CONTRATADA declara ter conhecimento do teor do Decreto nº 7.203, de 04/06/2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal;

Parágrafo Primeiro - Em cumprimento ao artigo 7º do Decreto 7.203/10, é vedada a utilização, na execução do serviço terceirizado, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante;

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA declara ciência das penalidades cabíveis conforme disposto nas cláusulas vigésima quarta a vigésima oitava, caso descumpra as cláusulas acima.

AUDITAGEM

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - A CONTRATADA declara também concordar com a possibilidade de realização de auditorias por parte da CONTRATANTE visando verificar o cumprimento das cláusulas contratuais e o comprometimento com o seu Código de Ética e Programa de Integridade, devendo o escopo da auditoria ser definido e avaliado mediante os riscos do contrato.

MATRIZ DE RISCOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação de riscos à parte com maior capacidade para geri-los e absorvê-los, a CONTRATANTE e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes desta relação e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz constante do Documento nº 6 deste Contrato.

Parágrafo Único - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

PREPOSTOS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - As partes nomeiam, neste ato, para representá-la no cumprimento deste Contrato, os seus funcionários:

Pela CONTRATANTE

Nome: Luiz Henrique dos Santos Sul

Cargo: Coordenador

E-mail: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

Pela CONTRATADA

Nome: Alexandre dos Santos Garcia

Cargo: Gerente Regional

E-mail: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição, todas as disposições do instrumento convocatório da Licitação referido no preâmbulo, prevalecendo, onde houver conflito, as disposições deste contrato.

CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - As partes elegem o foro da Comarca de Brasília para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que se apresente.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento.

INDICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS:

CONTRATANTE: BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.

Nome: Isaac Nicholas Siqueira Viana

Cargo: Gerente Executivo

CPF: [REDACTED]

Nome: Alfredo Tertuliano de Carvalho

Cargo: Diretor

CPF: [REDACTED]

Testemunha

Nome: Demerval Loureiro da Cruz

CPF: [REDACTED]

CONTRATADA: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI

Nome: Rafael Beda Gualda

Cargo: Superintendente

CPF: [REDACTED]

Testemunha

Nome: Gisele de Souza Pes

CPF: [REDACTED]

DOCUMENTO Nº 1 DO CONTRATO

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Objeto:

1.1 Contratação de empresa para fornecimento de postos de serviços para apoio às atividades de Teleatendimento realizadas pela CONTRATANTE em suas instalações, nas localidades definidas no item 2, do **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**.

2. Descrição das Atividades, horários e locais:

2.1 A descrição das atividades a serem realizadas pela CONTRATADA consta do **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**.

3. Classificação dos Serviços

3.1 Trata-se de prestação de serviços comuns.

3.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta, observando o artigo 4º da IN 05 de 25 de maio de 2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4. Condições Gerais:

4.1 O presente Projeto tem por objetivo a contratação dos serviços dispostos no item 01, de acordo com as características discriminadas no item 03 do **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**.

4.2 As atividades objeto deste documento serão desempenhadas, de forma eventual ou definitiva, pela CONTRATADA em ambiente da CONTRATANTE, em Salvador – BA – Lote 6.

4.3 As quantidades de postos constantes das tabelas do Anexo 1 referem-se aos totais máximos estimados, não se constituindo em obrigação de demanda de alocação por parte da CONTRATANTE.

4.4 O contrato poderá sofrer acréscimos ou reduções de até 25% (vinte e cinco por cento) do total dos postos de serviço, conforme descrito no Anexo 1.

4.5 Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, das atividades previstas neste documento.

4.5.1 A CONTRATADA deverá obedecer ao estabelecido em Acordo Coletivo, Convenção Coletiva ou Dissídio, compatível com o Objeto de que trata esse instrumento.

4.6 É vedado a CONTRATADA caucionar ou utilizar a presente contratação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE

5. Obrigações da CONTRATADA:

5.1 Manter a quantidade suficiente de postos de serviço necessária ao fiel cumprimento do objeto contratado, conforme estimativas de horários e de quantitativos de postos de serviço, constantes no **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**.

5.2 Respeitar as normas de segurança da CONTRATANTE e do ambiente de trabalho onde será realizada a prestação do serviço, que serão disponibilizadas oportunamente.

5.3 Manter os profissionais, no local e horário de prestação dos serviços, identificados mediante uso permanente de crachá, com foto e nome visíveis, a partir do primeiro dia de alocação do posto de serviço.

5.4 Fornecer, às suas expensas, crachá de identificação individual, com cartão de tecnologia que permita performance de leitura, do tipo “universal” compatível com sistema de controle de acesso diversos e cordão personalizado da CONTRATADA a todos os profissionais ocupantes dos postos de serviço.

5.4.1 Os crachás deverão conter a transcrição: “À SERVIÇO DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS”, além da razão ou denominação social da CONTRATADA, a foto colorida atual, o nome do empregado, o CPF, o RG e o número do registro para acesso às dependências da CONTRATANTE ou aos locais por ela definidos.

5.4.2 Os modelos dos crachás deverão ser homologados pela CONTRATANTE

5.4.3 A CONTRATADA terá um prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de assinatura do contrato, para apresentar os crachás para homologação.

- 5.4.4 A CONTRATANTE terá um prazo de até 2 (dois) dias úteis para a homologação ou rejeição dos crachás.
- 5.4.5 Em caso de rejeição, a CONTRATADA terá um prazo de até 3 (três) dias úteis, a partir da notificação da CONTRATANTE, para apresentar o(s) crachá(s) para homologação.
- 5.4.6 Os crachás homologados deverão estar disponíveis para cada funcionário da operação no primeiro dia da alocação do posto de serviço.
- 5.4.7 Os funcionários deverão portar o crachá de identificação disponibilizado pela CONTRATADA acima da cintura, em local visível, desde o primeiro dia da alocação do posto de no serviço.
- 5.4.8 Ao final do contrato, ou na substituição de profissional, a CONTRATADA será responsável pela destruição dos crachás de seus funcionários.

5.5 Contratar sob sua inteira responsabilidade, os profissionais a serem alocados nos postos de serviço para a execução do contrato, mediante processo de recrutamento e seleção a ser realizado fora do ambiente da CONTRATANTE, arcando com todos os gastos necessários, e respeitando as seguintes condições:

- a) ter idade mínima de 18 anos;
- b) possuir aprovação em prova escrita.

5.6 Designar pessoal para a ocupação dos postos de serviços, de acordo com perfil exigido pela atividade, ou seja, profissionais habilitados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, NR (Normas Regulamentadoras) de saúde pública e do trabalho, inclusive quanto à necessidade de formação de CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), quando couber, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente documento e determinação descrita em Acordo Coletivo, Convenção Coletiva ou Dissídio, compatível com o Objeto de que trata esse instrumento, não havendo vinculação de ordem empregatícia entre os profissionais da CONTRATADA com a CONTRATANTE.

5.7 Obrigar-se por si, seus empregados, sócios, diretores e mandatários a respeitar todas as obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança das informações pertencentes à CONTRATANTE, além de responsabilizar-se por ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem na divulgação, perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam

armazenadas, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processadas, por meio de termo de sigilo e confidencialidade, conforme modelo constante no **Documento nº 5 do Contrato - Termo de Sigilo e Confidencialidade**. O referido termo deverá ser assinado pelo representante da CONTRATADA, sendo entregue no ato da assinatura do contrato;

5.7.1 Assinar documento pessoal de responsabilidade, confidencialidade e sigilo, que deverá ser firmado entre a CONTRATADA e seus empregados, envolvidos com a referida prestação de serviços, conforme modelo constante do **Documento nº 4 do Contrato - Termo de Responsabilidade**.

5.8 Instruir os seus profissionais quanto à prevenção de acidentes e incêndios nas dependências da CONTRATANTE

5.9 Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA compromete-se a dar ciência formal, através de relatórios emitidos pelos seus prepostos, de qualquer ocorrência verificada na execução das atividades que possam prejudicar o bom andamento e a continuidade dos serviços, evitando interrupções ou paralisações dos serviços ou das atividades da CONTRATANTE ou dos seus Clientes.

5.10 Responsabilizar-se por toda e qualquer ação, bem como seus custos, necessários a localizar/contatar seus empregados em situação de ausência continuada sem justificativa ou abandono de serviço, independentemente do número de faltas.

5.11 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do contrato oriundo do presente Documento nº 1 deste contrato.

5.11.1 Em caso de ação trabalhista envolvendo a CONTRATANTE e empregados da CONTRATADA, esta adotará providências necessárias no sentido de preservá-la e mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à CONTRATANTE as importâncias que esta tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do efetivo pagamento.

5.12 Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiros ou à CONTRATANTE, devendo ser descontado, no

primeiro pagamento subsequente à ocorrência, o valor correspondente aos prejuízos causados, conforme o caso.

5.12.1 Considerar-se-á também como danos e prejuízos aqueles relacionados a mobiliários ocasionados por falhas de contratados e por erros que gerem prejuízo à CONTRATANTE

5.13 Manter no local da prestação do serviço pastas próprias contendo toda documentação atualizada relativa aos registros, horários de trabalho e atividades de seus empregados, sob seu controle, sua guarda e responsabilidade, em recinto da CONTRATANTE ou do Tomador Final dos Serviços (Instrução Normativa MTE no 03, de 29/08/1997), sob pena de aplicação de multas e sanções.

5.13.1 Disponibilizar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, todas as informações relativas às atualizações relacionadas acima, a partir da alocação ou substituição de seus empregados.

5.14 Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, em especial despesas de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem, incluída a alimentação, transporte ou outro benefício dos profissionais, pertinentes à execução do objeto do contrato decorrente do presente Documento nº 1 deste contrato.

5.14.1 A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos legais de seus funcionários, não transfere para a CONTRATANTE, a responsabilidade do seu pagamento. Caso venha a CONTRATANTE a satisfazê-los, ser-lhe-á assegurado o direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pela CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela respectiva CONTRATADA, que deverá ocorrer em no máximo 10 (dez) dias úteis, a contar da data do pagamento.

5.15 Comprovar perante a CONTRATANTE, a qualquer momento, o cumprimento das obrigações legais em relação aos seus funcionários, inclusive aquelas contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho.

5.15.1 A CONTRATADA deverá acatar a fiscalização da CONTRATANTE, levada a efeito por pessoa devidamente designada para tal fim, cuja solicitação atender-se-á imediatamente, comunicando-a de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços.

5.16 Recrutar, conforme perfis descritos no **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE, os empregados para atuarem no quantitativo de postos de serviço definidos e necessários para o fiel desempenho e execução dos serviços objeto deste documento.

5.16.1 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos exames admissionais, periódicos e demissionais dos seus profissionais, sem quaisquer ônus adicionais para a CONTRATANTE

5.17 Manter, sob sua responsabilidade, rigoroso controle de frequência diário de seus profissionais.

5.17.1 Havendo necessidade de instalação de relógio de ponto ou equipamento similar é responsabilidade da CONTRATADA toda despesa referente à adaptação e alteração da infraestrutura da CONTRATANTE

5.17.2 A adaptação e adequação deverá ser avaliada e autorizada pela CONTRATANTE

5.17.3 Em caso de vacância do Posto de Serviço, este deverá ser ocupado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.18 Ressarcir os custos à CONTRATANTE, quando houver a necessidade de contratação de outras empresas para o fornecimento de parte ou da totalidade dos postos de serviços objeto da presente contratação, por descumprimento da CONTRATADA, ficando desde já autorizada a glosa na fatura mensal correspondente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.19 Designar, formalmente, prepostos que deverão ter poderes expressos para recebimento de notificação de aplicação de penalidades e capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos previstos no instrumento contratual, competindo-lhes, entre outras atividades, proceder aos contatos com o gestor do contrato (representante da CONTRATANTE), durante a execução do contrato, bem como prestar atendimento aos seus profissionais em serviço, tais como:

- a) entrega de contracheques, vale-transporte, auxílio-alimentação, controle de registro de ponto;
- b) acompanhamento e controle de frequência dos ocupantes dos postos de serviços;
- c) solução para toda e qualquer demanda oriunda dos profissionais alocados nos postos de serviços, inclusive os motivados por movimentos parestésicos diversos.

5.19.1 A CONTRATADA não poderá indicar como preposto qualquer dos profissionais atuantes na prestação dos serviços.

5.19.2 A CONTRATADA não poderá alocar nos postos de serviços, ou na função de preposto, cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de chefia, direção e assessoramento, ou de membros e funcionários vinculados à CONTRATANTE.

5.20 Entregar aos empregados o vale-transporte e o auxílio-alimentação até o último dia útil do mês anterior ao da prestação do serviço.

5.21 Entregar em até 5 (cinco) dias úteis, mensalmente ou quando solicitado, à unidade fiscalizadora do contrato, cópias dos comprovantes de fornecimento de auxílio-alimentação e vale-transporte aos ocupantes dos postos de serviços, nos quais deverão constar nome e matrícula do profissional e data da entrega.

5.22 Submeter à aprovação, em até 10 (dez) dias corridos, a partir da assinatura do contrato, plano de contingência para ocorrências que possam prejudicar o cumprimento do objeto contratual, ou seja, alternativas em casos de greves de seus empregados e greve nos meios de transporte, bem como picos e emergências por conta da urgência dos serviços disponibilizados.

5.22.1 Nos casos de greve nos meios de transporte, a CONTRATADA deverá disponibilizar transporte alternativo para seus empregados, às suas expensas, de forma a garantir a continuidade da prestação dos serviços, mantendo ativos pelo menos 80% dos postos em cada turno.

5.23 Comprovar o seu regime tributário e caracterizar todos os impostos e obrigações fiscais a que se sujeita, emitindo as notas fiscais sobre os serviços prestados em conformidade com os mesmos.

5.24 Zelar pela integridade das áreas destinadas à prestação dos serviços, equipamentos e dados entregues, para cumprimento de suas obrigações, disponibilizados pela CONTRATANTE. Fica, desde já, acordada a obrigatoriedade quanto ao ressarcimento de quaisquer danos que ocorram e que venham a acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

5.25 Substituir mediante solicitação formal e a critério da CONTRATANTE qualquer um dos profissionais designados para executar as tarefas correspondentes a este documento, que não estejam nos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, no prazo de até 3 (três) dias, corridos, a partir da data de solicitação.

5.25.1 Todos os custos referentes aos empregados, a partir da data da formalização da solicitação de sua substituição, não poderão ser cobrados da CONTRATANTE.

5.26 Manter atualizada a garantia do contrato.

6. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

6.1 Durante a vigência do contrato e ao término do prazo de validade de cada certificado, a CONTRATADA se obriga a apresentar à CONTRATANTE os seguintes certificados devidamente atualizados:

- a) certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, inclusive perante a Dívida Ativa da União;
- b) certidão Negativa de Débitos junto ao INSS (CND);
- c) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- d) certificado de Regularidade do FGTS - CRF.

6.1.1 A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata a cláusula 6.1, com exceção da alínea “c”, caso seja possível, à CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio de consulta on-line ao SICAF.

6.2 A CONTRATADA deverá entregar, mensalmente ou quando solicitado, os seguintes documentos relativos aos postos de serviço alocados na execução do contrato:

- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de quaisquer empregados, a critério da CONTRATANTE;
- b) cópia da folha de pagamento analítica do mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a CONTRATANTE;
- c) cópia dos contracheques dos empregados ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) guias da Previdência Social e Guias de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, acompanhados dos respectivos comprovantes de entrega e protocolos de conectividade;
- e) comprovantes de pagamento de vale-transporte, vale-alimentação e vale-refeição;

- f) comprovante de pagamento do plano de saúde;
- g) cópia do relatório GFIP-SEFIP contendo a relação de trabalhadores;
- h) cópia do CAGED - Cadastro Geral de Admitidos e Demitidos;
- i) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- j) aviso de férias assinado pelo funcionário, quando do evento;
- k) recibo de férias devidamente quitado, quando do evento; e
- l) termo de rescisão dos contratos de trabalho (TRCT), quando houver.

6.3 No primeiro mês de vigência do contrato e sempre que houver admissão ou substituição de empregados alocados em postos de serviço a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE:

- a) relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de serviço, número da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e Nome e Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da mãe;
- b) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social dos empregados admitidos ou substituídos devidamente assinada pela CONTRATADA;
- c) exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços.

6.4 A CONTRATADA deverá entregar, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados:

- a) termos de Rescisão dos Contratos de Trabalho (TRCT) dos empregados prestadores de serviços, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria. Para rescisões com prazos inferiores a um 1 (um) ano deverão ser apresentadas cópias autenticadas dos Termos de Rescisão dos Contratos de Trabalho (TRCT), devidamente assinados;
- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.4.1 A CONTRATADA poderá optar pela entrega de cópias não autenticadas, desde que acompanhadas de originais para conferência no local de recebimento.

6.4.2 Caso não ocorra rescisão dos contratos de trabalho, a CONTRATADA deverá comprovar a realocação dos empregados em outra atividade de prestação de serviços.

6.5 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, a CONTRATANTE deverá oficiar a ocorrência ao Instituto Nacional do Seguro Social e à Receita Federal do Brasil - RFB.

6.6 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, a CONTRATANTE deverá oficiar a ocorrência à Secretaria de Trabalho.

6.7 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contrato poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.8 Até que a CONTRATADA comprove toda a regularidade fiscal e trabalhista, a CONTRATANTE poderá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondente a 1 (um) mês de serviço, podendo utilizá-los para o pagamento direto dos trabalhadores no caso de a não efetuar os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual.

6.9 A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir administrativamente o contrato quando, por ocasião do pagamento, a CONTRATADA não comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista na forma ajustada nas cláusulas acima.

7. Obrigações da CONTRATANTE:

7.1 A CONTRATANTE exercerá, na forma que julgar conveniente, ampla fiscalização para o fiel cumprimento das obrigações estipuladas.

7.2 Efetuará o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições estabelecidas no contrato.

7.2.1 A CONTRATANTE efetuará os pagamentos à CONTRATADA pela efetiva prestação dos serviços descritos no **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**, mediante a comprovação da execução dos mesmos.

7.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob aspecto quantitativo e qualitativo, por meio do fiscal do contrato designado pela CONTRATANTE,

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

que anotar em relatório próprio e específico as falhas e irregularidades para que sejam corrigidas pela CONTRATADA ou para aplicação de eventuais penalidades.

7.4 Prestar  CONTRATADA, através do fiscal do contrato, informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

7.5 Assegurar o livre acesso dos profissionais da CONTRATADA, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas.

7.6 Assegurar-se de que os profissionais utilizados para a prestação de servios estejam regularmente contratados pela CONTRATADA, solicitando à mesma o registro na carteira de trabalho para comprovar o registro de função profissional, valor do slrio a ser pago e o cumprimento das obrigações trabalhistas.

7.7 Exigir o cumprimento das obrigações e promover a avaliação da CONTRATADA.

7.8 Exigir a correta especificação dos servios nas notas fiscais/faturas, bem como a aplicação de impostos, em conformidade com o estabelecido no item 14.3.

7.9 Disponibilizar espao físico e condições de uso, quando necessário, para a CONTRATADA, obrigando-se ainda a zelar pela integridade das áreas destinadas à prestação dos servios.

7.10 Reter e/ou descontar todo e qualquer crédito da CONTRATADA no montante necessário para o cumprimento das obrigações previstas nos itens **5.10, 5.11 e 5.12**, se a CONTRATANTE for envolvida em alguma autuação, prejuízos provocados pelos profissionais da CONTRATADA ou processo concernente a mesma.

7.11 Deverão ser auditados pela CONTRATANTE, com registro de não conformidade para imediata correção, se for o caso, os itens abaixo, no prazo de até 48 horas:

- a) desvios de conduta com violação de regras de segurança e saúde ocupacional, que possam potencializar incidentes ou acidentes;
- b) falta de apresentação da elaboração e implementação dos Planos de Contingência e de Segurança (PPRA, PCMSO e Ficha de Registro de Empregado);
- c) falta de qualificação ou treinamento dos funcionários da CONTRATADA;
- d) descumprimento do processo de recrutamento e seleção conforme exigido em contrato;
- e) falta de apresentação da elaboração e implementação da CIPA, quando necessário.

7.12 Exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações legais pela CONTRATADA em relação aos seus funcionários, inclusive aquelas contidas

em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho.

7.13 Proibir o acesso à internet em sites que não estejam relacionados com o objeto do serviço contratado, sendo permitido somente acessar os softwares e os diretórios relacionados à execução dos trabalhos contratados.

8. Garantia:

8.1 A CONTRATADA apresentará, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato, garantia de execução do contrato em uma das modalidades previstas em lei, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, tendo como beneficiária a CONTRATANTE

8.2 A garantia oferecida deverá permanecer íntegra por até 3 (três) meses após o término da vigência do contrato e será liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação ou de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho. Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária, em que for realizado o depósito.

8.3 Quando a garantia for apresentada na modalidade seguro-garantia, a respectiva apólice deverá ser expedida exclusivamente por qualquer das entidades controladas e fiscalizadas pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) devendo conter o número de registro naquela instituição.

8.4 A garantia apresentada deverá assegurar o pagamento de prejuízos advindos do não cumprimento do contrato, multas punitivas aplicadas à CONTRATADA, prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato e obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

8.5 Quando a garantia for apresentada na modalidade fiança bancária, o instrumento respectivo deverá ser expedido exclusivamente por qualquer das entidades controladas e fiscalizadas pelo Banco Central do Brasil.

8.5.1 Quando a garantia for apresentada na modalidade fiança bancária, a instituição financeira fiadora deverá demonstrar possuir bens suficientes à garantia integral da fiança prestada, conforme artigo 825 da lei 10.406/2002. A carta de fiança deverá conter cláusula expressa de renúncia do fiador ao benefício de ordem previsto no artigo 827 da Lei 10.406/2002, conforme facultado pelo inciso I do artigo 828 do mesmo

diploma legal, a ser registrada no Registro de Títulos e Documentos, conforme previsto nos artigos 128, 129 e 130 da Lei 6015/73.

8.6 No caso de aumento do valor do contrato, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes desta cláusula, em até 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura do termo aditivo.

8.7 Prorrogado o prazo de vigência do contrato, fica a CONTRATADA obrigada a renovar a garantia, no mesmo percentual e modalidades constantes desta cláusula, em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data da assinatura do termo aditivo.

8.8 A garantia apresentada em desacordo com os requisitos e coberturas previstas no instrumento de contrato será devolvida à CONTRATADA, que disporá do prazo improrrogável de até 10 (dez) dias úteis, para a regularização da pendência.

9. Fiscalização dos Serviços:

9.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercidos por representante da CONTRATANTE, especialmente designado na forma da IN/SLTI/MP nº 05/2017.

9.2 Caberá ao Fiscal do Contrato, de cada lote de serviços, entre outras, as seguintes atribuições:

9.2.1 Receber da CONTRATADA planilha, contendo todos os ocupantes dos postos de serviços com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, etc.

9.2.2 Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado, dando especial atenção à data de início do contrato de trabalho, à função exercida, à remuneração (corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e eventuais alterações dos contratos de trabalho.

- 9.2.3** Verificar se o número de ocupantes dos postos de serviços coincide com o informado pela CONTRATADA.
- 9.2.4** Verificar se o salário não é inferior ao informado na contratação, para cada nível de complexidade, bem como aos previstos na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT) ou Acordo Coletivo de Trabalho (ACT).
- 9.2.5** Consultar eventuais obrigações adicionais constantes na CCT ou ACT para as empresas.
- 9.2.6** Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados e que obrigam a CONTRATADA a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- 9.2.7** Consolidar, ao final de cada mês, por meio de relatório (Relatório Consolidado de Disponibilidade - RCD) extraído do Sistema de Gerenciamento de Postos de Serviço - SGPS, a disponibilidade mensal dos postos de trabalho alocados na prestação dos serviços e o valor de faturamento a ser cobrado pelo fornecedor, já com as devidas glosas aplicadas.
- 9.2.8** Exigir a apresentação de cópias das folhas de ponto dos empregados, por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST), devendo realizar a glosa da fatura, em caso de faltas ou horas trabalhadas a menor, nos postos de serviço.
- 9.2.9** Exigir os comprovantes de pagamento de salários, vale-transporte e auxílio alimentação dos empregados.
- 9.2.10** Realizar a retenção da contribuição previdenciária (11% do valor da fatura) e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço, realizando a retenção e depósito de FGTS dos trabalhadores da CONTRATADA, caso esta autorize, conforme definido no instrumento convocatório.
- 9.2.11** Exigir os comprovantes de recolhimentos do FGTS por meio de cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social

(GFIP); cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet; e cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE).

- 9.2.12** Exigir os comprovantes de recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP); cópia do Comprovante de Declaração à Previdência; cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet; cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE).
- 9.2.13** Consultar a regularidade fiscal junto ao SICAF antes da realização de cada pagamento. Exigir a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa com a Fazenda Federal, inclusive perante a dívida ativa; a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), caso estes documentos não estejam regularizados no SICAF.
- 9.2.14** Conferir, diariamente o quantitativo de funcionários terceirizados que se encontram prestando serviços e suas funções, acompanhando pelo Sistema de Gerenciamento de Postos de Serviços (SGPS) da CONTRATANTE
- 9.2.15** Evitar o ordenamento direto de atividades por parte dos colaboradores da CONTRATANTE, devendo dirigir ao preposto da empresa as solicitações por serviços, eventuais reclamações ou informações relacionadas aos empregados terceirizados.
- 9.2.16** Observar qual a data-base da categoria prevista na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) ou Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), pois os reajustes dos ocupantes dos postos de serviços devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa prestadora de serviços no dia e percentual previstos.

9.2.17 Assegurar para que a empresa prestadora de serviços respeite as estabilidades provisórias de seus empregados (copeiro, gestante, estabilidade acidentária).

9.2.18 Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto da contratação, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE

9.3 A fiscalização da CONTRATANTE terá livre acesso aos locais de trabalho dos ocupantes dos postos de serviços da CONTRATADA, para assegurar-se de que as tarefas sejam executadas na forma preestabelecida.

10. Condições de Aceite dos Serviços:

10.1 O recebimento e aceite dos serviços se dará após a verificação de sua execução nos termos da presente contratação e conforme **Anexo 1 - Especificação para Fornecimento de Postos de Serviços**.

10.1.1 A aceitação dos serviços está condicionada ao cumprimento das obrigações estabelecidas na presente contratação.

10.1.2 A comprovação efetiva da prestação dos serviços se dará com a emissão de aceite formal pelo representante da CONTRATANTE

11. Preço:

11.1 O preço mensal a ser pago pelos serviços prestados será o somatório dos valores apurados referente à quantidade de postos de serviço efetivamente disponibilizada pela CONTRATADA, necessária ao fiel cumprimento do objeto contratado.

11.1.1 O valor a ser pago por posto de serviço será proporcional a sua efetiva disponibilidade dentro do mês de apuração.

11.1.2 As ausências justificadas (férias e licenças em geral) não serão considerados como disponibilidade do posto de serviço.

11.2 Nos preços propostos deverão estar contempladas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, conforme **Documento Nº 2 do Contrato - Planilha de Custos e Formação de Preços**.

11.2.1 A alíquota do ISS deverá respeitar o praticado no Município do faturamento/local da prestação de serviço.

- 11.2.2** Os itens referentes aos encargos e tributos, inclusive contribuições sociais, devem ser cotados no exato percentual estabelecido na legislação que rege a matéria, respeitando inclusive, os incentivos fiscais de cada localidade onde efetivamente é prestado o serviço e a recuperação fiscal de cada modalidade das empresas CONTRATADAS.
- 11.2.3** Os encargos sociais incidentes sobre a remuneração no **Documento Nº 2 do Contrato - Planilha de Custos e Formação de Preços**, a CONTRATADA deverá preencher somente os campos que estiverem em branco, mantendo inalterados os já preenchidos.
- 11.2.4** Não será aceita proposta desonerada ou confeccionada em desacordo com o item 11.2.2, 11.2.3 e item 14 - INSS/FGTS/TRIBUTOS.
- 11.2.5** O item relacionado a Infraestrutura é de responsabilidade da CONTRATANTE
- 11.2.6** A CONTRATANTE fornecerá link de internet e telefonia necessários para prestação dos serviços objeto desse Documento nº 1.
- 11.2.7** Não há obrigatoriedade da utilização de uniformes.

11.3 Quaisquer outras rubricas não previstas e estabelecidas no **Documento Nº 2 do Contrato - Planilha de Custos e Formação de Preços**, deverão ter prévia negociação com a CONTRATANTE

11.4 O detalhamento de preços é de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, que deve dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, inclusive encargos trabalhistas, sociais e tributos incidentes, não podendo a Empresa CONTRATADA alegar posteriormente desconhecimento de fatos ou erros no preenchimento da Planilha, como fundamento para solicitar reequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato.

12. Repactuação:

12.1 O valor contratado poderá ser repactuado mediante negociação, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses.

12.2 O interregno mínimo de um ano para a primeira repactuação dos custos arrolados na planilha de custos e formação de preços (**Documento Nº 2 do Contrato - Planilha de Custos e Formação de Preços**), será contado da data da apresentação da proposta, assim entendido como a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta.

12.2.1 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano deve ser contado da última repactuação correspondente a mesma parcela objeto da nova solicitação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciou seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que foi celebrada.

12.2.2 Qualquer alteração contratual (termos e/ou preços) dar-se-á, obrigatoriamente, através de Aditivo.

12.2.3 Nos processos de repactuações subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

12.3 Caberá à CONTRATADA apresentar, junto à sua solicitação de repactuação, a devida justificativa e demonstração analítica da variação dos componentes de custo da proposta, de acordo com planilha de custos e formação de preços (**Documento N° 2 do Contrato - Planilha de Custos e Formação de Preços**).

12.4 Por ocasião da repactuação, poderão ser contemplados todos os componentes de custo da proposta que tenham sofrido variação, exceto aqueles com previsão específica de reajustamento, desde que haja uma demonstração analítica devidamente justificada e comprovada.

12.5 A proposta de repactuação, observado o disposto nesta cláusula, dependerá de iniciativa da CONTRATADA e deverá ser apresentada antes da assinatura do termo de prorrogação do contrato ou, se for o caso, do encerramento do ajuste, sob pena de preclusão do direito de repactuar.

12.6 Na hipótese de não ter ocorrido o registro do Acordo Coletivo de Trabalho, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio da categoria de emprego dos postos de serviço até a data da assinatura do termo aditivo de prorrogação da vigência contratual, a CONTRATADA deverá, sob pena de preclusão, ressaltar, naquele aditivo, o seu interesse de repactuar. A partir da ressalva, a formalização do pedido de repactuação deverá ocorrer até a data da assinatura do termo de prorrogação subsequente.

12.7 A inércia da CONTRATADA em ressaltar seu direito ou em solicitar a repactuação, no prazo estipulado, implicará a preclusão do direito à repactuação e ao recebimento dos valores retroativos a que eventualmente faria jus.

12.8 Os custos relativos a crachás e EPIs, quando houver, poderão ser reajustados, mediante negociação entre as partes e formalização do pedido pela CONTRATADA, tendo como limite máximo a variação do IPCA ocorrida nos últimos doze meses, contados da

data de apresentação da proposta ou do último reajuste, conforme o resultado da seguinte operação:

R = V (i1 - i0), onde:

i0

R = é o valor do reajuste procurado

V = é o valor contratual a ser reajustado

i1 = é o índice correspondente ao mês do aniversário da proposta

i0 = é o índice inicial correspondente ao mês de apresentação da proposta

12.9 Não serão admitidos, como justificativas para embasar pedidos de repactuação contratual, eventuais reajustes concedidos pela CONTRATADA aos seus empregados e colaboradores, cujos termos colidam com a política econômica do Governo Federal, ou ainda que concedam aumentos salariais e/ou vantagens não praticadas por outros setores da economia.

13. Condições de Pagamento:

13.1 As notas fiscais indicarão o serviço a que se referem e o número do contrato, ou seja, o número de referência da CONTRATANTE, bem como os números de DGCO e OC constantes do contrato e deverão ser entregues à CONTRATANTE até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente da prestação do serviço, no endereço mencionado no preâmbulo do presente contrato ou em outro local, desde que previamente indicado pela CONTRATANTE

13.2 O pagamento será efetuado mensalmente, mediante crédito em conta corrente mantida, preferencialmente no Banco do Brasil S.A., em nome da CONTRATADA, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias após o ateste da Nota Fiscal/Fatura, cumpridos os seguintes itens:

- a) apresentação de nota fiscal de acordo com a legislação vigente à época da emissão (nota fiscal eletrônica, se for o caso), acompanhada da prova de regularidade para com as Fazendas Federal; da prova de regularidade relativa à Seguridade Social; do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS; e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho;
- b) apresentação dos seguintes documentos:

- i. relação nominal dos empregados alocados na prestação dos serviços, inclusive os que, transitoriamente, atuaram em substituição à mão de obra faltante;
- ii. comprovante de depósito bancário e cópia da folha de pagamento referente ao mês das execuções dos serviços, identificando o nome e a matrícula do empregado;
- iii. comprovante de fornecimento dos auxílios devidos (alimentação, transporte, etc.), com a respectiva data de disponibilização, quantidade, valor e mês de competência;
- iv. guias de recolhimento de INSS e FGTS do mês anterior à execução dos serviços e eventuais multas sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões, juntamente com a Relação dos Trabalhadores (RE) constantes do arquivo SEFIP;
- v. resumo discriminado do faturamento, incluindo o quantitativo e o número de horas laboradas no período, bem como especificação dos descontos realizados no salário, no auxílio transporte e no auxílio alimentação;
- vi. demonstrativo de férias e licenças concedidas aos empregados alocados na execução do contrato, indicando se houve ou não a substituição, referente ao mês da prestação dos serviços;
- vii. documentação completa acerca das rescisões de empregados ocorridas no mês faturado, incluindo memória de cálculo detalhada;
- viii. documentação completa acerca da admissão de novos profissionais, incluindo cópia da Carteira de Trabalho (CTPS).

13.2.1 As notas fiscais e os documentos exigidos, para fins de liquidação e pagamento das despesas, deverão ser entregues exclusivamente para o representante da CONTRATANTE, em formato digital ou de outra forma negociada entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE.

13.2.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento dos serviços prestados após a comprovação do pagamento integral dos correspondentes salários, auxílio-alimentação, vale-transporte, bem como dos respectivos encargos sociais e trabalhistas decorrentes da relação de emprego firmada entre a CONTRATADA e os empregados alocados na prestação do serviço.

13.3 Constatando a CONTRATANTE qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida à CONTRATADA em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis a contar da data da conclusão do ateste, acompanhada das informações correspondentes às irregularidades verificadas, para as devidas correções. Neste caso, a CONTRATANTE terá o prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data da reapresentação do documento, para o efetivo pagamento. Enquanto a Nota Fiscal não for devidamente atestada pela CONTRATANTE, na forma ajustada neste contrato, o pagamento não será liberado, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE

13.4 Não serão aceitos pela CONTRATANTE, como documento hábil de cobrança, boletos bancários.

13.5 Os pagamentos, quando aplicáveis, ficam condicionados à entrega dos serviços e aceitação dos mesmos pela CONTRATANTE

13.6 Caso haja profissional que componha o quantitativo dos postos de serviços desde que não suprida por outro profissional, a produtividade relativa ao posto de serviço não ocupado será deduzida do pagamento a ele devido, transformando-se as horas realizadas na proporção do posto de serviço não ocupado.

13.7 Na hipótese de os valores pagos pela CONTRATANTE à CONTRATADA em um determinado mês apresentarem diferença a maior em relação ao preço efetivamente devido, a CONTRATADA será comunicada, por escrito, para que, no próximo faturamento, proceda ao respectivo abatimento do valor efetivamente pago a maior.

13.8 Na hipótese de os valores pagos pela CONTRATANTE à CONTRATADA em um determinado mês apresentarem diferença a menor em relação ao preço efetivamente devido, a CONTRATADA deverá comunicar, por escrito, a CONTRATANTE, informando a diferença de valor que efetivamente irá crescer, quando do próximo faturamento, demonstrando e comprovando de forma clara os reais motivos do faturamento a menor.

14. INSS/FGTS/TRIBUTOS:

14.1 A CONTRATADA destacará na nota fiscal de prestação de serviços, o montante da retenção para a seguridade social, aplicando a alíquota de 11% (onze por cento) sobre o valor tributável da nota. Esse montante será retido pela CONTRATANTE que o recolherá ao INSS no prazo legal, em nome da CONTRATADA. A falta de destaque dos 11% (onze por cento) na nota fiscal não impedirá a CONTRATANTE de fazer a retenção.

14.2 Caso a CONTRATADA não entregue a nota fiscal à CONTRATANTE, no prazo estipulado, constituirão ônus da CONTRATADA os encargos e penalidades incidentes

sobre a contribuição previdenciária retida e recolhida com atraso ao INSS pela CONTRATANTE

14.3 A CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, no código 17.05, conforme Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003 (categoria 17 - Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres), incidente sobre os serviços ora contratados, quando a legislação municipal assim o exigir, bem como serão retidos na fonte outros tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para a execução dos serviços objeto deste contrato, de acordo com o determinado pela legislação vigente.

15. Penalidades e Multas:

15.1 A CONTRATADA ficará sujeita, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de até 2 (dois) anos, que poderá ser aplicada quando ocorrer:
 - i. apresentação de documentos falsos ou falsificados;
 - ii. reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
 - iii. atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto na presente contratação;
 - iv. reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
 - v. irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
 - vi. condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - vii. prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução da presente contratação;
 - viii. prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;
 - ix. descumprimento das obrigações desta contratação, especialmente aquelas relativas às características dos serviços previstos na proposta e no Documento nº 1 e seus anexos.

15.2 Constitui falta grave, caracterizada como falha na execução contratual, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social e do FGTS, bem como o

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

não pagamento do salário, do vale transporte e do auxílio alimentação no dia fixado, que poderá dar ensejo à rescisão da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da suspensão para licitar e contratar conforme previsto no item 15.1, alínea “c”. As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” desta cláusula poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

15.3 As penalidades previstas na alínea “c” desta cláusula também poderão ser aplicadas à CONTRATADA, caso tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticado ato ilícito visando frustrar os objetivos da contratação ou demonstrado não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

15.4 Em todas as hipóteses de aplicação das sanções administrativas e penalidades constantes desta cláusula, será assegurado à CONTRATADA, na forma da Lei, o exercício do contraditório e ampla defesa.

15.5 As penalidades constantes deste documento não são excludentes, devendo os valores ser somados por ocasião da ocorrência dos eventos.

15.6 Aplicar glosa de 1% (um por cento), sobre o valor total da fatura do mês da ocorrência, no caso de não disponibilizar o percentual mínimo estabelecido dos recursos alocados na operação da CONTRATANTE, nos casos de greve nos meios de transporte, para a continuidade das atividades, em todos os dias que perdurar a referida greve.

15.7 O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA ou cobrado judicialmente.

15.8 As multas poderão ser aplicadas cumulativamente, inclusive com as demais sanções, não tendo caráter compensatório, sendo que a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

15.9 As ocorrências que tiverem por origem ações ou omissões de empregados da CONTRATADA e que resultarem em reclamação encaminhada às instâncias atuantes na esfera de direito do consumidor, a exemplo de Ouvidorias / PROCON / Justiça / BACEN etc., serão penalizadas na razão de 20% (vinte por cento) do valor do faturamento do mês da formalização da reclamação, sem prejuízo de eventuais ressarcimentos a título de perdas materiais e danos morais por parte da CONTRATADA. Nenhuma glosa será efetuada sem que se instaure procedimento administrativo de apuração de responsabilidade, tendo a CONTRATADA o prazo de 5 dias úteis, contados da data em que for formalmente demandada pela CONTRATANTE, para apresentação de argumentos de defesa.

15.10 Findo esse prazo, a CONTRATANTE, desde já ficará autorizada, a debitar dos créditos mantidos pela CONTRATADA junto à CONTRATANTE, visando à reparação inicial pelos impactos causados, sem prejuízo da aplicação das demais cláusulas do presente contrato, assegurando à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.11 A CONTRATADA, desde logo, autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ela devidos o montante das multas aplicadas.

16. Vigência:

16.1 A vigência deste contrato será até 21/10/2024, a contar do início dos serviços.

17. Sigilo e Condições de Segurança:

17.1 A CONTRATADA obriga-se por si, seus empregados e prepostos, sócios, diretores e mandatários a manter total sigilo e confidencialidade sobre os serviços prestados, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

17.2 A obriga-se a tratar como matéria sigilosa, todos os pormenores técnicos e comerciais dessa contratação, informações comerciais, industriais, empresariais e financeiras, bem como “know-how” e outros dados que venha a ter acesso, obrigando-se, ainda, a deles não se utilizar, nem possibilitar que terceiros deles tomem conhecimento ou se utilizem, sem a prévia e expressa aprovação da CONTRATANTE, sob pena de ressarcir integralmente a CONTRATANTE de todo e qualquer prejuízo decorrente de sua divulgação ou uso indevido.

17.3 A CONTRATADA obriga-se a não fazer qualquer menção do nome da CONTRATANTE ou de cliente desta para fins de publicidade, nem divulgar os termos deste contrato ou os fatos a ele relativos, sem a prévia e escrita aprovação pela CONTRATANTE

17.4 O acesso às dependências da CONTRATANTE somente poderá ser autorizado por pessoas investidas desta responsabilidade, definidas e delegadas pela CONTRATANTE

17.5 O ambiente da operação poderá ser monitorado pela CONTRATANTE utilizando sistemas de CFTV e acesso eletrônico monitorado (catraca e/ou handkey), em muitos casos acessível por biometria.

17.6 A CONTRATADA deverá deixar claro para os seus empregados e prepostos sobre os procedimentos de monitoração a que estarão sujeitos durante o horário de expediente.

17.7 Todos os acessos físicos e lógicos serão imediatamente bloqueados em caso de conduta indevida ou demissão/dispensa do empregado e preposto da CONTRATADA.

17.8 Para os casos de demissão ou dispensa do empregado (seja ela por justa causa ou não), além da legislação vigente, deverão ser observados os seguintes aspectos:

17.9 O empregado deverá ter seus crachás recolhidos e inutilizados;

17.10 O empregado não poderá acessar o ambiente de operação depois de comunicados de suas dispensas.

18. Provisões para Pagamento de Encargos Trabalhistas:

18.1 Com base no Decreto 9.507, de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, os valores destinados para o pagamento de férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias aos trabalhadores ocupantes dos postos de serviços serão efetuados pela CONTRATANTE à CONTRATADA somente na ocorrência do fato gerador.

18.2 As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas de que trata o item 18.1 serão destacadas do valor mensal a ser pago à CONTRATADA. Ou seja, os encargos trabalhistas, embora componham o valor mensal contratado e sejam faturados mensalmente, deverão ser pagos pela CONTRATANTE somente na ocorrência do fato gerador.

18.3 Tais provisões deverão ficar retidas em conta bancária específica de titularidade da CONTRATANTE. O saldo da conta será remunerado com abatimento do Imposto de Renda.

18.4 A CONTRATADA poderá solicitar à CONTRATANTE a liberação dos valores para o pagamento das indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

18.5 Para a liberação dos recursos, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas, seus respectivos prazos de vencimento e o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

18.6 Após a comprovação da transferência bancária e conferência dos cálculos, a CONTRATANTE realizará a liberação do montante devido, no prazo de até 10 dias a partir da apresentação dos documentos comprobatórios.

18.7 O saldo remanescente do provisionamento será liberado à CONTRATADA, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados.

18.8 Os valores liberados para pagamento aos trabalhadores serão sempre proporcionais ao período da prestação dos serviços à CONTRATANTE

18.9 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejarão o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.10 A CONTRATANTE, fundamentada na Instrução Normativa SLTI/MP no 05/2017, poderá efetivar o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados vinculados ao contrato, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

18.11 Os valores provisionados para atendimento ao item 18.1 serão discriminados conforme tabela abaixo:

RESERVA MENSAL PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS TRABALHISTAS

ITEM
13º (décimo terceiro) salário
Férias e 1/3 Constitucional
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado
Incidência de Submódulo 4.1 sobre férias, um terço constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário

ANEXO 1 - ESPECIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE POSTOS DE SERVIÇOS

1. Objeto:

1.1 Contratação de empresa para fornecimento de postos de serviços para apoio às atividades de Teleatendimento realizadas pela CONTRATANTE em suas instalações, ou localidades definidas no item abaixo.

2. Locais de Prestação dos Serviços:

2.1 As atividades objeto deste documento serão desempenhadas pela CONTRATADA em ambiente da CONTRATANTE, na Região Metropolitana da localidade abaixo:

2.1.1 Salvador – BA– Lote 6

3. Característica dos Serviços:

3.1 As atividades do objeto deste documento serão desempenhadas pela CONTRATADA através de contratação de postos de serviços qualificados e com perfil para essa atividade, que deverão fazer uso da base de conhecimento informatizada, contendo questões mais comuns e suas respostas, em ambiente da CONTRATANTE. Essa base de conhecimento é um banco de dados alimentado continuamente pela equipe de retaguarda da CONTRATANTE, no qual são incluídas e alteradas continuamente as perguntas, respostas e outras tarefas típicas relacionadas as atividades de teleatendimento, orientações e atendimento aos usuários.

3.2 Com base nas informações contidas no banco de dados da CONTRATANTE, o serviço tem por meta principal resolver e responder as solicitações, dúvidas e questões reportadas pelos usuários, com agilidade nas respostas, possibilitando a padronização dos serviços, bem como orientar, esclarecer sobre produtos, serviços e sistemas, proceder com ações de oferta, pesquisas, retenção, cobrança etc.

3.3 O atendimento é realizado na modalidade multicanais, ou seja, ligações telefônicas ativas e receptivas, internet, “chat” e “e-mail”, mensagens eletrônicas ou outro meio de comunicação demandado pela CONTRATANTE

3.4 Essa modalidade de serviço comporta, também, a realização da abertura de ocorrências para resposta às solicitações dos usuários, após a qualificação e identificação desta necessidade, a fim de tratar os casos excepcionais que não puderam ser conduzidos no primeiro atendimento. As ocorrências deverão ser imediatamente disponibilizadas e encaminhadas à equipe responsável pelo tratamento, pelo sistema informatizado a ser disponibilizado pela CONTRATANTE

3.5 O serviço de monitoria da qualidade compreende as atividades de “escuta” dos atendimentos efetuados pela operação, bem como visa municiar a equipe de treinamento para capacitação, observando os conteúdos técnicos apontados em desacordo com as metas de qualidade definidas pela equipe da CONTRATANTE. Consiste, ainda, em monitorar os atendimentos realizados com o objetivo de avaliar a qualidade da equipe e identificar os pontos passíveis de melhoria.

3.6 Os treinamentos técnicos, necessários para o início da operação ou em virtude da alteração em “scripts”/roteiros de atendimento ou quando da implantação de novos serviços, serão ministrados para a formação de multiplicadores. Estes profissionais serão os responsáveis pela capacitação/formação de novos operadores e pela reciclagem de conhecimentos, quando necessário.

3.7 O conteúdo, bem como sua realização será às expensas da CONTRATANTE

3.8 A CONTRATADA deverá disponibilizar o preenchimento dos postos de segunda-feira a domingo, inclusive nos feriados nacionais, locais ou regionais, nos horários e localidades indicados nas tabelas do item 7, abaixo.

4. Descrição das Atividades:

4.1 Apoio aos Serviços de Teleatendimento:

- 4.1.1** Realizar os atendimentos ativos/receptivos, prestando informações claras e concisas, obedecendo aos procedimentos padronizados (*scripts*) recebidos da CONTRATANTE, a partir de consultas à base de conhecimento e aos bancos de dados disponíveis.
- 4.1.2** Realizar os atendimentos em conformidade com os procedimentos definidos pela CONTRATANTE para cada fila/”*skill*”, inclusive em língua estrangeira (inglês e espanhol).
- 4.1.3** Prestar esclarecimentos e orientações aos usuários, expressando-se com clareza e objetividade, tanto na linguagem escrita como na falada.
- 4.1.4** Analisar as demandas dos usuários baseadas em conhecimentos adquiridos no plano de capacitação e consultas à base de conhecimento, além dos bancos de dados disponíveis.
- 4.1.5** Finalizar todo e qualquer atendimento, registrando em sistema (aplicativo) de teleatendimento os dados dos usuários e suas demandas.
- 4.1.6** Responder pelo cumprimento e qualidade a partir das metas estabelecidas para o posto.

- 4.1.7 Consultar sistemas e aplicativos disponibilizados pela CONTRATANTE, destinados ao suporte e controle dos atendimentos.
- 4.1.8 Abrir, registrar e encaminhar ocorrências para atendimento de retaguarda e equipe técnica da CONTRATANTE
- 4.1.9 Incluir, nos campos específicos existentes no sistema de gerenciamento, todas as informações que possam ajudar os níveis imediatos na solução e atendimento aos serviços solicitados.
- 4.1.10 Participar de treinamentos de capacitação e de atualização de produtos atendidos pela CONTRATANTE.

Pré-requisitos, perfil e qualificações necessários para os profissionais que executarão os serviços de Teleatendimento:

Pré-Requisitos

- 4.1.11 Ter ensino médio completo.
- 4.1.12 Possuir aprovação no exame fonoaudiológico.
- 4.1.13 Possuir aprovação no exame Audiométrico.
- 4.1.14 Possuir aprovação na avaliação escrita.

Perfil

- 4.1.15 Ser capaz de comunicar-se e expressar-se corretamente em linguagem falada e escrita.
- 4.1.16 Ter capacidade de contornar adversidades.
- 4.1.17 Apresentar raciocínio lógico.
- 4.1.18 Apresentar capacidade de concentração, de interpretação e de argumentação.

Qualificação

- 4.1.19 Ter conhecimento de microinformática, de digitação, de editores de texto e de planilhas eletrônicas.

Para os Serviços de Teleatendimento Bilingue

Qualificação

- 4.1.20 Todos os requisitos do Operador de Teleatendimento.
- 4.1.21 Dominar o idioma estrangeiro (inglês e espanhol), falado e escrito.

4.2 Apoio aos Serviços de Monitoria de Qualidade, *backoffice* e Treinamento (Capacitação):

Serviços de Monitoria de Qualidade

- 4.2.1 Promover a escuta direta e gravada dos atendimentos, objetivando a manutenção dos padrões de qualidade do atendimento.
- 4.2.2 Efetuar aleatoriamente a leitura de atendimentos provenientes de processos não telefônicos, objetivando a manutenção dos padrões de qualidade do atendimento.
- 4.2.3 A equipe de monitoria de qualidade deverá municiar a equipe de treinamento sobre as necessidades de correção/aperfeiçoamento nas deficiências observadas, seguindo o formulário de avaliação do atendimento.
- 4.2.4 Cumprir as metas diárias e mensais de escuta dos atendimentos sob sua responsabilidade.
- 4.2.5 Apurar reclamações relativas aos operadores, registradas pelos usuários através de quaisquer canais ou outros que venham surgir e confrontadas com as respectivas gravações dos atendimentos.
- 4.2.6 Elaborar relatórios com os resultados das monitorias efetuadas, apontando ações de melhoria.
- 4.2.7 Aplicar “*feedbacks*” periódicos, conforme meta a ser definida pela CONTRATANTE, identificando os pontos a corrigir e o desenvolvimento dos operadores sob sua responsabilidade de monitoração.
- 4.2.8 Realizar “*feedback*” tempestivo das não-conformidades no atendimento, objetivando a instrução, esclarecimento e correção imediata, sem prejuízo ao processo de “*feedback*” periódico.
- 4.2.9 Acompanhar o desempenho dos operadores, visando o desenvolvimento contínuo.
- 4.2.10 Comunicar ao Líder dos operadores qualquer problema relativo ao atendimento prestado ao usuário.
- 4.2.11 Participar de reuniões com a equipe da CONTRATANTE sempre que houver necessidade de ajustes dos critérios e padrões de monitoria.
- 4.2.12 Propor reuniões para equalização e padronização dos atendimentos.
- 4.2.13 Planejar e estabelecer pontos de verificação e controle da atividade de monitoria sob sua responsabilidade.
- 4.2.14 Utilizar os sistemas e aplicativos disponibilizados pela CONTRATANTE e/ou pela CONTRATADA, destinados ao registro e controle dos monitoramentos;

- 4.2.15 Emitir periodicamente relatórios estatísticos.
- 4.2.16 Multiplicar conhecimentos e informações, de modo a garantir a qualificação técnica exigida para os operadores.

Serviços de Treinamento e *backoffice*

- 4.2.17 Conduzir os processos de capacitação e de reciclagens periódicas.
- 4.2.18 Manter atualizada a biblioteca e demais recursos de treinamento, sempre que detectada sua necessidade, agindo de forma proativa.
- 4.2.19 Implementar programas de treinamentos comportamentais.
- 4.2.20 Implementar treinamentos baseados nos resultados obtidos nas avaliações de desempenho e indicadores de resultado da operação, buscando a melhoria desses resultados.
- 4.2.21 Acompanhar e registrar os treinamentos ministrados, os processos de apuração dos resultados e as melhorias decorrentes das atividades de capacitação.
- 4.2.22 Acompanhar e registrar o nível de formação dos operadores, bem como o seu enquadramento nos perfis solicitados/definidos para atendimento “*skill*”.
- 4.2.23 Emitir periodicamente relatórios de acompanhamento e do aproveitamento dos treinamentos realizados e dos programas de melhoria implementados.
- 4.2.24 Garantir que os procedimentos definidos pela CONTRATANTE estejam sendo cumpridos nos padrões de conformidade.
- 4.2.25 Propor reuniões para equalização e padronização dos procedimentos de capacitação e atendimento.
- 4.2.26 Participar de reuniões com a equipe da CONTRATANTE sempre que houver necessidade de ajustes dos critérios e padrões de treinamento.
- 4.2.27 Efetuar registros de negociações em sistemas da CONTRATANTE
- 4.2.28 Preencher relatórios de acompanhamentos diversos.

Pré-requisitos, perfil e qualificações desejáveis para os profissionais que executarão os serviços de Monitoria de Qualidade e Treinamento:

Pré-Requisitos

- 4.2.29 Ter escolaridade mínima no ensino médio completo.
- 4.2.30 Possuir aprovação em exames fonoaudiológicos.

- 4.2.31 Ter idade mínima de 18 anos.
- 4.2.32 Possuir aprovação no exame de audiometria.
- 4.2.33 Conhecimento de microinformática básica dos aplicativos *Word*, *Excel* e

Access.

Perfil

- 4.2.34 Ser capaz de comunicar-se e expressar-se corretamente em linguagem falada e escrita.
- 4.2.35 Habilidade de organização, controle, liderança, solução de problemas, desenvolvimento de equipe e relacionamento interpessoal.
- 4.2.36 Habilidade para solução de conflitos interpessoais e melhoria do clima organizacional.
- 4.2.37 Habilidade em planejamento e controle.
- 4.2.38 Habilidade elaboração de atividades motivacionais.
- 4.2.39 Facilidade em aplicar e avaliar conceitos e ferramentas de qualidade.
- 4.2.40 Capacidade de aplicar técnicas e dinâmicas de capacitação organizacional.
- 4.2.41 Conhecimento de microinformática básica dos aplicativos Word, Excel e Access.
- 4.2.42 Ter proatividade.
- 4.2.43 Ter discrição.
- 4.2.44 Ter postura ética.
- 4.2.45 Apresentar capacidade de concentração, de interpretação e de argumentação.
- 4.2.46 Apresentar raciocínio lógico.
- 4.2.47 Ter capacidade de avaliação e de síntese.
- 4.2.48 Ter capacidade de contornar adversidades.
- 4.2.49 Apresentar amplo conhecimento de teleatendimento e facilidade em compartilhar conhecimento.
- 4.2.50 Possuir habilidade para lidar com recursos didáticos e tecnológicos;
- 4.2.51 Apresentar domínio da sala de aula e de atividades com grupos.
- 4.2.52 Apresentar habilidade para conduzir reuniões e grupos.

Qualificação

- 4.2.53 Possuir habilidades de monitoração e capacidade de avaliação e síntese do material oriundo da escuta.

- 4.2.54 Ter conhecimento de microinformática, de digitação, de editores de texto e de planilhas eletrônicas.
- 4.2.55 Apresentar competência para elaborar e fornecer “*feedback*” estruturado.
- 4.2.56 Apresentar domínio das tecnologias e dos processos de atendimento em uso.
- 4.2.57 Possuir conhecimentos dos indicadores de qualidade e de produtividade.
- 4.2.58 Ter amplo conhecimento de didática.
- 4.2.59 Apresentar capacidade de aplicar técnicas de dinâmicas de capacitação e de reciclagem de conhecimento.

Para os serviços de Monitoria de Qualidade e Treinamento Bilíngue

Qualificação

- 4.2.60 Todos os requisitos do Operador de Qualidade/Treinamento.
- 4.2.61 Dominar o idioma estrangeiro (inglês e espanhol), falado e escrito.

4.3 Apoio aos Serviços de Liderança do posto de serviço de Teleatendimento:

- 4.3.1 Controlar a equipe de operadores.
- 4.3.2 Controlar os chamados e os diálogos de atendimento, estabelecidos entre os usuários e os atendentes.
- 4.3.3 Efetuar aleatoriamente a escuta dos atendimentos.
- 4.3.4 Interceptar a ligação e efetuar o atendimento quando houver necessidade, devido às possíveis dificuldades dos atendentes.
- 4.3.5 Elaborar relatórios de serviços executados.
- 4.3.6 Participar de reuniões e treinamentos sempre que convocado.
- 4.3.7 Prestar suporte técnico e esclarecimento de dúvidas dos operadores.
- 4.3.8 Acompanhar a performance dos operadores e atuar para a melhoria dos indicadores.
- 4.3.9 Aplicar “*feedback*” diário aos operadores, oriundos de ligações monitoradas em tempo real e de escutas realizadas pela equipe de monitoria.
- 4.3.10 Notificar advertências e suspensões.
- 4.3.11 Disseminar e nivelar as informações;
- 4.3.12 Encaminhar à CONTRATANTE as dúvidas persistentes que impactam seu processo de atendimento, para busca de solução e ou orientação sobre encaminhamento.

- 4.3.13 Alocar os postos de atendimento conforme planejamento e/ou necessidade/demanda de atendimento.
- 4.3.14 Ter responsabilidade pela boa utilização e conservação dos recursos de infraestrutura tecnológica e do ambiente físico disponíveis aos operadores sob sua supervisão.
- 4.3.15 Ter responsabilidade pela manutenção do clima organizacional.
- 4.3.16 Apurar, em primeira instância, os motivos de absenteísmo, desmotivação e outros fatores que possam influenciar a capacidade produtiva e qualidade dos operadores, propondo ações e/ou soluções.
- 4.3.17 Apurar os fatores impactantes, suas causas e efeitos, nos resultados e indicadores da operação.
- 4.3.18 Garantir que os atendimentos, inclusive em língua estrangeira (inglês e espanhol), sejam realizados em conformidade com os procedimentos/"scripts" definidos pela CONTRATANTE
- 4.3.19 Zelar pelos resultados e a qualidade dos atendimentos realizados pela equipe sob sua responsabilidade e relatar falhas no processo de trabalho.
- 4.3.20 Acompanhar, orientar e manter a disciplina, o respeito e as regras de conduta ética pelos seus operadores.
- 4.3.21 Utilizar sistemas e aplicativos disponibilizados pela CONTRATANTE destinados ao atendimento e controle dos atendimentos e ao acompanhamento do desempenho individual e da equipe sob sua responsabilidade.
- 4.3.22 Executar outras atividades, de mesma natureza e complexidade, inerentes ao acompanhamento dos serviços dos operadores de atendimento, de acordo com as necessidades do serviço.

Pré-requisitos, perfil e qualificações necessários para os profissionais que executarão os serviços de liderança do posto de serviço de Teleatendimento:

Pré-requisitos

- 4.3.23 Ter formação escolar de nível superior (completo ou em andamento).
- 4.3.24 Possuir aprovação em exames fonoaudiológicos.
- 4.3.25 Ter idade mínima de 18 anos.
- 4.3.26 Possuir aprovação no exame de audiometria.

Perfil

- 4.3.27 Ser capaz de comunicar-se e expressar-se corretamente em linguagem falada e escrita.
- 4.3.28 Apresentar capacidade de raciocínio lógico.
- 4.3.29 Possuir habilidades de monitoração e capacidade de avaliação e síntese do material oriundo da monitoria.
- 4.3.30 Ter bom relacionamento interpessoal.
- 4.3.31 Ter proatividade.
- 4.3.32 Ter discrição.
- 4.3.33 Ter postura ética.
- 4.3.34 Ter habilidade para gerenciar e para administrar conflitos (liderança educativa).

Qualificação

- 4.3.35 Possuir amplo conhecimento de técnicas de gerenciamento de teleatendimento.
- 4.3.36 Apresentar domínio técnico de métricas de teleatendimento.
- 4.3.37 Ter conhecimento de microinformática, de digitação, de editores de texto e de planilhas eletrônicas.
- 4.3.38 Apresentar competência para elaborar e fornecer “*feedback*” estruturado.
- 4.3.39 Apresentar capacidade de liderança organizacional.

Para os serviços de liderança do posto de serviço de Teleatendimento

Bilíngue:

Qualificação

- 4.3.40 Todos os requisitos do Líder de Posto de Serviço de Teleatendimento.
- 4.3.41 Dominar o idioma estrangeiro (inglês e espanhol), falado e escrito.

4.4 Apoio aos Serviços de Liderança do posto de serviço de Teleatendimento, Monitoria de Qualidade e Treinamento:

- 4.4.1 Controlar horário de trabalho e orientar as equipes, com referência a atitude, postura, uso de equipamentos, *software* e mobiliário.
- 4.4.2 Apurar os motivos de absenteísmo, desmotivação e outros fatores que possam influenciar, direta e indiretamente, na capacidade produtiva da equipe, propondo ações e/ou soluções.

- 4.4.3 Realizar *feedbacks* imediatos e pontuais, visando a garantia da qualidade do atendimento, por intermédio da identificação da necessidade de treinamento.
- 4.4.4 Orientar a equipe quanto aos fluxos de encaminhamento de demandas.
- 4.4.5 Alocar a equipe conforme planejamento e/ou necessidade dos serviços.
- 4.4.6 Apoiar a CONTRATANTE com repasse tempestivo de instruções para a correção da Base de Conhecimento.
- 4.4.7 Elaborar e fornecer relatórios sobre os serviços executados.
- 4.4.8 Planejar e controlar as atividades da equipe de qualidade.
- 4.4.9 Prestar suporte e esclarecer dúvidas dos operadores e monitores de qualidade.
- 4.4.10 Acompanhar a produtividade e a qualidade do desempenho dos operadores e monitores de qualidade.
- 4.4.11 Garantir que os monitoramentos e treinamentos sejam realizados em conformidade com os procedimentos definidos pela CONTRATANTE
- 4.4.12 Aplicar treinamento do processo de monitoria e nivelamento contínuo de informações.
- 4.4.13 Interagir com os responsáveis pelo treinamento, sugerindo ações para melhoria dos indicadores de Qualidade.
- 4.4.14 Auditar os atendimentos monitorados e os treinamentos realizados pelos monitores (por amostragem).
- 4.4.15 Ter responsabilidade pela boa utilização e conservação dos recursos de infraestrutura tecnológica e de ambiente físico disponíveis aos operadores e monitores sob sua supervisão.
- 4.4.16 Utilizar sistemas e aplicativos disponibilizados pela CONTRATANTE, destinados ao controle das avaliações efetuadas, do desempenho individual e de sua equipe, bem como ao registro e controle da qualidade.
- 4.4.17 Garantir que os atendimentos e procedimentos definidos pela CONTRATANTE estejam sendo cumpridos nos padrões de conformidade e qualidade.
- 4.4.18 Propor reuniões para equalização e padronização dos atendimentos e qualidade.
- 4.4.19 Acompanhar, orientar e manter a disciplina, o respeito e as regras de conduta ética de seus subordinados.

- 4.4.20** Participar de reuniões com a equipe da CONTRATANTE sempre que houver necessidade de ajustes dos critérios e padrões de atendimento, monitoria e qualidade.

Pré-requisitos, perfil e qualificações necessários para os profissionais que executarão os serviços de liderança do posto de serviço de Teleatendimento bilíngue e Monitoria de Qualidade e Treinamento

Pré-requisitos

- 4.4.21** Todos os requisitos do Líder de Posto de Serviço de Teleatendimento.
- 4.4.22** Capacidade de análise e síntese de dados.
- 4.4.23** Aprovação em processo seletivo executado pela CONTRATADA ou seleção de forma direta.
- 4.4.24** Dominar o idioma estrangeiro (inglês e espanhol), falado e escrito, no caso de Líderes bilíngues dos postos de serviço de Teleatendimento.

4.5 Serviços de Liderança de Apoio a Operação de Teleatendimento:

- 4.5.1** Elaborar e executar planos de treinamento contínuo de atendentes e Líderes.
- 4.5.2** Acompanhar desempenho e capacitação dos operadores de teleatendimento nas suas respectivas áreas de atuação.
- 4.5.3** Acompanhar e controlar qualidade e grau de satisfação de usuários, em relação aos serviços prestados na Central de Relacionamento, a partir das ocorrências concluídas e do sistema de registro de teleatendimento.
- 4.5.4** Propor à CONTRATANTE soluções e alterações de métodos, procedimentos ou rotinas, com base nos dados obtidos por meio da análise dos relatórios gerenciais de atendimento e com vistas a garantir um elevado nível de satisfação dos usuários.
- 4.5.5** Coordenar o treinamento de capacitação e desenvolvimento do pessoal de atendimento da Central de Relacionamento aos sistemas utilizados para a prestação dos serviços.
- 4.5.6** Avaliar o desempenho dos atendentes e líderes, identificando as necessidades de capacitação que possibilite ampliação da qualidade dos serviços.
- 4.5.7** Receber as demandas e apresentar os relatórios solicitados pela CONTRATANTE

- 4.5.8 Coordenar a atuação dos líderes dos postos de serviços de teleatendimento.
- 4.5.9 Garantir a plena operacionalização do ambiente de atendimento e reportar eventuais necessidades de correções.
- 4.5.10 Organizar e distribuir as tarefas diárias entre os líderes dos postos de serviço de teleatendimento e equipes.
- 4.5.11 Realizar treinamento da equipe operacional sempre que necessário e a partir das demandas apresentadas pela CONTRATANTE
- 4.5.12 Acompanhar e controlar a qualidade e o grau de satisfação de usuários, em relação aos serviços prestados nos dois níveis de atendimento, a partir das ocorrências concluídas e do sistema de registro de teleatendimento.
- 4.5.13 Realizar o controle de frequência dos Líderes dos postos de serviços de Teleatendimento.
- 4.5.14 Acompanhar o preenchimento da frequência da Operação e realização das monitorações dos Líderes dos postos de serviço Teleatendimento.
- 4.5.15 Acompanhar o controle das pausas.
- 4.5.16 Acompanhar a construção das escalas para os plantões.
- 4.5.17 Acompanhar a entrega das chaves e utilização dos armários e a distribuição de cânulas e esponjas na operação.
- 4.5.18 Acompanhar a execução do serviço de ginástica laboral, os treinamentos e reciclagens por equipe e o dimensionamento das equipes.
- 4.5.19 Aplicar “*feedback*” para os Líderes dos postos de serviço de Teleatendimento.
- 4.5.20 Centralizar ações administrativas antes desenvolvidas pelos Líderes dos postos de serviço de Teleatendimento.
- 4.5.21 Participar da elaboração e condução de campanhas e de projetos específicos.
- 4.5.22 Realizar vistoria diária junto às Equipes para verificar necessidades na infraestrutura (cadeiras, headsets, mesas, etc.).
- 4.5.23 Coordenar o atendimento ativo e receptivo em nível avançado.

Pré-requisitos, perfil e qualificações necessários para os profissionais que executarão os serviços de Liderança de Apoio ao Teleatendimento:

Pré-requisitos

- 4.5.24 Ter formação escolar de nível superior (completo ou em andamento).
- 4.5.25 Possuir aprovação em exames fonoaudiológicos.
- 4.5.26 Possuir aprovação no exame de audiometria.

Perfil

- 4.5.27 Ter bom relacionamento interpessoal.
- 4.5.28 Ter proatividade.
- 4.5.29 Ter discrição.
- 4.5.30 Ter postura ética.
- 4.5.31 Ter habilidade para gerenciar e para administrar conflitos (liderança educativa).
- 4.5.32 Ser capaz de comunicar-se e expressar-se corretamente em linguagem falada e escrita.
- 4.5.33 Apresentar capacidade de raciocínio lógico.

Qualificação

- 4.5.34 Ter conhecimento de técnicas de gestão de pessoas.
- 4.5.35 Ter conhecimento de microinformática, de digitação, de editores de texto e de planilhas eletrônicas.
- 4.5.36 Apresentar competência para elaborar e fornecer “*feedback*” estruturado.
- 4.5.37 Apresentar capacidade de liderança organizacional.

5. Instrumento de Medição de Resultado:

5.1 O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento. Caso a CONTRATADA não cumpra os níveis de serviço e qualidade estabelecidos na matriz de nível de serviço e qualidade abaixo, ficará sujeito à aplicação das penalidades conforme tabela do item 6.1.

MATRIZ DE NÍVEL DE SERVIÇO E QUALIDADE		
META/SLA - PENALIDADE POR NÃO CUMPRIMENTO		
ITEM	INDICADOR	META
1	Ocupação Posto de Serviço	Manter 99% dos postos de serviços ocupados diariamente
2	Aderência as Pausas	Garantir 100% no cumprimento das pausas
3	Qualidade do Serviço	Garantir que os serviços sejam prestados conforme padrões estabelecidos pela Contratante
4	Apuração dos SLA's 1; 2 e 3	Realizar a apuração da qualidade do serviço mensalmente

6. Multas e Penalidades:

6.1 Para efeito de aplicação de multas referentes ao descumprimento da meta estabelecida no ANS, às infrações serão atribuídos graus, conforme tabela abaixo:

MATRIZ DE NÍVEL DE SERVIÇO E QUALIDADE			
META/SLA - PENALIDADE POR NÃO CUMPRIMENTO			
ITEM	INDICADOR	META	
1	Ocupação Posto de Serviço	Manter 99% dos postos de serviços ocupados diariamente	0, m
2	Aderência as Pausas	Garantir 100% no cumprimento das pausas	0, m

6.2 Para efeito de aplicação de multas referentes ao descumprimento de obrigações contratuais, às infrações serão atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% dia sobre o valor mensal
2	0,4% dia sobre o valor mensal
3	0,8% dia sobre o valor mensal
4	1,6% dia sobre o valor mensal
5	3,2% dia sobre o valor mensal

TABELA 2		
ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência, bem como danos e prejuízos relacionados a mobiliários ocasionados por falhas de contratados e por erros que gerem prejuízo a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.	5
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia ou por unidade de atendimento.	4
3	Permitir, no posto do serviço, a presença de empregado sem crachá, por empregado e por ocorrência.	1
4	Desocupar postos do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do contratante, por empregado e por dia.	3
5	Manter, no posto de serviço, funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	3
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	2
7	Submeter a aprovação, em até 10 dias, a partir da assinatura do contrato, plano de contingência para ocorrências que possam prejudicar o cumprimento do objeto contratual (greve de empregados, greve de meios de transporte...)	5
8	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes e/ou ticket refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, dentro dos prazos legais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por funcionário e por dia.	3
9	Respeitar todas as obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança das informações pertencentes a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.	4
10	Efetuar a reposição dos postos de serviço.	3
11	Fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos ocupantes dos postos de serviço e impor penalidades àqueles que se neguem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	3
12	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de multas após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	3
13	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato.	1
14	Na primeira reincidência do item 8 desta tabela, o valor da multa será de 100% do grau 3 da tabela 1, e a próxima reincidência acarretará em rescisão unilateral do contrato e será considerada inexecução parcial com aplicação de multa de 5% do valor do contrato.	-

15	<p>Apresentar cópia autenticada dos seguintes documentos: Comprovante de pagamento e detalhamento do fornecimento da Assistência médica; FGTS - comprovante de pagamento (emitido pelo banco) e guia de recolhimento; GPS - comprovante de pagamento (emitido pelo banco) e guia de recolhimento competência vencimento dia 20; Protocolo Conectividade Social; Relação de funcionários; Comprovante de quitação folha de pagamento (emitido pelo banco); Relatório da folha de pagamento; Comprovante de pagamento FOPAG (emitido pelo banco); Relatório detalhado do Vale Alimentação/Refeição (emitida pela Alelo, ticket, etc.); Comprovante de pagamento Vale Alimentação/Refeição (emitido pelo banco); Relatório detalhado com relação do Vale Transporte (emitido DFTRANS, RB Serviços, etc.); Comprovante de quitação Vale Transporte (emitido pelo banco);</p>	4
----	--	---

7. Postos de Serviços:

7.1 As quantidades de postos constantes são valores máximos estimados, não se constituindo em obrigação de demanda de alocação por parte da CONTRATANTE.

7.2 A CONTRATANTE, por solicitação expressa e formal, demandará à CONTRATADA, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a partir do início da vigência, os ajustes necessários para o início da assunção do serviço. A assunção total, ou seja, o preenchimento de todos os postos solicitados pela CONTRATANTE à CONTRATADA não poderá ultrapassar o prazo de 60 dias corridos, contados da data de início da vigência contratual.

7.3 O prazo de 60 (sessenta) dias de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, em caráter de excepcionalidade, desde que devidamente justificado, mediante autorização expressa e formal CONTRATANTE.

7.4 Em decorrência da oscilação do número de postos efetivamente alocados na operação da CONTRATANTE, o faturamento mensal será ajustado para cima ou para baixo, sempre considerando os níveis esperados de qualidade e o cumprimento de todas as obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, inseridas no Documento nº 1 e seus Anexos.

7.5 Para fins de equalização da proposta a CONTRATADA deverá considerar um total de 24 (vinte e quatro) dias trabalhados no mês. Trata-se de uma quantidade estimada, podendo existir variações para mais ou para menos a depender do mês e/ou da quantidade de postos escalados.

Lote 6 – SALVADOR (1)[IADdS1]					
Postos de Serviço - 36h semanais / 6h diárias					
2ª à 6ª feira	Operador de Teleatendimento ⁽²⁾	Operador de Teleatendimento Bilingue	Operador de Qualidade e Treinamento	Operador de Qualidade e Treinamento Bilingue	Total
05:00 às 22:00h	856	20	38	2	916
22:00 às 05:00h	46	8	0	0	54
Subtotal	902	28	38	2	970
ESCALAS					
Sábado	Operador de Teleatendimento	Operador de Teleatendimento Bilingue	Operador de Qualidade e Treinamento	Operador de Qualidade e Treinamento Bilingue	Total
05:00 às 22:00h	600	10	19	1	630
22:00 às 05:00h	23	4	0	0	27
Domingo e Feriado	Operador de Teleatendimento ⁽³⁾	Operador de Teleatendimento Bilingue	Operador de Qualidade e Treinamento	Operador de Qualidade e Treinamento Bilingue	Total
05:00 às 22:00h	256	10	19	1	286
22:00 às 05:00h	23	4	0	0	27

Postos de Serviço - 44h semanais / 8h diárias					
2ª à 6ª feira	Líder de Teleatendimento	Líder de Teleatendimento Bilingue	Líder de Qualidade e Treinamento	Líder de Apoio	Total
05:00 às 22:00h	43	2	4	6	55
20:00 às 05:00h	4	4	0	0	8
Subtotal	47	6	4	6	63
ESCALAS					
Sábado	Líder de Teleatendimento	Líder de Teleatendimento Bilingue	Líder de Qualidade e Treinamento	Líder de Apoio	Total
05:00 às 22:00h	22	1	2	3	28
20:00 às 05:00h	2	2	0	0	4
Domingo e Feriado	Líder de Teleatendimento	Líder de Teleatendimento Bilingue	Líder de Qualidade e Treinamento	Líder de Apoio	Total
05:00 às 22:00h	21	1	2	3	27
20:00 às 05:00h	2	2	0	0	4
TOTAL GERAL DO LOTE					31

(1) OBSERVAÇÕES:

1. As quantidades de postos de serviços, dentro do intervalo de horários definidos no lote, são acionadas em horários intercalados durante o dia, de acordo com a necessidade da BBTS e no número de horas definidas para cada posto (6h ou 8h diárias, conforme cada caso), de forma que, no total do dia, poderão ser acionados até os limites especificados acima.

Exemplo (hipotético):

(2) I - Operador de teleatendimento de 6h/dia, de segunda à sexta-feira, no intervalo de 5h às 22h: os 856 postos de serviços poderão ser acionados da seguinte forma:

- de 5h às 11h: 106 postos;
- de 8h às 14h: 250 postos;
- de 14h às 20h: 250 postos;
- de 16h às 22h: 250 postos.

(3) II - Operador de teleatendimento de 6h/dia, nas escalas dos domingos e feriados, no intervalo de 5h às 22h: os 256 postos de serviços poderão ser acionados da seguinte forma:

- de 5h às 11h: 22 postos;
- de 7h às 13h: 78 postos;
- de 11h às 17h: 78 postos;
- de 16h às 22h: 78 postos.

2. Esse mesmo racional serve para todos postos de serviços, sejam de 6h/dia ou 8h/dia. Ou seja, a utilização durante o dia obedece aos intervalos de horários de acordo com a necessidade do serviço, respeitando, na soma diária, o limite máximo definido em cada linha da tabela acima.

3. Para os postos de serviços de 22h às 5h e de 20h às 5h considerou-se, no dimensionamento, a redução atinente a hora noturna reduzida a cada hora trabalhada, ou seja, sem a necessidade do pagamento de hora extraordinária.

DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO
DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO DE CUSTOS

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 1

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS
I - MÃO DE OBRA

Descrição	OPERADOR TELEATENDIMENTO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		1.227,41
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	881,36
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		532,32
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,06
Subtotal 1		2.642,10
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,18%	31,15
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,00%	57,88
Subtotal 2		26,73
Subtotal 3		2.700,04
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	448,69
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		3.148,74
FATOR K		2,37

- (1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.
(2) percentual aplicável aos subtotais 1.
(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição	OPERADOR TELEATENDIMENTO		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
	Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base	1.227,41			
	1.B. Adicional de periculosidade	-			
	1.C. Adicional de insalubridade	-			
	1.D. Adicional noturno	-			
	1.E. Adicional de hora extra	-			
	1.F. Intervalo intrajornada	-			
	1.G. Outros (especificar)	-			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte	137,56	2	4,40	24
	2.B. Auxílio alimentação	306,72			
	2.C. Assistência médica e familiar	74,92			
	2.D. Auxílio creche	9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral	3,58			
	2.F. Assistência odontológica	-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes	-			
	3.B. Materiais	-			
	3.C. Equipamentos ou EPI	-			
	3.D. CRACHA	1,06			
TOTAL	1.760,70				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	6,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,38%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	6,00%	2.6. Ausência Legada	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MÃO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MÃO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR TELEATENDIMENTO	856	180	3.148,74	180
Valor mensal da Mão de Obra				3.140,74
Valor mensal do Posto 1				2.695.321,44
Valor total do Posto 1				78.164.321,76

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.227,41
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 2

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		OPERADOR TELEATENDIMENTO NOTURNO	
Descrição	Percentual	Valor (R\$)	
1.1. Salários		1.546,60	
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.110,56	
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		532,32	
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,01	
Subtotal 1		3.190,49	
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,36%	43,37	
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,00%	32,34	
Subtotal 2		75,71	
Subtotal 3		3.266,20	
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	542,78	
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		3.808,98	
FATOR K		2,46	

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) Tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		OPERADOR TELEATENDIMENTO NOTURNO	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.227,41
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		280,55
	1.E. Adicional de hora extra e		-
1.F. Intervalo intrajornada		-	
1.G. DSR		-	
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		38,63
	2.B. Auxílio alimentação		137,56
	2.C. Assistência médica e familiar		74,82
	2.D. Auxílio creche		9,55
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58
	2.F. Assistência odontológica		-
	2.G. Assistência Odontológica		-
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-
	3.B. Materiais		-
	3.C. Equipamentos ou EPI		-
	3.D. CRACHA		1,01
TOTAL			2.079,93

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
2	4,40	24

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRÁ	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%	GRUPO 4	
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)		4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR TELEATENDIMENTO NOTURNO	46	180	3.808,98	180
Valor mensal da Mão de Obra				3.808,98
Valor mensal do Posto 2				175.213,08
Valor total do Posto 2				5.081.179,32

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.227,41
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

D4Sign 6cc95a90-deb6-45bf-929f-3a0cd39927d4 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 3

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		1.737,70
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.247,78
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		501,71
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		3.488,19
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	34,88
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,20%	42,16
Subtotal 2		77,04
Subtotal 3		3.565,23
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	502,47
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.157,70
FATOR K		2,39

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS					
Descrição	OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
	Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base				1.737,70
	1.B. Adicional de periculosidade				-
	1.C. Adicional de insalubridade				-
	1.D. Adicional noturno				-
	1.E. Adicional de hora extra				-
	1.F. Intervalo intrajornada				-
	1.G. Outros (especificar)				-
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		106,94		
	2.B. Auxílio alimentação		306,72	2	4,40
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92		
	2.D. Auxílio creche		9,55		
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58		
	2.F. Assistência odontológica		-		
Insumos diversos	3.A. Uniformes				
	3.B. Materiais				
	3.C. Equipamentos ou EPI				
	3.D. CRACHA		1,00		
TOTAL		2.240,40			

(1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)			
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

TOTAL DOS ENCARGOS

71,81%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE	20	180	4.157,70	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.157,70
Valor mensal do Posto 3				83.154,00
Valor total do Posto 3				2.411.466,00

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.737,70
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 4

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		2.189,56
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.572,25
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		501,71
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		4.264,52
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	42,65
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,39%	59,68
Subtotal 2		102,33
Subtotal 3		4.366,85
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	725,69
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		5.092,54
FATOR K		2,33

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por hora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.737,70
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		397,19
	1.E. Adicional de hora extra		-
	1.F. Intervalo intrajornada		-
Benefícios mensais e diários	1.G. DSR		54,68
	2.A. Transporte		106,94
	2.B. Auxílio alimentação		306,72
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92
	2.D. Auxílio creche		9,55
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58
Insumos diversos	2.F. Assistência odontológica		-
	2.G. Assistência Odontológica		-
	3.A. Uniformes		-
	3.B. Materiais		-
	3.C. Equipamentos ou EPI		-
	3.D. CRACHA		1,00
TOTAL			2.692,27

Qtde Passagens	Valor da passagem	Qtde Dias
2	4,40	24

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)			
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR TELEATENDIMENTO BILINGUE	8	180	5.092,54	180
Valor mensal da Mão de Obra				5.092,54
Valor mensal do Posto 4				40.740,32
Valor total do Posto 4				1.181.469,28

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.737,70
Data	
Mun	
Nº d	

- h) cópia do CAGED - Cadastro
- i) comprovantes de realização

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 5

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	OPERADOR DE QUALIDADE E TRINAMENTO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		1.361,19
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	977,43
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		524,30
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		2.863,92
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	28,64
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,18%	34,26
Subtotal 2		62,90
Subtotal 3		2.926,82
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	486,38
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		3.413,20
FATOR K		2,51

(1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição		OPERADOR DE QUALIDADE E TRINAMENTO		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
		Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base		1.361,19			
	1.B. Adicional de periculosidade		-			
	1.C. Adicional de insalubridade		-			
	1.D. Adicional noturno		-			
	1.E. Adicional de hora extra		-			
	1.F. Intervalo intrajornada		-			
	1.G. Outros (especificar)		-			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		129,53			
	2.B. Auxílio alimentação		306,72	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92			
	2.D. Auxílio creche		9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58			
	2.F. Assistência odontológica		-			
	2.G. Assistência odontológica		-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-			
	3.B. Materiais		-			
	3.C. Equipamentos ou EPI		-			
	3.D. CRACHA		1,00			
TOTAL		1.886,49				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS

71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR DE QUALIDADE E TRINAMENTO	38	180	3.413,20	180
Valor mensal da Mão de Obra				3.413,20
Valor mensal do Posto 5				129.701,60
Valor total do Posto 5				3.761.346,40

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.361,19
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 6

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		OPERADOR DE QUALIDADE E TREINAMENTO BILÍNGUE	
Descrição	Percentual	Valor (R\$)	
1.1. Salários		1.998,36	
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.434,95	
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		486,07	
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00	
Subtotal 1		3.920,38	
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	39,20	
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,20%	47,63	
Subtotal 2		86,84	
Subtotal 3		4.007,22	
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	665,92	
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		4.673,14	
FATOR K		2,34	

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição		OPERADOR DE QUALIDADE E TREINAMENTO BILÍNGUE		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
		Percentual	Valor (R\$)			
Compensação da remuneração	1.A. Salário base		1.998,36			
	1.B. Adicional de periculosidade		-			
	1.C. Adicional de insalubridade		-			
	1.D. Adicional noturno		-			
	1.E. Adicional de hora extra		-			
	1.F. Intervalo intrajornada		-			
	1.G. Outros (especificar)					
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		91,30			
	2.B. Auxílio alimentação		306,72	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92			
	2.D. Auxílio creche		9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58			
	2.F. Assistência odontológica		-			
	2.G. Assistência Odontológica					
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-			
	3.B. Materiais		-			
	3.C. Equipamentos ou EPI		-			
	3.D. CRACHA		1,00			
TOTAL			2.485,42			

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
OPERADOR DE QUALIDADE E TREINAMEN	2	180	4.673,14	180
Valor mensal da Mão de Obra				4.673,14
Valor mensal do Posto 6				9.346,28
Valor total do Posto 6				271.042,12

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 1.998,36
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 7

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	LIDER TELEATENDIMENTO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		2.027,30
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.455,73
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		791,05
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		4.275,08
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	42,75
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,21%	52,09
Subtotal 2		94,85
Subtotal 3		4.369,93
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	726,20
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		5.096,12
FATOR K		2,51

(1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição		LIDER TELEATENDIMENTO		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
		Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base		2.027,30			
	1.B. Adicional de periculosidade		-			
	1.C. Adicional de insalubridade		-			
	1.D. Adicional noturno		-			
	1.E. Adicional de hora extra		-			
	1.F. Intervalo intrajornada		-			
	1.G. Outros (especificar)		-			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		89,56			
	2.B. Auxílio alimentação		613,44	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92			
	2.D. Auxílio creche		9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58			
	2.F. Assistência odontológica		-			
	2.G. Assistência psicológica		-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-			
	3.B. Materiais		-			
	3.C. Equipamentos ou EPI		-			
	3.D. CRACHA		1,00			
TOTAL		2.819,35				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS

71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER TELEATENDIMENTO	43	220	5.096,12	220
Valor mensal da Mão de Obra				5.096,12
Valor mensal do Posto 7				219.133,16
Valor total do Posto 7				6.354.861,64

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.027,30
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 8

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	LIDER TELEATENDIMENTO NOTURNO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		2.387,41
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.714,32
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		791,05
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		4.893,78
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	48,94
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,51%	74,61
Subtotal 2		123,55
Subtotal 3		5.017,33
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	833,78
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		5.851,11
FATOR K		2,45

(1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição		LIDER TELEATENDIMENTO NOTURNO	
		Percentual	Valor (R\$)
Composição da remuneração	1.A. Salário base		2.027,30
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		315,94
	1.E. Adicional de hora extra		-
	1.F. Intervalo intrajornada		-
	DSR		44,17
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		89,56
	2.B. Auxílio alimentação		613,44
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92
	2.D. Auxílio creche		9,55
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58
	2.F. Assistência odontológica		-
	2.G. Assistência Odontológica		-
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-
	3.B. Materiais		-
	3.C. Equipamentos ou EPI		-
	3.D. CRACHA		1,00
TOTAL			3.179,46

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
2	4,40	24

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS

71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER TELEATENDIMENTO NOTURNO	4	220	5.851,11	220
Valor mensal da Mão de Obra				5.851,11
Valor mensal do Posto 8				23.404,44
Valor total do Posto 8				678.728,76

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.027,30
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 9

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

Descrição	LIDER DE TELEATENDIMENTO BILINGUE	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		2.534,13
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	1.819,67
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		760,64
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		5.115,45
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	51,15
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,21%	62,74
Subtotal 2		113,89
Subtotal 3		5.229,34
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	889,02
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		6.098,35
FATOR K		2,41

(1) percentual transposto da planilha B e aplicável aos salários;

(2) percentual aplicável aos subtotais 1;

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais;

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição	LIDER DE TELEATENDIMENTO BILINGUE		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
	Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base	2.534,13			
	1.B. Adicional de periculosidade	-			
	1.C. Adicional de insalubridade	-			
	1.D. Adicional noturno	-			
	1.E. Adicional de hora extra	-			
	1.F. Intervalo intrajornada	-			
	1.G. Outros (especificar)	-			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte	59,15			
	2.B. Auxílio alimentação	613,44	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar	74,92			
	2.D. Auxílio creche	9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral	3,58			
	2.F. Assistência odontológica	-			
	2.G. Assistência psicológica	-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes	-			
	3.B. Materiais	-			
	3.C. Equipamentos ou EPI	-			
	3.D. CRACHA	1,00			
TOTAL	3.295,77				

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Ausências de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	Somatório do GRUPO 4	7,82%
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,85%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER DE TELEATENDIMENTO BILINGUE	2	220	6.098,35	220
Valor mensal da Mão de Obra				6.098,35
Valor mensal do Posto 9				12.196,70
Valor total do Posto 9				353.704,30

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.534,13
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 10

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	LIDER DE ATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		2.984,27
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	2.142,90
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		760,64
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		5.888,82
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	58,89
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,53%	90,90
Subtotal 2		149,79
Subtotal 3		6.038,61
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	1.003,50
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		7.042,11
FATOR K		2,36

(1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição		LIDER DE ATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
		Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base		2.534,13			
	1.B. Adicional de periculosidade		-			
	1.C. Adicional de insalubridade		-			
	1.D. Adicional noturno		394,93			
	1.E. Adicional de hora extra		-			
	1.F. Intervalo intrajornada		-			
	DSR		55,21			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		59,15			
	2.B. Auxílio alimentação		613,44	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92			
	2.D. Auxílio creche		9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58			
	2.F. Assistência odontológica		-			
	2.G. Assistência Odontológica		-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-			
	3.B. Materiais		-			
	3.C. Equipamentos ou EPI		-			
	3.D. CRACHA		1,00			
TOTAL			3.745,91			

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS

71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER DE ATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	4	220	7.042,11	220
Valor mensal da Mão de Obra				7.042,11
Valor mensal do Posto 9				28.168,44
Valor total do Posto 9				816.884,76

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 2.534,13
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 11

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

I - MÃO DE OBRA		
Descrição	LIDER DE QUALIDADE E TREINAMENTO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		3.345,05
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	2.401,97
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		711,99
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		6.460,01
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	64,60
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,22%	79,76
Subtotal 2		144,36
Subtotal 3		6.604,36
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	1.097,52
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		7.701,88
FATOR K		2,30

(1) percentual transposto na planilha R e aplicável aos salários.

(2) percentual aplicável aos subtotais 1.

(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.

(4) tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS

Descrição		LIDER DE QUALIDADE E TREINAMENTO		Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
		Percentual	Valor (R\$)			
Composição da remuneração	1.A. Salário base		3.345,05			
	1.B. Adicional de periculosidade		-			
	1.C. Adicional de insalubridade		-			
	1.D. Adicional noturno		-			
	1.E. Adicional de hora extra		-			
	1.F. Intervalo intrajornada		-			
	1.G. Outros (especificar)		-			
Benefícios mensais e diários	2.A. Transporte		10,50			
	2.B. Auxílio alimentação		613,44	2	4,40	24
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92			
	2.D. Auxílio creche		9,55			
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58			
	2.F. Assistência odontológica		-			
	2.G. Assistência psicológica		-			
Insumos diversos	3.A. Uniformes		-			
	3.B. Materiais		-			
	3.C. Equipamentos ou EPI		-			
	3.D. CRACHA		1,00			
TOTAL			4.058,04			

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-	4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,85%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER DE QUALIDADE E TREINAMENTO	4	220	7.701,88	220
Valor mensal da Mão de Obra				7.701,88
Valor mensal do Posto 9				30.807,52
Valor total do Posto 9				893.418,08

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra

Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 3.345,05
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - POSTO 12

A - DEMONSTRATIVO DE CUSTOS MENSAIS

Descrição	LIDER DE APOIO	
	Percentual	Valor (R\$)
1.1. Salários		6.042,58
1.2. Encargos sociais mensais sobre salários ⁽¹⁾	71,81%	4.338,98
1.3. Insumos mensais de mão de obra - benefícios		701,49
1.4. Insumos mensais de mão de obra - uniforme, EPI e outros		1,00
Subtotal 1		11.084,05
1.6. Despesas Mensais Administrativas e Operacionais ⁽²⁾	1,00%	110,84
1.7. Lucro mensal ⁽³⁾	1,24%	138,28
Subtotal 2		249,13
Subtotal 3		11.333,17
1.8. Tributos sobre preço hora/homem proposto ⁽⁴⁾	14,25%	1.883,36
CUSTO TOTAL MENSAL - MÃO DE OBRA		13.216,53
FATOR K		2,19

II - REMUNERAÇÃO, BENEFÍCIOS E INSUMOS			
Descrição	LIDER DE APOIO		
	Percentual	Valor (R\$)	
Composição de remuneração	1.A. Salário base		6.042,58
	1.B. Adicional de periculosidade		-
	1.C. Adicional de insalubridade		-
	1.D. Adicional noturno		-
	1.E. Adicional de hora extra		-
	1.F. Intervalo intrajornada		-
Benefícios mensais e diários	1.G. Outros (especificar)		-
	2.A. Transporte		-
Insuomos diversos	2.B. Auxílio alimentação		613,44
	2.C. Assistência médica e familiar		74,92
	2.D. Auxílio creche		9,55
	2.E. Seguro de vida, invalidez e funeral		3,58
	2.F. Assistência odontológica		-
	2.G. Assistência odontológica		-
Insuomos diversos	3.A. Uniformes		-
	3.B. Materiais		-
	3.C. Equipamentos ou EPI		-
	3.D. CRACHA		1,00
TOTAL		6.745,07	

Qtde de Passagens	Valor da passagem	Qtde de Dias
0	4,40	24

- (1) percentual transposto da planilha R e aplicável aos salários
(2) percentual aplicável aos subtotais 1.
(3) percentual aplicável aos subtotais 1 e às despesas mensais administrativas e operacionais.
(4) Tributos - percentual transposto da planilha C e aplicável ao custo total mensal (calcula-se "por fora" sobre o subtotal 3).

B - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO

GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
1.1. INSS	20,00%	2.1. 13º Salário	8,33%	3.1. Aviso prévio indenizado	1,80%
1.2. SESC / SESI / SEST	1,50%	2.2. Licença maternidade	0,25%	3.2. Incidência do FGTS sobre o Item 3.1	0,14%
1.3. SENAC / SENAI / SENAT	1,00%	2.3. Férias + 1/3	11,11%	3.3. Multa do FGTS	4,35%
1.4. INCRA	0,20%	2.4. Ausência por doença	0,85%	Somatório do GRUPO 3	6,29%
1.5. Salário Educação	2,50%	2.5. Licença paternidade	0,15%		
1.6. FGTS	8,00%	2.6. Ausências Legais	1,00%		
1.7. Seguro Acidente de Trabalho	2,10%	2.7. Acidente de Trabalho	0,10%		
1.8. SEBRAE	0,60%	2.8. Outros (especificar)	-		
Somatório do GRUPO 1	35,90%	Somatório do GRUPO 2	21,79%	GRUPO 4	
				4.1. Incidência do Grupo 1 sobre o Grupo 2	7,82%
				Somatório do GRUPO 4	7,82%

TOTAL DOS ENCARGOS | 71,81%

C - TRIBUTOS

DESCRIÇÃO	%
ISS	5,00%
PIS/Pasep	1,65%
Cofins	7,60%
Outros (especificar)	0,00%
TOTAL	14,25%

CONSOLIDAÇÃO DO VALOR POR POSTO

Descrição	Qtde. de MAO por Posto	Base de Cálculo Hora mês	Preço por MAO	Quant. de Horas por Mês
LIDER DE APOIO	6	220	13.216,53	220
Valor mensal da Mão de Obra				13.216,53
Valor mensal do Posto 9				79.299,18
Valor total do Posto 9				2.299.676,22

Dados complementares para composição dos custos referentes à mão de obra	
Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo (Nº de Registro no MTE)	ACORDO
Salário normativo da categoria profissional	R\$ 6.042,58
Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022
Município / UF	SALVADOR BA
Nº de meses de execução contratual	29

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

QUADRO RESUMO					
POSTOS	DESCRIÇÃO DO POSTO	HORAS	QUANTIDADE	R\$ POR POSTO	R\$ TOTAL
POSTO 1	OPERADOR DE TELEATENDIMENTO	180	856	R\$ 3.148,74	R\$ 2.695.321,44
POSTO 2	OPERADOR DE TELEATENDIMENTO NOTURNO	180	46	R\$ 3.808,98	R\$ 175.213,08
POSTO 3	OPERADOR DE TELEATENDIMENTO BILINGUE	180	20	R\$ 4.157,70	R\$ 83.154,00
POSTO 4	OPERADOR DE TELEATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	180	8	R\$ 5.092,54	R\$ 40.740,32
POSTO 5	OPERADOR DE QUALIDADE E TREINAMENTO	180	38	R\$ 3.413,20	R\$ 129.701,60
POSTO 6	OPERADOR DE QUALIDADE E TREINAMENTO BILINGUE	180	2	R\$ 4.673,14	R\$ 9.346,28
POSTO 7	LIDER DE TELEATENDIMENTO	220	43	R\$ 5.096,12	R\$ 219.133,16
POSTO 8	LIDER DE TELEATENDIMENTO NOTURNO	220	4	R\$ 5.851,11	R\$ 23.404,44
POSTO 9	LIDER DE TELEATENDIMENTO BILINGUE	220	2	R\$ 6.098,35	R\$ 12.196,70
POSTO 10	LIDER DE TELEATENDIMENTO BILINGUE NOTURNO	220	4	R\$ 7.042,11	R\$ 28.168,44
POSTO 11	LIDER DE QUALIDADE E TREINAMENTO	220	4	R\$ 7.701,88	R\$ 30.807,52
POSTO 12	LIDER DE APOIO	220	6	R\$ 13.216,53	R\$ 79.299,18
TOTAL			1033		R\$ 3.526.486,16
VALOR TOTAL - 28 MESES + 21 DIAS PRO-RATA					R\$ 101.210.152,79

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

D4Sign 6cc95a90-deb6-45bf-929f-3a0cd39927d4 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

DOCUMENTO Nº 3 DO CONTRATO

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

DOCUMENTO A SER PREENCHIDO PELA CONTRATADA QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DE SEUS EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS SERVIÇOS CONTRATADOS]

Logotipo da empresa
(papel timbrado)

Carta de Apresentação

[Local e data] _____ / ____ / ____

Conforme previsto no Contrato ____/____/____, celebrado com a BB Tecnologia e Serviços S.A., em ____/____/____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(^a) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

UTILIZAR A REDAÇÃO ABAIXO QUANDO TRATAR-SE DE SUBSTITUIÇÃO DE EMPREGADOS PARA REALIZAREM OS SERVIÇOS CONTRATADOS

Conforme previsto no Contrato ____/____/____, celebrado com a BB Tecnologia e Serviços S.A., em ____/____/____, que tem como objeto a prestação de serviços de _____ **[ESPECIFICAR O SERVIÇO]**, informamos que o serviço será prestado pelo nosso empregado Sr.(^a) _____, CPF nº _____, Documento de Identidade nº _____, CTPS nº _____, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____, **em substituição ao empregado Sr.(^a) _____**, no cargo de _____ nessa dependência, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

Preposto designado pela contratada ou seu representante legal

Contrato – Serviços com Cessão de Mão de Obra

DOCUMENTO Nº 4 DO CONTRATO

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Identificação do empregado e preposto:

Nome: _____

Matrícula: _____

Comprometo-me a:

Executar minhas atividades de forma a cumprir com as orientações da Política de Segurança e com as Normas e Padrões vigentes.

Utilizar adequadamente os equipamentos da empresa, evitando acessos indevidos aos ambientes computacionais aos quais estarei habilitado, que possam comprometer a segurança das informações.

Não revelar fora do âmbito profissional, fato ou informações de qualquer natureza que tenha conhecimento por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior.

Acessar as informações somente por necessidade de serviço e por determinação expressa de superior hierárquico. As informações em produção somente poderão ser acessadas e/ou sofrer manutenção por autorização expressa do cliente, proprietário da informação, com anuência da gerência da área.

Manter a necessária cautela quando da exibição de informações sigilosas confidenciais, em tela, impressora ou outros meios eletrônicos.

Não me ausentar da estação de trabalho sem bloqueá-la, evitando assim o acesso por pessoas não autorizadas.

Não me ausentar do local de trabalho sem encerrar a sessão de uso do Sistema, evitando assim o acesso por pessoas não autorizadas.

Observar rigorosamente os procedimentos de segurança estabelecidos quanto a confidencialidade de minha senha, através dos quais posso efetuar operações a mim designadas nos recursos computacionais que acesso, procedendo a:

- Não divulgar a minha senha a outras pessoas;
- Nunca escrever a minha senha, sempre memorizá-la;
- De maneira alguma ou sobre qualquer pretexto, procurar descobrir as senhas de outras pessoas;
- Somente utilizar o meu acesso para os fins designados e para os quais estiver devidamente autorizado, em razão das minhas funções;

-
- Responder em todas as instâncias, pelas consequências das ações ou omissões de minha parte que possam por em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações a que tenho acesso;
 - Reportar imediatamente à minha chefia ou ao Administrador de Segurança, em caso de violação acidental ou não, da minha senha, e providenciar a substituição;
 - Solicitar o cancelamento de minha senha quando não for mais de minha utilização.

Declaro estar ciente das determinações acima, compreendendo que quaisquer descumprimentos dessas regras podem implicar na aplicação das sanções disciplinares cabíveis, além de responder por danos eventualmente resultantes.

DOCUMENTO Nº 5 DO CONTRATO**TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE**

Denominação: BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.
Endereço: SEPN - Setor de Edifícios de Utilidade Pública Norte - Quadra 508 Conjunto C - Unidade 00 – Bairro Asa Norte – CEP 70740-543
Cidade: Brasília Estado: DF
CNPJ: 42.318.949/0013-18 Insc. Est.: 07.322.007/002-03
Neste ato representada na forma de seus atos constitutivos pelo(s) seu(s) representante(s) legal(ais) ao final qualificado(s) e assinado(s).

Denominação: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI
Endereço: NA RUA JOAQUIM COSTA, Nº 270, AGRONOMICA
Cidade: Florianópolis Estado: SC
CNPJ: 78.533.312/0001-58 Insc. Est.: Isento
Neste ato representada na forma de seus atos constitutivos pelo(s) seu(s) representante(s) legal(ais) ao final qualificado(s) e assinado(s).

1. Ficam conveniadas as seguintes definições:

- a) DIVULGADORA: parte que divulgar as INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS;
- b) RECEPTORA: parte que receber essas INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS;
- c) INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS: significam todas e quaisquer informações fornecidas, comunicadas ou reveladas de uma parte à outra, seja verbalmente ou por escrito, em forma eletrônica, através de fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão utilizada para divulgação da DIVULGADORA à RECEPTORA;
- d) FINALIDADE: Garantir a confidencialidade das informações que serão trocadas entre as partes.

2. A RECEPTORA, durante o prazo de vigência deste Termo, e a contar da data efetiva do recebimento e ou conhecimento da informação confidencial, se compromete e se obriga a:

- a) utilizar as informações confidenciais exclusivamente com a finalidade para a qual as mesmas foram divulgadas.
- b) manter as informações confidenciais em absoluto sigilo e segredo, bem como a não usar nem explorar as referidas informações em benefício próprio ou de terceiro, para qualquer finalidade;
- c) proteger as informações confidenciais contra divulgação a terceiros, da mesma forma e com o mesmo grau de cautela com que protege suas informações confidenciais de importância similar;
- d) limitar a divulgação das informações confidenciais recebidas nos termos deste

instrumento a pessoas dentro de sua organização que no desenvolvimento de suas funções tenham necessidade de conhecer as informações confidenciais, ficando desde já acordado que tais pessoas serão devidamente instruídas a proteger e manter a confidencialidade das informações recebidas.

3. As obrigações da RECEPTORA especificadas no item 2, não se aplicarão relativamente a qualquer das informações confidenciais que:

- a) ao tempo de sua transmissão à RECEPTORA, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela própria RECEPTORA;
- b) estiverem na posse legal da RECEPTORA por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a parte DIVULGADORA), sem violação de obrigação legal e ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;
- c) forem independentemente desenvolvidas pela RECEPTORA, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;
- d) forem necessariamente divulgadas pela RECEPTORA no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a RECEPTORA deverá, nesse caso, avisar a DIVULGADORA, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação;
- e) ao tempo de sua transmissão para a RECEPTORA, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da RECEPTORA.

4. A RECEPTORA concorda que a parte DIVULGADORA é e continuará sendo a exclusiva proprietária de suas informações confidenciais e de todas as patentes, direitos autorais, segredos comerciais, marcas registradas e outros direitos de propriedade intelectual. Nenhuma licença ou transferência de qualquer desses direitos à RECEPTORA é concedida ou fica implícita nos termos deste instrumento.

5. Nada do contido neste instrumento será interpretado, implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

6. A RECEPTORA assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada pela DIVULGADORA das informações confidenciais, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

7. A pedido da parte DIVULGADORA, a RECEPTORA devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS recebidas pela RECEPTORA nos termos deste

instrumento, bem como todas as cópias e reproduções dos mesmos.

8. O prazo de vigência do presente Termo finda com o término da prestação dos serviços e mesmo assim, não eximirá a RECEPTORA das obrigações por ela assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS que lhe foram transmitidas pela DIVULGADORA.

9. Fica eleito o foro da Cidade de Brasília-DF para dirimir quaisquer questões que porventura surgirem na execução do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, com as 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

INDICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS:

CONTRATANTE: BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.

Nome: Isaac Nicholas Siqueira Viana

Cargo: Gerente Executivo

CPF: [REDACTED]

Nome: Alfredo Tertuliano de Carvalho

Cargo: Diretor

CPF: [REDACTED]

Testemunha

Nome: Demerval Loureiro da Cruz

CPF: [REDACTED]

CONTRATADA: PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI

Nome: Rafael Beda Gualda

Cargo: Superintendente

CPF: [REDACTED]

Testemunha

Nome: Gisele de Souza Pes

CPF: [REDACTED]

DOCUMENTO Nº 6 DO CONTRATO

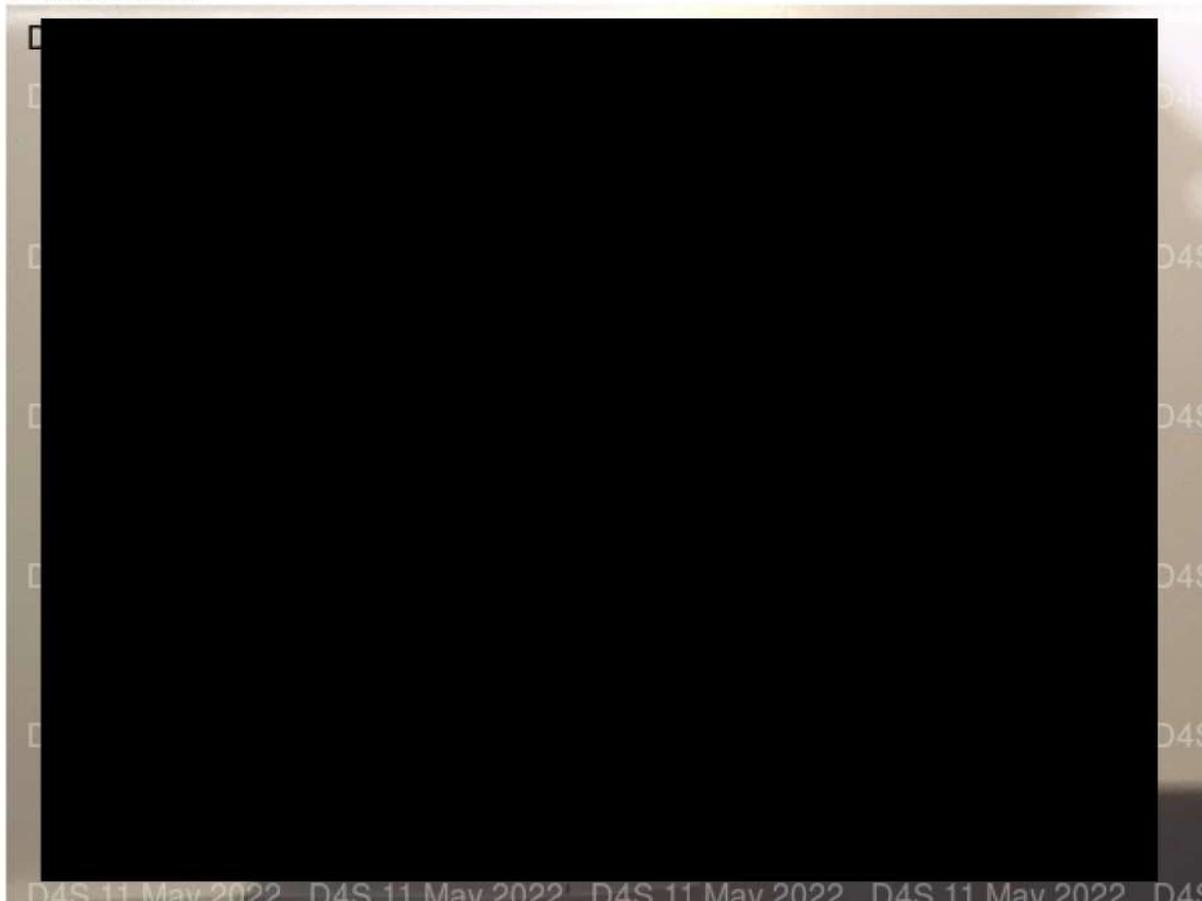
MATRIZ DE RISCOS

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCÇÃO DO RISCO
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa da CONTRATADA	Aumento do custo do serviço.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do serviço.	Contratada
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Aumento do custo do serviço.	Contratante
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	Contratada
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.	Aumento do custo do serviço.	Contratante
Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário)	Responsabilização da BBTS por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da BBTS.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	Contratada

Signatário **Rafael Beda Gualda** [REDACTED] registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



Signatário **Rafael Beda Gualda** [REDACTED] registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



CONTRATO DGCO-00123-2022 - PLANSUL pdf
Código do documento 6cc95a90-deb6-45bf-929f-3a0cd39927d4



Assinaturas

- | | | |
|---|--|--|
|  | Rafael Beda Gualda
[Redacted]
Assinou como parte e apresentou documento com foto |  |
|  | Gisele de Souza Pes
[Redacted]
Assinou como testemunha | Gisele de Souza Pes |
|  | Demerval Loureiro da Cruz
[Redacted]
Acusou recebimento | DLCruz |
|  | Isaac Nicholas Siqueira Viana
[Redacted]
Assinou como parte |  |
|  | Alfredo Tertuliano de Carvalho
[Redacted]
Assinou como parte | Alfredo Tertuliano de Carvalho |
|  | Demerval Loureiro da Cruz
[Redacted]
Assinou como testemunha | DLCruz |

Eventos do documento

11 May 2022, 15:07:12

Documento 6cc95a90-deb6-45bf-929f-3a0cd39927d4 **criado** por DEMERVAL LOUREIRO DA CRUZ (6b385594-3b36-4c81-a50a-0072cb79bad9). Email: [Redacted] - DATE_ATOM: 2022-05-11T15:07:12-03:00

11 May 2022, 15:27:55

Assinaturas **iniciadas** por DEMERVAL LOUREIRO DA CRUZ (6b385594-3b36-4c81-a50a-0072cb79bad9). Email: [Redacted] - DATE_ATOM: 2022-05-11T15:27:55-03:00

11 May 2022, 17:26:12

RAFAEL BEDA GUALDA **Assinou como parte** - Email: [Redacted] Documento de identificação informado: [Redacted] - DATE_ATOM: 2022-05-11T17:26:12-03:00

11 May 2022, 17:39:55

GISELE DE SOUZA PES **Assinou como testemunha** - Email: [REDACTED]
[REDACTED] - DATE_ATOM:
2022-05-11T17:39:55-03:00

12 May 2022, 12:06:48

DEMERVAL LOUREIRO DA CRUZ **Acusou recebimento** (6b385594-3b36-4c81-a50a-0072cb79bad9) - Email:
[REDACTED] - Documento de identificação
informado: [REDACTED] - DATE_ATOM: 2022-05-12T12:06:48-03:00

12 May 2022, 14:00:34

ISAAC NICHOLAS SIQUEIRA VIANA **Assinou como parte** (21ec7a9a-fb12-4b30-b967-1b610b5de995) - Email:
[REDACTED]
[REDACTED] Documento de identificação informado: [REDACTED] DATE_ATOM: 2022-05-12T14:00:34-03:00

12 May 2022, 14:33:17

ALFREDO TERTULIANO DE CARVALHO **Assinou como parte** (87a4d2de-e29b-49a2-bf23-6035d7196cae) - Email:
[REDACTED] Documento de identificação
informado: [REDACTED] DATE_ATOM: 2022-05-12T14:33:17-03:00

12 May 2022, 14:35:44

DEMERVAL LOUREIRO DA CRUZ **Assinou como testemunha** (6b385594-3b36-4c81-a50a-0072cb79bad9) - Email:
[REDACTED] - Documento de identificação
informado: 371.672.197-20 - DATE_ATOM: 2022-05-12T14:35:44-03:00

Hash do documento original

(SHA256):d4bd617b36f187d1d18274ea6467493c17e1beb68946ca6159050104fa1b1068

(SHA512):51875ea06a4f23248cb4a7a2e84ecaf05421be50f56fb1e0eb6abc5e9754b2991f6fc95a779eadf6cffb81e25a7c230818cfd7e87fd60c76cebfee0e7c1219fb

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign