



**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**  
**GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE CONTRATOS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO 2023/27**

**OBJETO:** Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de reparo, manutenção predial preditiva, preventiva, corretiva, sob demanda, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais, de modo a atender as necessidades das unidades da BB Tecnologia e Serviços S.A. localizadas em todo o território nacional, no regime de empreitada, por preço unitário, incluindo ferramental e instrumental técnico adequado, mão de obra, material/peças e todo o necessário para a prestação dos serviços.

**IMPORTANTE**

<b>OBTENÇÃO DO EDITAL:</b>	<a href="http://www.bbts.com.br">www.bbts.com.br</a> > credenciamento ou E-mail: <a href="mailto:licitacoes@bbts.com.br">licitacoes@bbts.com.br</a>
<b>Vigência do Edital: 15/12/2023 a 14/12/2028</b>	

Cronograma:

- Publicação no DOU: 15/12/2023;
  - Impugnação até: 10/01/2024;
  - Requerimento de Credenciamento: A partir de 24/01/2024;
  - Vigência do edital: até 14/12/2028;
-

---

## ÍNDICE

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
2. OBJETO
3. PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO
4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
5. REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO
6. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO
7. FASE RECURSAL
8. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO
9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10. DISPOSIÇÕES FINAIS

### **ANEXOS DO EDITAL**

#### **ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**

ANEXO I A – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ANEXO I B – ENDEREÇO DAS LOCALIDADES

ANEXO I C – RELAÇÃO PARA FATURAMENTO

ANEXO I D – REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO I E – TERMO DE ACEITE

#### **ANEXO II – FICHA DE DADOS CADASTRAIS**

**ANEXO III – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

**ANEXO IV – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ME/ EPP**

**ANEXO VI - TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUIO ENTRE INTERESSADOS E DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ACEITE DOS TERMOS DO CREDENCIAMENTO**

**ANEXO IX- DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**ANEXO X – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**ANEXO XI – QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE**

**ANEXO XII - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

---

**BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**  
**GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE CONTRATOS**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 2023/27**

A **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**, por intermédio da Diretoria Administrativa e Financeira/Gerência de Suprimentos e Gestão de Contratos, de acordo com a **Lei nº 13.303, de 30.06.2016**, o **Regulamento de Licitações da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**, publicado na página eletrônica ([www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br)) em **01.02.2018** e os termos deste Edital, torna pública a realização de procedimento administrativo para credenciamento de pessoas jurídicas para prestação dos serviços elencados neste instrumento. A minuta específica foi aprovada pelo Parecer Gejur nº 2023-2574.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Edital encontra-se disponível para download na página eletrônica da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., na internet, endereço: [www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br).
- 1.2. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico da Gerência de Suprimentos e Gestão de Contratos indicado abaixo:
  - 1.2.1. [licitacoes@bbts.com.br](mailto:licitacoes@bbts.com.br)
- 1.3. As consultas deverão ser encaminhadas com o seguinte texto no campo “assunto”: **“ESCLARECIMENTOS** Erro! Fonte de referência não encontrada.**2023/27”**. Os esclarecimentos serão disponibilizados diretamente no endereço <http://www.bbts.com.br> > Credenciamento.
- 1.4. Sempre que, por motivos técnicos ou operacionais, não for possível disponibilizar os anexos ou documentos referentes ao presente Edital no endereço eletrônico do item anterior, tais documentos deverão ser solicitados e retirados no endereço eletrônico: [licitacoes@bbts.com.br](mailto:licitacoes@bbts.com.br).
- 1.5. Para todas as referências de data e hora citadas neste Edital, será observado o horário de Brasília (DF).
- 1.6. Item orçamentário: A despesa decorrente da contratação do objeto deste Edital/Credenciamento correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da BB Tecnologia e Serviços S.A.
- 1.7. O Credenciamento estará aberto para apreciação e análise até o dia 24/01/2024. A partir desta data, estará aberto aos interessados o período de Requerimento do Credenciamento.
- 1.8. Os contratos decorrentes do credenciamento terão vigência até 14/12/2028, a contar da sua assinatura.
- 1.9. A qualquer tempo, independente de aviso prévio, o presente Credenciamento poderá ser revogado ou anulado, mediante registro no processo das justificativas que fundamentaram a decisão.

- 1.10. Pela execução dos serviços e pelo exato cumprimento das obrigações assumidas, na forma do presente Edital, a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. efetuará o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições estabelecidas na minuta do contrato de credenciamento de prestação de serviços.

## 2. OBJETO

- 2.1. Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de reparo, manutenção predial preditiva, preventiva, corretiva sob demanda, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais de modo a atender as necessidades das unidades da BB Tecnologia e Serviços S.A., localizados em todo território nacional, no regime de empreitada, por preço unitário, incluindo ferramental e instrumental técnico adequado, mão de obra, material/peças e todo o necessário para a prestação dos serviços.
- 2.2. A descrição detalhada do objeto do presente credenciamento consta do **ANEXO I – Especificações Técnicas dos Serviços e seus anexos** deste Edital.

## 3. PARTICIPAÇÃO NA CREDENCIAMENTO

- 3.1. Poderão participar deste Credenciamento os INTERESSADOS que atenderem às exigências deste Edital e de seus Anexo.
- 3.2. Estarão impedidos de participar de deste Credenciamento, INTERESSADOS que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
  - b) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão imposta pela BB Tecnologia e Serviços S.A.;
  - c) Sejam declarados inidôneos pela União, ou estejam sancionados nos termos da Lei nº 12.846/2013, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
  - d) Estejam registradas no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
  - e) Estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial sem acolhimento do plano de recuperação pelo juiz, na forma do art. 52 da Lei nº 11.101/2005, ou em concordata, dissolução ou liquidação;
  - f) Sejam constituídos por sócio de empresa que estiver suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;
  - g) Sejam empresas cujo administrador seja sócio de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União;
  - h) Sejam constituídos por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

- i) Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pela BB Tecnologia e Serviços S.A., pelo Banco do Brasil e suas subsidiárias, bem como pela Fundação Banco do Brasil, ou que tenha sido declarada inidônea pela União, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- j) Que tiverem, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
- k) Sejam empregados ou dirigentes da BB Tecnologia e Serviços S.A.;
- l) Que tenham relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com dirigente da BB Tecnologia e Serviços S.A., com empregado da BB Tecnologia e Serviços S.A. cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação, ou com autoridade do ente público a que a BB Tecnologia e Serviços S.A. esteja vinculada;
- m) Sejam empresas cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a BB Tecnologia e Serviços S.A. há menos de 6 (seis) meses;

3.3. É vedado o nepotismo, nos termos do Decreto nº 7.203, de 04.06.2010.

#### 4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 4.1. Desde a abertura do Credenciamento, a contar da publicação do edital no D.O.U., até **5 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para o início do período de requerimento do credenciamento, qualquer cidadão poderá impugnar o Edital.
- 4.2. As impugnações ao Edital deverão ser formalizadas para o e-mail [licitacoes@bbts.com.br](mailto:licitacoes@bbts.com.br) com o título “**IMPUGNAÇÃO – CREDENCIAMENTO Nº 2023/27**” e seu processamento se dará por intermédio da Comissão de Credenciamento.
- 4.3. O RESPONSÁVEL decidirá sobre a impugnação no prazo de até **3 (três) dias úteis** contados do dia útil imediatamente posterior ao do recebimento do pedido e, sendo acolhida, será publicada nova versão do Edital com a alteração.
- 4.4. As decisões serão registradas diretamente no site [www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br) > Credenciamento, no link correspondente a este Edital.

#### 5. REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

- 5.1. O pedido de requerimento do credenciamento estará aberto aos interessados a partir de 24/01/2024.
- 5.2. O Requerimento de Credenciamento deverá ser formalizado por meio da entrega do **ANEXO ID – Requerimento de Credenciamento** e do **Anexo II – Ficha de dados Cadastrais**, acompanhados de toda a documentação de habilitação exigida neste edital e das declarações, conforme modelos anexos.
- 5.3. A documentação deverá ser encaminhada para o e-mail [licitacoes@bbts.com.br](mailto:licitacoes@bbts.com.br).
- 5.4. Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações e Compras, através de envelope

---

devidamente identificado com o número do processo, no seguinte endereço: SEPN 508 CONJUNTO "C" LOTE 07 – BRASÍLIA/DF - Cep: 70.740-543.

- 5.5. A Comissão de Credenciamento não se responsabiliza por envelope que não for entregue pessoalmente no endereço previsto neste Edital.
- 5.6. Não será permitida a utilização do malote da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. para envio dos documentos, nem sua entrega nos CAT's, ou outra unidade que não seja a indicada neste Edital.
- 5.7. O encaminhamento do Requerimento de Credenciamento pressupõe o conhecimento e atendimento a todas as exigências previstas neste Edital.
- 5.8. A não apresentação dos documentos exigidos neste Edital implicará no INDEFERIMENTO do Requerimento de Credenciamento.
- 5.9. A BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. poderá, a qualquer tempo, verificar a veracidade das informações prestadas por atestados, certidões e declarações, bem como solicitar outros documentos ou a revalidação dos fornecidos.
- 5.10. Após a apresentação de todos os documentos relacionados neste Edital, a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. procederá à análise do Requerimento de Credenciamento em sessão reservada.
- 5.11. O resultado da análise da documentação para fins de Credenciamento será comunicado via correio eletrônico remetido ao endereço de e-mail indicado no Requerimento de Credenciamento.
- 5.12. Não serão credenciadas as empresas que não atenderem a todas as exigências deste Edital.
- 5.13. As empresas credenciadas poderão ser consultadas no site da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., no endereço: <https://www.bbts.com.br/index.php/credenciamento>
- 5.14. Poderá a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., a qualquer momento, reavaliar a capacitação técnica da empresa, sempre que houver qualquer alteração na composição societária ou outro motivo que justifique, sendo-lhe facultado alteração ou cancelamento do Credenciamento e da habilitação para prestar os serviços.
- 5.15. A BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. reserva-se ao direito de emitir circulares, modelos padronizados, planilhas de cálculo, entre outros, a qualquer momento, com a finalidade de orientar e estabelecer uniformização de procedimentos dos trabalhos a serem apresentados, devendo os trabalhos estarem em conformidade com a legislação e normas brasileiras vigentes.

## **6. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO**

- 6.1. A fase de habilitação consiste na comprovação das seguintes condições do INTERESSADO:
    - 6.1.1. Habilitação Jurídica;
    - 6.1.2. Qualificação Econômico-Financeira; e
-

---

### 6.1.3. Qualificação Técnica.

## 6.2. O INTERESSADO deverá atender às seguintes exigências:

### 6.2.1. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

- 6.2.1.1. Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente, com suas respectivas alterações, ou a sua última consolidação, acompanhado da cópia simples do documento comprobatório de seus administradores devidamente registrado;
- 6.2.1.2. Sociedade simples: Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente, com suas respectivas alterações, ou a sua última consolidação, bem como documento que comprove a indicação de seus administradores;
- 6.2.1.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 6.2.1.4. Microempreendedor individual: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 6.2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.2.1.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
- 6.2.1.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do INTERESSADO, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

### 6.2.2. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:

- 6.2.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias.
  - 6.2.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
  - 6.2.2.3. Os documentos elencados nos itens 6.2.2.1 e 6.2.2.2 poderão ser substituídos pelo SICAF, registro cadastral oficial do Poder Executivo
-

---

Federal, nos termos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2, de 11.10.2010, do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, e do Decreto nº 3.722, 09.01.2001, e atualizações posteriores.

6.2.2.4. O INTERESSADO que optar pela habilitação parcial por meio do SICAF deverá atender às seguintes exigências:

6.2.2.5. Satisfazer os requisitos relativos à fase inicial de habilitação preliminar que se processará junto ao SICAF;

6.2.2.5.1. O INTERESSADO deverá atender às condições exigidas para cadastramento no SICAF, até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

6.2.2.6. Apresentar, no SICAF, a comprovação de regularidade citada nos itens 6.2.2.1 e 6.2.2.2.

6.2.2.7. A verificação do SICAF será realizada mediante consulta online, após encerrada a etapa de lances.

6.2.2.8. Os INTERESSADOS que não estejam habilitados no SICAF poderão fazê-lo em qualquer unidade cadastradora do sistema. A relação das unidades cadastradoras e os documentos necessários para registro poderão ser obtidos, via internet, no endereço <http://comprasnet.gov.br>, que contempla, também, os procedimentos e instruções de preenchimento dos formulários.

6.2.2.9. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir o interessado boa situação financeira.

6.2.2.9.1. A apresentação dessa documentação servirá também para comprovação de enquadramento nessa condição, de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006;

6.2.2.10. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

6.2.2.11. A comprovação da boa situação financeira do INTERESSADO será baseada também na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior que 1, em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

6.2.2.12. Se a CREDENCIADA apresentar qualquer dos índices relativos à boa

---



situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverá comprovar possuir patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor estimado dos lotes para os quais o proponente solicitou o credenciamento, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

6.2.2.13. Na hipótese de o mesmo INTERESSADO se Credenciar para mais de um Lote/Localidade, deverá comprovar possuir patrimônio líquido citado no item anterior, igual ou superior à soma dos valores exigidos para os respectivos Lotes/Localidades.

6.2.2.13.1. A comprovação será feita mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor.

6.2.2.13.2. Caso o INTERESSADO não possua patrimônio líquido compatível com a soma dos valores exigidos para os lotes/localidades dos quais for participar, deverá apresentar declaração da ordem de preferência dos lotes de seu interesse, conforme abaixo:

*“Declaramo-nos cientes de que somente poderá nos ser adjudicado mais de um lote se possuímos patrimônio líquido compatível com a somatória dos valores exigidos para cada lote. Em caso de não atendermos essa condição, manifestamos nosso interesse na seguinte ordem de preferência:*

*1º) lote ...;*

*2º) lote ...;*

*Nº) lote ...”*

### **6.2.3. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:**

6.2.3.1. No mínimo 01(um) atestado de capacidade técnica comprovando que executa/executou, serviço compatível em características, quantidades e prazos ao indicado no projeto básico.

6.2.3.2. Comprovação da capacitação técnico-profissional, na data da contratação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão dos serviços, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT.

6.2.3.3. A comprovação do vínculo dos profissionais com o INTERESSADO, exigida no item anterior, se dará pela apresentação, na data da contratação, de:

A) Cópia autenticada da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS) assinada pelo INTERESSADO ou da Ficha de Registro de Empregados (FRE), devidamente autenticada pela Delegacia Regional do Trabalho, que demonstrem o vínculo empregatício dos profissionais indicados; ou

- B) Contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado; ou
- C) Ato constitutivo da empresa e Certidão do CREA ou CAU, devidamente atualizada, em que conste o nome do profissional indicado, quando se tratar de dirigente ou sócio.

6.2.3.4. A CREDENCIADA deve disponibilizar, se solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia simples do contrato que deu suporte à contratação, cópia das notas fiscais, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços.

## DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- 6.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, na forma do **ANEXO III** ANEXO III.
- 6.2.5. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo a sua habilitação e sua participação em licitações, conforme minuta constante do **ANEXO IV** deste edital.
- 6.2.6. Declaração firmando termo de compromisso de combate à corrupção e ao conluio entre licitantes e de responsabilidade socioambiental, conforme minuta constante do **ANEXO VI** deste edital.
- 6.2.7. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, conforme minuta constante do **ANEXO VII** deste edital.
- 6.2.8. Declaração, conforme modelo no **ANEXO IX**, fornecida pela **BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.** informando que o INTERESSADO efetuou visita(s) na(s) instalação(ões) onde se realizará(ão) o(s) serviço(s) que compõe(m) o(s) lote(s)/localidade(s) do presente credenciamento.
- 6.2.9. O agendamento da vistoria deverá ocorrer em dias úteis, no horário comercial (entre 10h e 16h) e ser agendada através de e-mail [roseli.santos@bbts.com.br](mailto:roseli.santos@bbts.com.br) e Tel. (21) 97633.0898 (Roseli) e [falves@bbts.com.br](mailto:falves@bbts.com.br) e Tel. (61) 998191.4473 (Francisco), mencionando a localidade a ser vistoriada, as informações de contato da Empresa (razão social, endereço e telefone) e de seu representante (nome completo e telefone) o qual efetuará a vistoria.
- 6.2.10. A realização da vistoria citada no item **6.2.9** acima não se consubstancia em condição para a participação no Credenciamento, ficando, contudo, as licitantes cientes de que não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

## ORIENTAÇÕES GERAIS

- 6.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão estar com prazo de validade em vigor na data de sua apresentação.
- 6.4. Caso os documentos relacionados neste item sejam apresentados sem indicação de prazo de validade, serão considerados, para o Credenciamento, válidos por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.
- 6.5. A exigência do prazo de validade não se aplica aos atestados de qualificação técnica.
- 6.6. Os INTERESSADOS que alegarem estar desobrigados da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.
- 6.7. O responsável pelo credenciamento poderá efetuar pesquisa no endereço eletrônico de cada órgão/esfera administrativa para consulta à situação dos INTERESSADOS.
- 6.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o INTERESSADO às sanções previstas neste Edital.
- 6.9. Serão inabilitados os INTERESSADOS que não atenderem a todas as exigências deste Edital.
- 6.10. A inabilitação será justificada pelo responsável pelo credenciamento e implicará no indeferimento do Requerimento de Credenciamento.
- 6.11. A regularidade fiscal federal e trabalhista da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte é condição indispensável para a assinatura do contrato.

## **7. FASE RECURSAL**

- 7.1. Caso a empresa seja inabilitada, o resultado da análise da documentação para fins de Credenciamento será publicado no site [www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br), no link correspondente a esse Edital.
- 7.2. O INTERESSADO terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente a comunicação enviada pela BB Tecnologia e Serviços S.A e publicação do resultado no site, para interpor recursos contra a decisão.
- 7.3. Os recursos deverão ser endereçados ao e-mail [licitacoes@bbts.com.br](mailto:licitacoes@bbts.com.br).
- 7.4. Apresentado qualquer recurso válido, ficam os demais INTERESSADOS, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 7.4.1. Caberá à COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO receber, examinar e decidir a respeito dos recursos interpostos contra suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los a Autoridade Superior, para a decisão final.
- 7.5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo INTERESSADO.

7.6. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo INTERESSADO.

7.7. Caberá ao INTERESSADO acompanhar a divulgação do resultado da habilitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo RESPONSÁVEL.

7.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 8. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. As empresas credenciadas terão o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar o contrato específico, sob pena de sofrer as penalidades previstas neste Edital.

8.1.1.1. O prazo para assinar o contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo INTERESSADO vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.

8.1.1.2. A critério da BB Tecnologia e Serviços S.A., a formalização do instrumento contratual poderá ocorrer de forma eletrônica. Nesse caso, a minuta do contrato será enviada para o e-mail do(s) representante(s) do INTERESSADO VENCEDOR por meio de Plataforma de Assinatura Eletrônica contratada pela BBTS.

8.2. A assinatura do contrato estará condicionada:

- a) à manutenção das condições de habilitação;
- b) à apresentação do documento (contrato social ou documento equivalente ou procuração por instrumento público ou particular, devidamente reconhecido em cartório) que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto social ou contrato social vigente ou, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário;
- c) à assinatura dos documentos e declarações anexos ao contrato.

8.3. A regularidade fiscal exigida neste Edital deverá estar válida na data da assinatura do Contrato, cabendo à empresa INTERESSADA encaminhar, sempre que necessário, a documentação para substituir as que tenham seu prazo expirado.

8.4. Considerando que a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. implementou a gestão de risco de fornecedores por meio de *Due Diligence*, e que a referida ferramenta permite aumentar a segurança nas contratações e na gestão, fica o licitante, ciente de que, a critério da BB Tecnologia e Serviços poderá efetuar o *Background Check* (Análise Reputacional) e solicitar que o licitante preencha, assine e encaminhe o preencher, assinar e encaminhar o FQ415-042 - Questionário de *Due Diligence* (**Anexo XI**) com as devidas evidências, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do envio, observando que a entrega do questionário e suas evidências respondido é fato determinante para a assinatura do contrato.

## 9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 
- 9.1. As seguintes sanções poderão ser aplicadas aos INTERESSADOS que participarem do certame ou aos que forem contratados, conforme o caso, sem prejuízo da reparação dos danos causados a BB Tecnologia e Serviços S.A. pelo infrator:
- 9.1.1. Advertência, quando ocorrer:
    - 9.1.1.1. Descumprimento das obrigações editalícias ou contratuais que não acarretem prejuízos para a BB Tecnologia e Serviços S.A.;
    - 9.1.1.2. Execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária.
  - 9.1.2. Multa, nos percentuais e condições indicados no contrato.
    - 9.1.2.1. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
    - 9.1.2.2. A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos causados a BB Tecnologia e Serviços S.A. serão deduzidos de qualquer crédito a ele devido, cobrados direta ou judicialmente;
    - 9.1.2.3. A CONTRATADA desde logo autoriza a BB Tecnologia e Serviços S.A. a descontar dos valores a ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.
  - 9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a BB Tecnologia e Serviços S.A., por prazo não superior a **2 (dois) anos**, quando ocorrer:
    - a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
    - b) Recusa em assinar o contrato, dentro dos prazos estabelecidos pela BB Tecnologia e Serviços S.A.;
    - c) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
    - d) Atraso injustificado na execução/conclusão dos serviços, contrariando o contrato;
    - e) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
    - f) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
    - g) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
    - h) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do contrato;
    - i) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir, o INTERESSADO, idoneidade para licitar e contratar com a BB Tecnologia e Serviços S.A.;
    - j) Quando constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo da BB Tecnologia e Serviços S.A.;
- 9.2. Aplica-se a este processo e aos contratos dele decorrentes, a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a
-

administração pública nacional e estrangeira, na forma da Lei 12.846/2013, de 1º de agosto de 2013.

9.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, assegurada a defesa prévia do INTERESSADO no prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

9.3.1. Nos casos de aplicação das sanções de multa inexequatória e/ou suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a BB Tecnologia e Serviços S.A., será aberto prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação de recurso, após a notificação da decisão.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. A divulgação pela BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., neste Edital, dos tipos de serviços, critérios de remuneração, distribuição dos serviços e prazos de execução, não caracteriza nenhuma expectativa de faturamento por parte das empresas, não cabendo à BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. o ressarcimento de eventuais prejuízos pelo não Credenciamento de empresas, ou pelo fato de o faturamento mensal da CONTRATADA não atingir os níveis por ela pretendidos.

10.2. O presente Credenciamento não importa necessariamente em contratação, podendo a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. revogá-lo ou anulá-lo, no todo ou em parte.

10.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos observar-se-á o que segue:

10.3.1. Excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

10.3.2. Os prazos somente serão iniciados e vencidos em dias de expediente na BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS.

10.4. O INTERESSADO é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de credenciamento.

10.4.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do INTERESSADO que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10.5. É facultado à COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

10.6. Os INTERESSADOS intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão responder no prazo determinado pela COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO, sob pena de desclassificação/inabilitação.

10.6.1. Todas as comunicações deverão ser feitas por escrito.

- 
- 10.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do INTERESSADO, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
  - 10.8. As normas que disciplinam este CREDENCIAMENTO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os INTERESSADOS, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
  - 10.9. Todas as condições deste Edital e seus respectivos anexos farão parte do Contrato, independentemente de transcrição.
  - 10.10. As decisões referentes a este CREDENCIAMENTO serão, quando necessário, comunicadas aos INTERESSADOS por meio de publicação no endereço eletrônico: <https://www.bbts.com.br/index.php/credenciamento>.
  - 10.11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO.
  - 10.12. A participação neste CREDENCIAMENTO implica em aceitação plena e irrevogável, de todos os termos e normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.
  - 10.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame.

**BRASILIA, 13 DE DEZEMBRO DE 2023**

---

**RAPHAEL GRUPILLO NASCIMENTO**  
AUTORIDADE COMPETENTE DE LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

---

## ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### **1. Objeto:**

**1.1** Credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de reparo, manutenção predial preditiva, preventiva, corretiva sob demanda, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais de modo a atender as necessidades das unidades da BB Tecnologia e Serviços S.A., localizados em todo território nacional, no regime de empreitada, por preço unitário, incluindo ferramental e instrumental técnico adequado, mão de obra, material/peças e todo o necessário para a prestação dos serviços.

### **2. Especificações técnicas:**

**2.1** O credenciamento contempla a prestação de serviço de manutenção predial, de todos os tipos de serviços relacionados no escopo deste documento, os quais seriam:

**2.1.1** Instalação, manutenção, reparo, desinstalação, construção, demolição, remanejamento, ligados a serviços prediais, mobiliários e equipamentos, com fornecimento de peças e materiais:

**2.1.1.1** Rede lógica e todos os itens associados a infraestrutura como pontos de rede, cabeamento, servidor, portas;

**2.1.1.2** Sistema elétrico e todos associados como tomadas, nobreak, banco de baterias, gerador, interruptores, cabeamento, quadro elétrico, disjuntores, lâmpadas;

**2.1.1.3** Serviços de alvenaria, estrutura predial, fachada, paredes, portas portões;

**2.1.1.4** Pintura e todos os preparos pré-pintura necessários;

**2.1.1.5** Sistema hidráulico e todos os serviços do gênero como: vazamentos, troca de torneiras, sistema de água potável, de reuso, sistema de esgoto, desentupimento, canos, águas pluviais, caixa d'água, bebedouros e purificadores de água.;

**2.1.1.6** Sistema de refrigeração, equipamentos de ar-condicionado, dutos, PMOC.;

**2.1.1.7** Canaletas, eletrocalhas, eletrodutos;

**2.1.1.8** Mobiliário como: estações de trabalho, mesas, cadeiras, armários.;

**2.1.1.9** Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas e Aterramento-SPDA;

**2.1.1.10** Sistema de combate ao incêndio, contemplando extintores, sinalização e iluminação de emergência;

**2.1.1.11** Demais serviços prediais necessários, incluindo relatórios, identificação de circuito, avaliação estrutural.

**2.2** Caberá ao CREDENCIADO, além da realização dos serviços de reparos e manutenções prediais, responsabilizar-se pelo ferramental e instrumental técnico a ser utilizado, uniformes, mão de obra, encargos sociais, seguros, administração, deslocamentos, material/peças, cessão técnica, licenças inerentes às especialidades, tributos e demais itens necessários para entrega da demanda.



**2.3** A expectativa do total de serviços a serem executados em cada unidade, incluindo o fornecimento de material, produtos/peças e componentes, devem constar na tabela SINAPI vigente de cada estado. A precificação atenderá aos preços da composição prevista na tabela SINAPI vigente, considerando material e mão de obra, acrescido do BDI de 20%, cuja deverá ser validada pelo respectivo fiscal de serviço previamente o início das atividades.

**2.4** Os serviços a serem executados e os materiais empregados na execução deverão obedecer ao seguinte:

**2.4.1** As prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

**2.4.2** As normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;

**2.4.3** As normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);

**2.4.4** As disposições legais federais, e distritais pertinentes;

**2.4.5** Regulamentos das empresas concessionárias de energia, água e esgoto;

**2.4.6** As normas técnicas específicas;

**2.4.7** As normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos por essas;

**2.4.8** As normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

## **2.5** Remoções

**2.5.1** Normas: Lei 12.305/2010; 12.305/2010; Resoluções 307/2002, 348/2004, 431/2011, 448/2012 do CONAMA:

**2.5.1.1** Ficará a cargo da CREDENCIADA, o descarte junto aos fabricantes, importadores, distribuidores ou comerciantes, de lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305, de 02/08/2010, assim como os demais resíduos sólidos como gesso, carpete, manta isolante, entulho de alvenaria e assim por diante, enfim todo descarte deverá atender a lei nº 12.305, de 02/08/2010 comprovando através de termo de compromisso, que deverá ser entregue ao fiscal do serviço, de que o descarte daquele material será de acordo com a legislação.

**2.5.1.2** Antes de iniciar qualquer execução de serviços, caberá à CREDENCIADA inteirar-se de toda a legislação atinente ao gerenciamento de resíduos sólidos, especialmente a Lei nº 12.305, de 2.8.2010; as Resoluções nº 307, de 5.7.2002, nº 348, de 16.8.2004, nº 431, de 24.5.2011, nº 448, de 18.1.2012, editadas pelo CONAMA – Conselho Nacional do Meio Ambiente; leis Estadual e Municipal; regulamentos e normas técnicas.

---

**2.5.1.3** A CREDENCIADA deverá realizar consulta formal à Prefeitura acerca da existência de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos e de Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil e respectivas exigências para a adequação do seu PGRCC.

**2.5.1.4** A inexistência de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos ou de Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil não dispensará a CREDENCIADA da obrigação da correta destinação dos resíduos referentes ao objeto deste Contrato, com base no Conteúdo Mínimo e nas Etapas estabelecidos respectivamente no artigo 21, da Lei nº 12.305, de 02.08.2010, e no artigo 9º da Resolução CONAMA nº 307, de 05.07.2002. Caberá à CREDENCIADA a separação, o acondicionamento, a classificação e a destinação final adequada dos resíduos sólidos dos serviços, bem como o controle documental dessas etapas.

### **3. Classificação dos Serviços:**

**3.1** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CREDENCIADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **4. Subcontratação:**

**4.1** É permitida a subcontratação dos seguintes itens específicos do Projeto Básico, desde que seja condicionado aos valores aprovados na tabela SINAPI:

- 4.1.1** Manutenção e reparo limpeza de caixa d'água;
- 4.1.2** Acionamento e locação de equipamentos e plataformas de altura;
- 4.1.3** Serviços especializados em alturas;
- 4.1.4** Combate ao incêndio;
- 4.1.5** Serralharia;
- 4.1.6** Sistema de refrigeração
- 4.1.7** Marcenaria e montagem e desmontagem de mobiliários.

**4.2** A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas a CREDENCIADA.

**4.3** É vedada a subcontratação de empresa ou consórcio que tenha participado:

- 4.3.1** Do procedimento licitatório do qual se originou a contratação;
- 4.3.2** Direta ou indiretamente, da elaboração de projeto básico ou executivo.

### **5. Condições de Entrega:**

**5.1** Espera-se o credenciamento de fornecedores de serviços com base disponível para os principais municípios das unidades da federação, formando uma fila sequencial por ordem de credenciamento.

**5.1.1.** Será garantida a rotatividade ou o rodízio obrigatório do credenciamento.

**5.2** Descrição lotes:

Nº DO LOTE	SIGLA	MUNICÍPIO	UF	VALOR DO LOTE
1	CAT e CEDIG-BEM	BELÉM	PA	R\$ 35.000,00
2	CAT-CGR	CAMPO GRANDE	MS	R\$ 35.000,00
3	CAT-CUI	CUIABÁ	MT	R\$ 35.000,00
4	CAT-MAN	MANAUS	AM	R\$ 35.000,00
5	CAT-PAM	PALMAS	TO	R\$ 35.000,00
6	CAT-POV	PORTO VELHO	RO	R\$ 35.000,00
7	CAT-SLU	SÃO LUÍS	MA	R\$ 35.000,00
8	CAT-FOR	FORTALEZA	CE	R\$ 35.000,00
9	CAT-JPA	JOÃO PESSOA	PB	R\$ 35.000,00
10	CAT-MAC	MACEIÓ	AL	R\$ 35.000,00
11	CAT-NAT	NATAL	RN	R\$ 35.000,00
12	CAT-REC	RECIFE	PE	R\$ 35.000,00
13	CAT-SAL	SALVADOR	BA	R\$ 35.000,00
14	CAT-TER	TERESINA	PI	R\$ 35.000,00
15	CAT-BAR	SÃO PAULO	SP	R\$ 35.000,00
16	CAT-BAU	BAURU	SP	R\$ 35.000,00
17	CAT-CAM	CAMPINAS	SP	R\$ 35.000,00
18	CAT-RIP	RIBEIRÃO PRETO	SP	R\$ 35.000,00
19	FILIAL SÃO PAULO	SÃO PAULO	SP	R\$ 35.000,00
20	Ceest	RIO DE JANEIRO	RJ	R\$ 35.000,00
21	CAT-BEL	BELO HORIZONTE	MG	R\$ 35.000,00
22	CAT-CAR	RIO DE JANEIRO	RJ	R\$ 35.000,00
23	CAT-UBE	UBERLÂNDIA	MG	R\$ 35.000,00
24	CAT-VIT	VITÓRIA	ES	R\$ 35.000,00
25	CAT-CUR	CURITIBA	PR	R\$ 35.000,00
26	CAT-FLO	FLORIANÓPOLIS	SC	R\$ 35.000,00
27	CAT-JOI	JOINVILLE	SC	R\$ 35.000,00
28	CAT-LON	LONDRINA	PR	R\$ 35.000,00
29	CAT-PAF	PASSO FUNDO	RS	R\$ 35.000,00
30	CAT-PAL	PORTO ALEGRE	RS	R\$ 35.000,00
31	Cecan- SAL	SALVADOR	BA	R\$ 35.000,00
32	UNE-CAS	CASCADEL	PR	R\$ 35.000,00
33	Cedoc Pirai	PIRAÍ	RJ	R\$ 35.000,00
34	Cesec-GYN	GOIÂNIA	GO	R\$ 35.000,00
35	Cesec-RIO	RIO DE JANEIRO	RJ	R\$ 35.000,00
36	Cesec-BRA	BRASÍLIA	DF	R\$ 35.000,00

**5.3** Previsão de acionamento de até R\$ 35.000,00 por localidade anualmente, podendo variar, para mais ou menos, a depender da necessidade da CONTRATANTE, considerando os preços da tabela SINAPI e a taxa de BDI de 20%, nelas incluídos todos os impostos e encargos.

**5.4** A precificação dos serviços, será de acordo com a tabela SINAPI vigente a época do acionamento, no estado da prestação dos serviços acrescido de 20% do BDI.

**5.5** Quando da Utilização da taxa do BDI sobre os materiais eventualmente empregados na prestação do serviço. Segundo a Sumula 253/2010, do TCU, estes itens devem possuir taxa reduzida em relação ao valor do serviço.

**5.5.1** *“Súmula Nº 253/2010 Comprovada a inviabilidade técnico-econômica de parcelamento do objeto da licitação, nos termos da legislação em vigor, os itens de fornecimento de materiais e equipamentos de natureza específica que possam ser fornecidos por empresas com especialidades próprias e diversas e que representem percentual significativo do preço global da obra devem apresentar incidência de taxa de Bonificação e Despesas Indiretas - BDI reduzida em relação à taxa aplicável aos demais itens”.*

**5.6** O valor limite de cada estabelecimento refere-se à estimativa total de acionamento, não há obrigatoriedade contratual de valores, sendo estes determinados conforme o tipo de serviço a ser executado determinado no acionamento conforme **Anexo I A – Modelo de Ordem de Serviço**.

- 5.7** Os chamamentos ocorrerão de acordo com as necessidades da CONTRATANTE sem compromisso de faturamento mensal e/ou anual, não implicando na obrigação de acionamento em qualquer tempo.
- 5.8** No início da prestação dos serviços, a CREDENCIADA deverá estar plenamente habilitada, dentro da capacidade e condições definidas neste projeto básico, assim como deverá manter todos os requisitos habilitatórios, exigidos no instrumento convocatório, durante toda vigência do contrato.
- 5.9** O **Anexo I B – Endereços das localidades**, apresenta os endereços, por localidade, os quais serão demandados de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.
- 5.10** Os fornecedores credenciados receberão demandas, considerando a área de abrangência, fila única sequencial e os princípios de economicidade, eficiência, efetividade e isonomia.
- 5.11** Com o propósito de manter o equilíbrio financeiro das demandas e promover a equidade e a transparência de oportunidades, fica estabelecido que o critério de distribuição definido nas especificações técnicas será objeto de revisão anual. Essa prática visa assegurar que a alocação de recursos seja conduzida de forma justa e acessível ao longo do tempo. A revisão periódica dos critérios é guiada pelos princípios fundamentais da equidade, garantindo que todos os interessados tenham igualdade de acesso e tratamento justo. Além disso, a transparência é um elemento central, pois todo o processo de revisão e as decisões resultantes serão comunicados de maneira clara e acessível a todas as partes envolvidas.
- 5.12** Do Descredenciamento:
- 5.12.1** O descredenciamento poderá ocorrer:
- 5.12.1.1** Administrativa: Por ato unilateral e escrito da Administração, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, garantido a ampla defesa e o contraditório, no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da notificação, com a aplicação de penalidade, no que couber.
- 5.12.1.2** Judicial, nos termos da legislação.
- 5.12.1.3** Por solicitação da CREDENCIADA, a qualquer tempo desde que não tenha Ordem de Serviço (OS) em aberto/andamento, em decorrência do exercício do direito de requerimento de descredenciamento, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, salvo a comprovação de caso fortuito e/ou motivo de força maior, caso em que será dispensado o referido prazo e reconhecido o descredenciamento, imediatamente após requerido;
- 5.12.1.4** Descumprimento contratual: Em caso do recebimento de um número igual ou superior a 03 (três) notificações de não conformidade contratual no período de 12 meses, cuja defesa não tenha sido acolhida, a contratante reserva-se o direito de descredenciar o fornecedor, em consonância com os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.
- 5.12.1.4.1** Tal descredenciamento será formalizado por meio de notificação escrita, assegurando ao fornecedor a oportunidade de apresentar defesa e o contraditório no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. A decisão de descredenciamento será fundamentada, considerando a gravidade das desconformidades, os esforços do fornecedor em saná-las e outros elementos relevantes.
- 5.13** As empresas deverão requerer credenciamento para prestação de serviços e poderão se credenciar à execução dos serviços em um ou mais lotes, distribuídas em todo o território nacional, conforme item 5.2.
- 5.14** De acordo com o lote/região, será convocada a empresa constante na relação de credenciadas, de acordo com a ordem sequencial da fila de credenciamento, demandada através de cada Ordem de Serviço por vez de empresa CREDENCIADA.
- 5.15** A distribuição ocorrerá via encaminhamento de Ordens de Serviço, por e-mail, conforme premissas:
- 5.15.1** Respeitado o amplo direito de defesa e do contraditório, será suspenso o envio de demanda à CREDENCIADA que não atingir os níveis de ANS pactuados, além da aplicação das sanções e multas cabíveis. A CREDENCIADA será reabilitada no mecanismo de distribuição de demanda, após a regularização da não conformidade, no mês subsequente à ocorrência.

**5.15.2** Inexistência e/ou menor número de pendências de conclusão de serviços; respeitado o ANS, a cada ordem de serviço. A CREDENCIADA que apresentar pendências de conclusão superior ao prazo contratado, poderá ter a suspensão do envio, até a regularização das pendências.

**5.15.3** Para distribuição da demanda será formada uma fila única sequencial de convocação de credenciados. A cada demanda será acionada a CREDENCIADA da fila sequencial, considerando sua área de abrangência.

**5.15.4** Existindo mais de uma CREDENCIADA que atenda as condições, a distribuição da demanda será enviada para a que estiver em primeira posição na fila. Então a CREDENCIADA será alocada em último lugar na fila sequencial única após o acionamento.

**5.15.5** Desta forma a ordem de distribuição considera que a prioridade recairá na CREDENCIADA que estiver a mais tempo sem receber demandas.

**5.15.6** Quando se tratar de demanda vinculada, derivada ou complementar a uma demanda já cadastrada, a distribuição será dirigida, preferencialmente, para a empresa que esteja atuando no serviço ou, no caso de impossibilidade desta, para outra que já atuou no processo, se houver.

**5.15.7** A recusa formal da prestação do serviço, por parte da CREDENCIADA, justificada ou não, implicará em repasse para a próxima empresa, seguindo a ordem sequencial.

**5.15.8** A convocação da CREDENCIADA para a prestação dos serviços ocorrerá por correio eletrônico (e-mail), pela Unidade Demandante da CONTRATANTE.

**5.15.9** Havendo impedimento da CREDENCIADA em realizar o serviço, a recusa deverá ser formalizada à unidade demandante da CONTRATANTE com a devida justificativa, até o dia útil seguinte ao do recebimento do acionamento.

**5.15.10** Caso a CREDENCIADA recusar atendimento a Ordem de Serviço, visto o objeto não faça parte da sua atividade de trabalho, comprovado através da verificação do **Anexo I D - Requerimento de Credenciamento**, esta manterá a posição na fila de acionamentos, mesmo que a(s) próxima(s) sejam acionadas para executar a Ordem de Serviço em aberto.

**Exemplo:** CREDENCIADA declarou executar reparação, instalação, manutenção em equipamentos de ar-condicionado, eletricidade, cabeamento de rede, e é acionada para executar troca de piso.

**5.15.10.1** Em caso de a atividade estar listada no **Anexo I D - Requerimento de Credenciamento**, como fazendo parte das atividades da empresa e esta recusar a execução, automaticamente ocupará o último lugar da fila de acionamentos.

**Exemplo:** CREDENCIADA declarou executar reparação, instalação, manutenção em equipamentos de ar-condicionado, eletricidade, cabeamento de rede, e é acionada para troca de fiação elétrica.

**5.16** Os tipos de serviços poderão abranger qualquer unidade da CONTRATANTE, localizados nos municípios indicados no **Anexo I - B – Endereço das localidades**.

**5.17** Todas as imperfeições verificadas nos serviços executados pela CREDENCIADA deverão ser corrigidas tão logo detectados pela CONTRATANTE. Nestes casos, não haverá ressarcimento de peças/materiais/serviços nem de deslocamentos.

**5.18** Os serviços serão de responsabilidade da CREDENCIADA vedada a cessão, a transferência total ou parcial das suas responsabilidades, mesmo que para o tipo de serviço seja considerada a opção de subcontratação conforme item 4.

**5.19** Serviços que envolvam a necessidade de desligamento de circuitos elétricos diretamente ligados à rotina de atividades do “ponto de atendimento” (iluminação, sala TI/ Sala Online e seus equipamentos, estações de trabalho e autoatendimento) deverão ser previamente informados à CONTRATANTE que assumirá a condução do processo, orientando rotinas, horários e obtendo autorizações necessárias.

**5.20** A CREDENCIADA deverá dimensionar sua equipe técnica para atendimento de todos os serviços solicitados e nos prazos definidos neste documento. Ainda que se realize mais de um tipo de “Serviço” por solicitação de “Ordem de Serviço”.

**5.21** Poderão ser incluídos ou excluídos unidades previstas no **Anexo I B – Endereço das localidades**, obedecendo aos limites dos lotes/roteiros de acordo com as necessidades de serviço. caso haja uma nova unidade, a credenciada será informada e manifestar o seu interesse em se credenciar ou não para o atendimento da nova unidade. As divergências ou sobreposições serão consideradas e analisadas durante a vigência dos contratos. Sempre que houver alteração na Relação de Unidades, a CONTRATANTE encaminhará a CREDENCIADA uma planilha atualizada visando os ajustes no Cronograma das Revisões a cargo da CREDENCIADA.

**5.22** As unidades da CONTRATANTE podem mudar de endereço, e neste caso as credenciadas para o mesmo município serão consultadas surgindo demandas para acionamento.

**5.23** Durante a execução dos serviços, a CREDENCIADA deverá disponibilizar equipe multidisciplinar com treinamento e capacitação adequados.

**5.24** A CREDENCIADA deverá comunicar à CONTRATANTE em caráter de urgência, qualquer anormalidade no âmbito do CONTRATO, inclusive formalizando por e-mail/ofício.

**5.25** Os profissionais designados pela CREDENCIADA para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho, manter boa aparência e trajar uniforme completo e limpo, com crachá de identificação. Como uniforme completo entende-se o conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento, além de outros Equipamentos de Proteção Individual (E.P.I.), exigidos conforme a natureza da tarefa (capacete, óculos, luvas etc.).

## 6. Informações de Faturamento:

**6.1** O faturamento deverá ser realizado para a unidade onde o serviço foi prestado, com os dados fiscais conforme **Anexo I C – Relação para Faturamento**.

## 7. Condições de Instalação, Implementação e/ou Customização:

**7.1** O prazo para início da prestação dos serviços deve seguir o estabelecido conforme criticidade de cada demanda, estabelecida na planilha a seguir:

Grau de Criticidade	Prazo de início dos trabalhos (em dias)	Prazo de execução (em dias)	Observação	Descrição de Grau de Criticidade
Baixo	7	15	Podendo ser alterado mediante justificativa com autorização da BB Tecnologia e Serviços S. A.	Reparos necessários mas que não ofereçam risco físico ou de segurança, geralmente reparos estéticos, exemplo: troca de tampa de vaso sanitário, pintura, troca piso, entre outros.
Médio	5	10	Podendo ser alterado mediante justificativa com autorização da BB Tecnologia e Serviços S. A.	Reparos necessários mas que ofereçam pouco risco físico: troca de pontos de rede, troca de padrões de tomada, novos pontos elétricos, entre outros.
Alto	1	5	Podendo ser alterado mediante justificativa com autorização da BB Tecnologia e Serviços S. A.	Reparos necessários que ofereçam alto risco físico ou de segurança: relacionados a ar-condicionado, instalações elétricas, vazamento de água, itens relacionados a Combate a Incêndio, portas e portões de acesso, telhado, entre outros.

**7.2** A definição do grau de criticidade será efetuada pela CONTRATANTE e estará citado no **Anexo I A – Modelo de Ordem de Serviço**.

**7.2.1** O mesmo tipo de serviço poderá ser considerado em graus de criticidades diferentes dependendo do risco avaliado.

### Exemplo:

Troca do piso: poderá ser avaliado com **grau baixo** quando a troca se tratar de padrão estético, **grau médio** quando uma cerâmica estiver soltando, mas não estiver em áreas de circulação, ou **grau alto** quando a cerâmica estiver em local de grande fluxo de pessoas e oferecer risco de queda/ acidentes em casos de cerâmicas quebradas.

**7.3** As empresas interessadas deverão preencher o **Anexo I D - Requerimento de Credenciamento**, informando também a capacidade máxima mensal de execução por tipo de serviços, as regiões onde pretendem executar serviços, considerando a sua base fixa e as equipes residentes ou pontos de atendimento fora da base.

**7.4** Outrossim para viabilizar as possibilidades de recebimento de demandas é fundamental que a CREDENCIADA mantenha atualizado os locais onde possui equipes avançadas /equipes residentes / postos de atendimento fora da base da empresa.

**7.5** As possíveis solicitações da CREDENCIADA sobre alterações de: inclusão ou exclusão de serviços, equipes avançadas, postos de atendimento e/ou acréscimos ou decréscimos na capacidade mensal deverão ser informadas a CONTRATANTE para validação como possível novo preenchimento de requerimento a ser definido pela administração.

**7.6** As CREDENCIADAS poderão requerer a suspensão de demandas a qualquer tempo, mediante notificação à CONTRATANTE, esse requerimento não as eximirá da obrigação de concluir as demandas que já estiverem encaminhadas.

**7.7** É de inteira responsabilidade da CREDENCIADA o treinamento dos seus funcionários que prestarão serviços para a CONTRATANTE

**7.8** A responsabilidade técnica e civil, no que concerne à segurança patrimonial e pessoal, envolvida nos serviços a cargo da CREDENCIADA, inclusive em casos de acidentes, é exclusiva do Responsável Técnico (RT) da CREDENCIADA, independentemente da atuação da fiscalização.

**7.9** Será de inteira responsabilidade da CREDENCIADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

**7.10** Os profissionais designados pela CREDENCIADA para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho, manter boa aparência e trajar uniforme completo e limpo, com crachá de identificação. Como uniforme completo entende-se o conjunto de calça, camisa e calçado com solado de borracha em condições de perfeito isolamento, além de outros Equipamentos de Proteção Individual (E.P.I.), exigidos conforme a natureza da tarefa (capacete, óculos, luvas etc.).

**7.11** A CREDENCIADA se obriga a exigir que seus empregados, durante o período que permanecerem nas dependências da CONTRATANTE e localidade por ela definida, trajem vestimentas adequadas, portem documentos de identificação com foto e a respectiva Ordem de Serviço.

**7.12** A CREDENCIADA deverá cumprir a Norma Regulamentadora NR-10, do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme abaixo:

**7.12.1** Preencher a Análise de Riscos para cada atividade que envolva interação, direta ou indireta, com as instalações elétricas, conforme NR-10;

**7.12.2** Relacionar as vestimentas de trabalho contemplando a condutibilidade, inflamabilidade e influências eletromagnéticas, dimensionadas de acordo com os níveis de energia do arco elétrico dos ambientes de trabalho, conforme normas técnicas oficiais estabelecidas pelos órgãos competentes e, na ausência ou omissão destas, as normas internacionais cabíveis, a exemplo da norma NFPA 70E/2004;

**7.12.3** Elaborar Procedimentos de Trabalho, inclusive limpeza, instruções técnicas e administrativas de segurança e saúde, relacionadas à NR-10 (zonas controladas e de riscos), descrição das medidas de controle existentes assinados por profissional habilitado e autorizado da empresa CREDENCIADA contendo no mínimo para cada passo da tarefa: riscos, formas de controle e prevenção, EPI (equipamentos de proteção individual), EPC (equipamentos de proteção coletiva), ferramentas e tempo de cada tarefa, conforme disposto na NR-10;

**7.12.4** Elaborar plano de emergência, contendo no mínimo: relação de trabalhadores aptos a executar o resgate e prestar primeiros socorros, métodos de resgate padronizados, operação de equipamentos de prevenção e combate a incêndio, acionamento dos serviços de emergência do poder público ou privado, assim como os meios adequados à sua aplicação, conforme disposto na NR-10;

**7.13** Utilizar dispositivos de isolamento para as partes vivas: obstáculos, barreiras, sinalização de segurança e bloqueio, assim como o ajuste do desligamento automático, conforme disposto na NR-10.

- 7.14** Nomear profissional autorizado para supervisionar os serviços que interajam direta ou indiretamente nas instalações elétricas;
- 7.15** Atualizar permanentemente o Prontuário das Instalações Elétricas da edificação, relativa aos serviços objeto do contrato.
- 7.16** Deve ser considerada todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, tais como: material, equipamentos, mão de obra, administração, alimentação, transporte e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas) além de incidentes sobre o serviço.
- 7.17** Para execução dos serviços, caberá à CREDENCIADA fornecer e conservar pelo período contratual ferramental e instrumental adequados e acionamento de mão de obra idônea e especializada, que possa assegurar a prestação satisfatória dos serviços.
- 7.18** O responsável técnico deverá estar situado no mesmo município em que o serviço será prestado ou ser o responsável da unidade nos casos em que não esteja situado no endereço, equipado com um aparelho de telefonia celular a ser fornecido e mantido pela CREDENCIADA. Tal profissional terá como função garantir a qualidade dos serviços prestados, montar, acionar, e controlar as equipes e materiais/peças necessários à execução de cada Ordem de Serviço.
- 7.19** O deslocamento de qualquer equipe até a Unidade da CONTRATANTE, deverá ser precedido de comunicado formal, via e-mail, à CONTRATANTE por parte da CREDENCIADA, indicando nomes e respectivos documentos de identidade dos profissionais designados para o serviço, além do dia e hora em que está previsto o comparecimento.
- 8. Condições de Aceite:**
- 8.1** Todas as Ordens de Serviço ou comunicações entre a CONTRATANTE e a CREDENCIADA, serão repassadas por meio de correio eletrônico.
- 8.2** A CREDENCIADA deverá declarar seu endereço de correio eletrônico no momento da assinatura do contrato. No caso de alteração do endereço de correio eletrônico, a CREDENCIADA, deverá informar imediatamente a CONTRATANTE. É responsabilidade da CREDENCIADA manter o endereço eletrônico atualizado.
- 8.3** As comunicações enviadas para o endereço eletrônico declarado pela CREDENCIADA serão consideradas como recebidas, sem a necessidade de acusar recebimento.
- 8.4** A CREDENCIADA deverá fornecer o número de celular para contato com o profissional especializado, de modo que o mesmo possa ser contatado pela CONTRATANTE a qualquer momento (em horário comercial).
- 8.5** Após o acionamento por parte da CONTRATANTE a CREDENCIADA deverá analisar a demanda e responder com o aceite do serviço, no prazo de 24 horas, contendo as seguintes informações:
- a. Informação do aceite ou negativa do serviço, neste caso, com justificativa.
  - b. Número da Ordem de Serviço.
  - c. Nome completo, número do RG e número de telefone do(s) profissional(ais) que executará(ão) o(s) serviço(s).
  - d. Data e horário em que o serviço será executado, considerando planilha do item 7.1.
- 8.6** A aceitação dos serviços será mediante assinatura do funcionário da CONTRATANTE no respectivo formulário de solicitação/confirmação de serviços.
- 8.7** Para execução dos serviços, caberá à CREDENCIADA fornecer e conservar ferramental e instrumental adequados e contratar mão de obra idônea e experiente, de modo a reunir permanentemente em serviço equipe homogênea e suficiente de técnicos, que possa assegurar a prestação satisfatória dos serviços.
- 8.8** A CONTRATANTE terá uma equipe de fiscalização e, a esta, será assegurada o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CREDENCIADA e sem que esta, tenha direito a indenização no caso de não atendimento às normas e recomendações técnicas.
-



**8.9** A CREDENCIADA deverá retirar da instalação, imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente, qualquer empregado seu ou de terceiros que, a critério da FISCALIZAÇÃO, venha demonstrar conduta nociva, incapacidade técnica ou atitude hostil para com os prepostos da CONTRATANTE.

**8.10** A CONTRATANTE, poderá sustar qualquer serviço em execução que comprovadamente não esteja sendo executado dentro dos padrões de qualidade definidos e que coloque em risco o objeto do contrato, cabendo à CREDENCIADA todos os ônus da paralisação e atraso de entrega do serviço, pela inobservância das especificações das condições pactuadas e/ou desobediência às ordens ou instruções da fiscalização exercidas formalmente por escrito pela CONTRATANTE.

**8.11** Correrão por conta da CREDENCIADA os materiais de consumo próprio necessários para execução dos serviços bem como ferramental de trabalho individual necessário.

**8.12** A CREDENCIADA se obriga a cobrir adequadamente, com material de proteção, equipamentos e mobiliários, durante a execução dos serviços, e responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados por inoperância deles.

**8.13** As peças utilizadas em substituição serão do mesmo fabricante dos originais. Excepcionalmente admitir-se-á a utilização de peças similares às existentes, desde que autorizado formalmente, pelo preposto da CONTRATANTE.

**8.14** Serviços que envolvam a necessidade de desligamento de circuitos elétricos diretamente ligados à rotina de atividades das unidades da CONTRATANTE, deverão ser previamente informados, a fim de definição de rotinas, horários e obtendo as autorizações necessárias.

**8.15** É de responsabilidade da CREDENCIADA a correção das anomalias verificadas durante a execução dos serviços ora contratados.

**8.16** A boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais e serviços, condição prévia e indispensável do reconhecimento dos serviços, serão sempre que necessário submetidos à verificação, ensaios e provas para tal fim aconselháveis, a cargo da CREDENCIADA.

**8.17** Durante a execução dos serviços, a verificação da qualidade técnica será realizada por um preposto da CONTRATANTE que fará o acompanhamento, objetivará a conformidade normativa desses trabalhos para que não restem restrições aparentes ou indícios de restrições à validação de seus resultados e informará imediatamente, ao fiscal de serviço para devidas providências.

**8.18** A verificação da qualidade técnica dos serviços prestados compreenderá a conferência dos aspectos formais do trabalho:

**8.18.1** Apresentação: aparência, postura incompatível com a prestação dos serviços;

**8.18.2** Falta de itens básicos de EPI, Improvisos em relação a ferramentas, material utilizado;

**8.18.3** Desorganização na condução dos serviços, deixar o ambiente do cliente sujo ou em desordem;

**8.18.4** Riscos, danos aos equipamentos ou ao ambiente do cliente;

**8.18.5** Pendências de conclusão e necessidades de retorno posterior;

**8.18.6** Criar relatórios e registros fotográfico de não conformidades, considerando aspectos da operação;

**8.18.7** Registros de não conformidades nos relatórios e documentos de validação dos serviços gerados pela CREDENCIADA.

**8.19** Para a perfeita execução e qualidade dos serviços, a CREDENCIADA deverá, sob as responsabilidades legais e vigentes, manter em seu Quadro Técnico, profissional (Engenheiro civil ou Engenheiro Eletricista), legalmente registrado junto ao CREA, como Responsável Técnico pelo Contrato, a fim de garantir toda assistência técnico-administrativa necessária ao conveniente andamento dos trabalhos.

**8.20** O nome e o acervo técnico deste profissional deverão ser submetidos à CONTRATANTE, previamente à assinatura do contrato.

**8.21** Para fins de verificação da qualidade técnica, a CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, solicitar os documentos, digitais ou físicos, que comprovem a execução.

**8.22** Caso sejam identificados inconsistências ou erros, serão solicitados a CREDENCIADA esclarecimentos, complementações ou correções.

**8.23** A ausência ou omissão da verificação da qualidade técnica dos trabalhos por profissional do quadro técnico do CONTRATANTE não eximirá a CREDENCIADA das responsabilidades previstas neste Projeto Básico.

**8.24** A ordem de serviço será considerada concluída com a assinatura do **Anexo I E - Termo de Aceite** assinado pelo fiscal local da CONTRATANTE após a execução dos serviços.

## **9. Condições de Garantia e Assistência Técnica, Manutenção e Suporte Técnico:**

**9.1** O prazo mínimo de garantia dos materiais/peças utilizadas em substituição e dos serviços relacionados será de 90 (noventa) dias a contar da data da efetiva conclusão do serviço (Código de Defesa do Consumidor).

**9.2** O prazo mínimo de garantia dos serviços prestados será de 90 (noventa) dias a contar da data da efetiva conclusão do serviço (Código de Defesa do Consumidor).

**9.3** Todas as imperfeições verificadas nos serviços executados pela CREDENCIADA deverão ser corrigidas tão logo detectadas pela CONTRATANTE. Nestes casos não haverá ressarcimento de peças, materiais ou deslocamentos.

## **10. Homologação:**

**10.1** Tratando-se de serviços de mão de obra distintos e com peculiaridades diferentes, não haverá exigência de pré-homologação antes da solicitação dos serviços, no entanto, após a execução, o aceite dos serviços será registrado conforme mencionado no item 8 deste documento, considerando todos os pontos de certificação.

## **11. Condições de Pagamento:**

**11.1** O pagamento será creditado em parcela única, em conta corrente mantida preferencialmente no Banco do Brasil S.A., em nome da CREDENCIADA, em 15 dias corridos, a contar da emissão da Nota fiscal, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo aos municípios em que o documento é exigido.

**11.2** A nota fiscal deverá ser entregue à CONTRATANTE, em até 2 (dois) dias úteis subsequentes a data de sua emissão, sendo entregue até o dia 21 (vinte e um) do mês de sua emissão, acompanhada do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, relativo à prestação de serviços nos municípios em que o documento é exigido.

**11.3** A Nota fiscal só poderá ser emitida após o aceite dos serviços assinado pelo fiscal responsável pela localidade, conforme item 8.24 deste documento e considerando o atendimento ao Acordo de Nível de Serviço, item 13.

**11.4** A Nota Fiscal ou Fatura deverá conter:

**11.4.1** Número da Ordem de Compra, número do DGCO do Contrato, o objeto contratual e o mês da prestação dos serviços;

**11.4.2** Agência e número da conta corrente (Endereço informado no Cadastro);

**11.4.3** Endereço onde os serviços foram efetivamente prestados.

**11.4.4** Deverá também ser informado de maneira clara, no caso de empresas não domiciliadas no local da prestação de serviço, número referente ao cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE), ou similar, de acordo com exigência legal determinada pelos Municípios.

**11.4.5** Nas localidades que exigem cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE) ou similar de empresas não domiciliadas nas mesmas, a CREDENCIADA deverá

apresentar na NF-e o número do cadastro referente ao serviço prestado, ou na impossibilidade, anexar declaração formal fornecida pelo site da prefeitura.

**11.5** A CONTRATANTE, efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

**11.6** A CREDENCIADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa

**11.7** O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no Acordo de Nível de Serviço que define objetivamente os níveis esperados de qualidade e prazos da prestação dos serviços e os respectivos ajustes do pagamento; sem prejuízo das sanções cabíveis, previstas no contrato.

**11.8** A CREDENCIADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, o detalhamento dos serviços executados, custo de manutenção, consignando quantitativos, preços unitários e totais de cada item, esta reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento após o ateste da execução dos serviços, em conformidade com as especificações do contrato.

**11.9** A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CREDENCIADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas, nos termos deste contrato.

**11.10** O preço proposto contempla todas as despesas necessárias à plena execução do serviço, tais como de mão de obra, de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) incidentes sobre o serviço, inclusive os custos eventuais para prestações de serviços, com fornecimento acessório de material, ferramental e instrumental técnico adequado, uniformes, encargos sociais, seguros, taxas de administração, **custos com qualquer tipo de deslocamento**, diárias, material/peças, cessão técnica, licenças inerentes às atividades e tributos, enfim tudo o necessário para a prestação dos serviços.

## **12. Multa:**

**12.1** O descumprimento de qualquer das obrigações previstas neste documento, bem como a inércia, inépcia, intransigência ou omissão na resolução de falhas e problemas apontados, poderá acarretar a aplicação de Advertência e Aplicação de Multa, limitada a 20% (vinte por cento) do valor total da fatura dos respectivos meses do descumprimento.

**12.2** Na ocorrência do descumprimento de ANS, além das respectivas glosas na fatura, a CONTRATANTE. poderá advertir a CREDENCIADA por até duas vezes, por intermédio de e-mail ou qualquer outro meio de comunicação escrita. No segundo descumprimento em diante a multa será aplicada nos moldes descritos acima.

**12.3** O descumprimento não justificável do ANS pactuado, por 3 (três) vezes, em qualquer tempo, poderá ensejar a rescisão da contratação, independente de glosas e sanções aplicáveis.

**12.4** A CREDENCIADA será responsável pela agravação das perdas ou danos a que der causa, dentro dos limites legais cabíveis, quando o valor das glosas e multas aplicáveis forem irrisórios em relação aos impactos nos atrasos causados pelo descumprimento parcial ou total das obrigações CREDENCIADAS.

**12.5** O desempenho de ANS inferior a 95%, além das respectivas glosas na fatura, poderá provocar aplicação das sanções contratuais, repasse dos serviços a outros fornecedores, bem como dos custos adicionais, até resolução definitiva dos problemas de impacto nos serviços prestados. A cobrança das multas e sanções poderá ser feita através de descontos em pagamentos pendentes, via processo administrativo e/ou judicial, com amplo direito a defesa.

**12.6** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CREDENCIADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

**12.7** A multa aplicada à CREDENCIADA e os prejuízos por ela causados à CONTRATANTE. serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

**12.8** A CREDENCIADA desde logo autoriza a CONTRATANTE. a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

**12.9** Além das multas percentuais por atraso, poderão ser aplicadas multas conforme graus descritos na Tabela 1, quando a CREDENCIADA deixar de cumprir os eventos previstos na Tabela 2:

TABELA 1 – Valor das multas por gravidade das infrações	
GRAU	VALOR (R\$)
1	6% sobre o valor da NF
2	7% sobre o valor da NF
3	8% sobre o valor da NF
4	9% sobre o valor da NF
5	10% sobre o valor da NF

TABELA 2		
ITEM	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	5
2	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual – EPI, quando necessários; por empregado, por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	5
3	Utilizar as dependências da CONTRATANTE. para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%..	4
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência, limitado a uma ocorrência.	4
5	Execução de serviços de forma incorreta, em desconformidade com as normas técnicas pertinentes, com padrão de qualidade inferior ou em prazos superiores à média de mercado, embasados em clara deficiência técnica do(s) profissional(is) envolvido(s) ou por falta de equipamento ou ferramenta adequados, por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	4
6	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	3
7	Executar serviço incompleto ou de caráter paliativo, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência, cumulativamente não superior a 10%.	3
8	Deixar de disponibilizar equipamentos, ferramentas ou aparelhos necessários à realização dos serviços do escopo do contrato; por ocorrência, cumulativamente não superior a 5%.	3
9	Deixar de repor ferramentas/equipamentos desgastados, avariados ou inoperantes que sejam de sua responsabilidade; por ocorrência, cumulativamente não superior a 5%.	3
10	Não providenciar substituto para componente da equipe de serviços; por empregado e por ocorrência, cumulativamente não superior a 2%.	2

11	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou mal apresentado ou não fornecer uniformes novos quando necessário, por ocorrência, cumulativamente não superior a 2%.	1
12	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia, cumulativamente não superior a 2%.	1
13	Subcontratar empresa/profissional sem a capacitação e/ou habilitação para execução de serviços.	5

### 13. Acordo de Nível de Serviço:

**13.1** A CREDENCIADA obriga-se a cumprir rigorosamente os prazos para atendimento das Ordens de Serviço, conforme item 7.1.

**13.2** A CREDENCIADA garantirá à CONTRATANTE o cumprimento de 95% (noventa e cinco por cento) das Ordens de Serviço dentro do prazo de atendimento estabelecido no subitem 7.1. A falta de atendimento dentro dos níveis estabelecidos facultará à CONTRATANTE a aplicação de glosas, conforme quadro que segue:

Total de Ordens de Serviço atendidas dentro do prazo estabelecido	Decréscimo na fatura
De 95% a 100%	-
De 85% a 94,9%	5%
Abaixo de 85%	10%

**13.3** Caso a CREDENCIADA não responda a Ordem de Serviço no prazo estabelecido no subitem 8.5, estará sujeita a glosa da fatura do mês em que a falha foi detectada, respeitado os critérios estabelecidos no item 11.

**13.4** Todas as Ordens de Serviço serão acionadas pela CONTRATANTE., por correio eletrônico, devidamente numeradas.

**13.5** Fora do horário comercial ou em dia não úteis, a CONTRATANTE poderá solicitar serviços via e-mail, permanecendo os mesmos prazos para execução dos serviços. Nestes casos, a Ordem de Serviço será formalizada no dia útil subsequente à solicitação do serviço.

**13.6** O Responsável Técnico deverá ter acesso a uma conta de correio eletrônico e a um aparelho de telefone celular, que deverão ficar disponíveis. A CREDENCIADA deverá possuir um "PONTO DE APOIO" que permita o atendimento dentro do prazo e com os recursos de materiais adequados.

**13.7** A critério da CONTRATANTE., os trabalhos poderão ser executados à noite e/ou em dia não úteis, no regime 07 dias x 24hs, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE. Estima-se que apenas 5% dos chamados serão acionados em períodos noturnos, sempre a combinar com a CREDENCIADA.

**13.8** A CREDENCIADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CREDENCIADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

**13.9** A CREDENCIADA deverá prover a reparação de qualquer dano que porventura tenha sido causado por ela nos "Pontos de Atendimento", sem ônus para a CONTRATANTE e/ou terceiros. O dano será apurado em conjunto, por representantes da CREDENCIADA e da CONTRATANTE. Para ressarcimento

do dano total ou parcial, tem a CONTRATANTE o direito de retenção sobre as remunerações devidas à CREDENCIADA.

#### 14. Aspectos de Segurança:

**14.1** A CREDENCIADA obriga-se por si, seus empregados, sócios, diretores e mandatários a manter total sigilo e confidencialidade sobre os serviços prestados, no que se refere a divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

**14.2** Obriga-se a pôr tratar como matéria sigilosa, todos os pormenores técnicos e comerciais do presente referente ao contrato, informações comerciais, industriais e empresariais e outros dados a que vier ter acesso por força dele, obrigando-se ainda a deles não se utilizar, nem possibilitar que terceiros deles tomem conhecimento ou se utilizem sem prévia e escrita aprovação.

**14.3** Obriga-se a não fazer qualquer menção em nome da CONTRATANTE. ou de cliente desta para fins de publicidade, nem divulgar os termos contratuais ou fatos relacionados, sem a prévia e escrita aprovação.

**14.4** A CREDENCIADA responderá pessoal, direta e exclusivamente pelas reparações decorrentes de acidentes de trabalho na execução dos serviços contratados, uso indevido de marcas e patentes, e danos pessoais ou materiais causados a CONTRATANTE ou a terceiros, mesmo que ocorridos na via pública. Responsabiliza-se, igualmente, pela integridade das instalações e equipamentos, respondendo pela destruição ou danificação de qualquer de seus elementos, seja resultante de ato de terceiros, caso fortuito ou força maior.

**14.5** Igualmente fica a CREDENCIADA responsável por todas as avarias e danos cobertos pelo Seguro de Riscos de Engenharia. Em caso de opção por este seguro, deverá a CREDENCIADA fazê-lo através de seguradora credenciada Susep, de sua livre escolha, sob orientação da CONTRATANTE.

**14.6** Cumpre à CREDENCIADA, por sua conta e exclusiva responsabilidade:

- a) observar as leis e regulamentos referentes aos serviços e à segurança pública, bem como às normas técnicas da ABNT e exigências do CREA local.
- b) pagar, rigorosamente em dia, os salários dos empregados, as contribuições previdenciárias decorrentes de leis trabalhistas e outros encargos sociais, o Imposto Sobre Serviços (ISS), os tributos, emolumentos e quaisquer outras despesas incidentes sobre o presente contrato.
- c) acatar as exigências dos Poderes Públicos, principalmente os referentes ao adicional de insalubridade e periculosidade, e pagar às suas custas, as multas que porventura lhe sejam impostas pelas autoridades.

#### 15. Vigência:

**15.1** O Credenciamento terá vigência de 60 (sessenta) meses a contar da sua publicação e os contratos terão vigência de até 60 (sessenta) meses, limitado a vigência do edital.

#### 16. Repactuação de preços/Reajuste:

**16.1** Os preços da presente contratação será fixo e irreajustável, exceto quando houver alteração da tabela elaborada pelo SINAPI.

#### 17. Matriz de risco:

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCAÇÃO DO RISCO
--------------------	-----------	--------------	-------------------

<b>Risco atinente ao Tempo da Execução</b>	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante
<b>Risco da Atividade Empresarial</b>	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	CREENCIADA
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de TERCEIROS identificados e identificáveis por falha de segurança técnica e administrativa.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das orientações do Contratante.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das normas de proteção de dados.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante

<b>Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário)</b>	Responsabilização da CONTRATANTE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da CONTRATANTE.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	CREENCIADA
---	--	--	------------

<b>Falha de uso de equipamentos de proteção adequados</b>	Acidente com profissional da CREENCIADA durante a realização de serviços de instalação e/ou reparo	Risco de responder solidariamente	CREENCIADA
	Custos decorrentes de acidentes de trabalho devido falta de equipamentos adequados	Aumento de custo	CREENCIADA
<b>Acesso ao local</b>	Atraso na liberação do local do serviço por fatos não imputáveis à CREENCIADA	Atraso na prestação do serviço	CREENCIADA
<b>Reclamação de terceiros</b>	Prejuízos causados à terceiros pela CREENCIADA decorrente da realização do serviço	Sanções imputadas à Contratante	CREENCIADA
<b>Prejuízos causados por subcontratados</b>	Custos gerados por performance inadequada de subcontratados	Transferência de custos para a CREENCIADA	CREENCIADA

## 18. Qualificação Econômico-Financeira:

**18.1** A qualificação econômico-financeira da CREENCIADA será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

**18.1.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da legislação em vigor, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem sua boa situação financeira.

**18.1.1.1** No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a apresentação dessa documentação servirá também para comprovação de enquadramento nessa condição, de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.

**18.1.1.2** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, será admitida a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



**18.1.2** A comprovação da boa situação financeira da CREDENCIADA será baseada também na obtenção de Índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado maior que 1, em todos os índices aqui mencionados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**18.1.3** Comprovação de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado dos lotes para os quais o proponente solicitou o credenciamento, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**18.2.** Se a CREDENCIADA apresentar qualquer dos índices relativos à boa situação financeira igual ou menor que 1,00 (um) deverá comprovar possuir patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

## **19. Qualificação Técnica:**

**19.1** A qualificação técnica da CREDENCIADA será avaliada de acordo com os seguintes critérios:

**19.1.1** No mínimo 01(um) atestado de capacidade técnica comprovando que executa/executou, serviço compatível em características, quantidades e prazos ao indicado no projeto básico.

**19.1.1.1** Comprovação da capacitação técnico-profissional, na data da contratação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão dos serviços, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT.

**19.1.1.2** A comprovação do vínculo dos profissionais com o INTERESSADO, exigida no item anterior, se dará pela apresentação, **na data da contratação**, de:

- a) Cópia autenticada da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS) assinada pelo INTERESSADO ou da Ficha de Registro de Empregados (FRE), devidamente autenticada pela Delegacia Regional do Trabalho, que demonstrem o vínculo empregatício dos profissionais indicados; ou
- b) Contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado; ou
- c) Ato constitutivo da empresa e Certidão do CREA ou CAU, devidamente atualizada, em que conste o nome do profissional indicado, quando se tratar de dirigente ou sócio.

**19.1.2** A CREDENCIADA deve disponibilizar, se solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia simples do contrato que deu suporte à contratação, cópia das notas fiscais, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços.

## **20. Due Diligence:**

**20.1** Considerando que a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A. implementou a gestão de risco de fornecedores por meio de Due Diligence, e que a referida ferramenta permite aumentar a segurança nas contratações e na gestão, fica a CONTRATADA, ciente de que, a critério da BB Tecnologia e Serviços, poderá efetuar o Background Check (Análise Reputacional) e solicitar que a CONTRATADA preencha, assine e encaminhe o FQ415-042- Questionário de Due Diligence (anexo V) com as devidas evidências, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do envio, observando que a entrega do questionário respondido e suas evidências é fato determinante para a assinatura do contrato.

## **21. Vistoria:**

**21.1** A critério da CREDENCIADA, caso seja necessário levantar subsídios para formulação de seu requerimento de credenciamento, essa poderá realizar vistoria técnica nas instalações onde se realizarão os serviços.

**21.2** O agendamento da vistoria deverá ocorrer até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da licitação eletrônica, em dias úteis, no horário comercial (entre 10h e 16h) e ser agendada através de e-mail [roseli.santos@bbts.com.br](mailto:roseli.santos@bbts.com.br) e Tel. (21) 97633.0898 (Roseli) e [falves@bbts.com.br](mailto:falves@bbts.com.br) e Tel. (61) 998191.4473 (Francisco), mencionando a localidade a ser vistoriada, as informações de contato da Empresa (razão social, endereço e telefone) e de seu representante (nome completo e telefone) o qual efetuará a vistoria.

**21.3** Para todos os efeitos, será considerado que a CREDENCIADA tem pleno conhecimento da natureza e do escopo dos serviços, não sendo admitido, posteriormente, quaisquer alegações de desconhecimento desses aspectos.

**21.4** Efetuada a vistoria será lavrado, por representante da equipe técnica da CONTRATANTE, o respectivo Termo de Vistoria, o qual deverá ser preenchido e assinado pela CREDENCIADA interessada em participar da licitação.

---

**ANEXOS DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

*Anexo I A – Modelo de Ordem de Serviço*

*Anexo I B – Endereço das Localidades*

*Anexo I C – Relação para Faturamento*

*Anexo I D – Requerimento de Credenciamento*

*Anexo I E – Termo de Aceite*

**Anexo I A – Modelo Ordem de Serviço**

**Nº Ordem de Serviço – OS:** (o número apresentado será de acordo com os acionamentos efetuados pela localidade, exemplo: 01....02....03) independente da prestadora do serviço.

**Sigla da localidade:** (exemplo: CAT-MAC)

**Município:** (exemplo: Maceió)

**Descrição do serviço a ser executado e local:**

**Exemplo: Pintura geral em todos os ambientes ou troca de todo o circuito elétrico da sala da administração, etc.**

SERVIÇO	QUANTIDADE(M²/UND)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	SINAPI UTILIZADA (REF.MÊS)	LOCAL DO SERVIÇO	BDI 20%

**Empresa na ordem de chamado (Próxima):** (tabela será divulgada após credenciamento)

**Preço apresentado conforme tabela SINAPI do estado mês vigente:** (empresa citará o valor)

**Grau de criticidade conforme item 7.1 e 7.2 com seus subitens do Anexo I do edital:** (fiscal do serviço da Contratante determinará a criticidade)

**Prazo de resposta ao acionamento:** 24 horas para dar aceite no serviço conforme item 8.5 do Anexo I do edital, incluir subitens “a”, “b”, “c” e “d” na resposta.

**Prazo de início:** (de acordo com a criticidade item 7.1 e 7.2 com seus subitens do Anexo I do edital)

**Prazo de execução:** (de acordo com a criticidade item 7.1 e 7.2 com seus subitens do Anexo I do edital)

**Autorização de execução dos serviços:** Gestor responsável (após resposta da credenciada, o gestor responsável autorizará os serviços)

**Anexo I B – Endereço das Localidades**

<b>SEQ.</b>	<b>SIGLA</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>
1	CAT-BEM e CEDIG-BEM	TRAVESSA PADRE EUTÍQUIO, 1379 - CONJUNTO 131, 1003 E 2º ANDAR EDIFÍCIO CASA KOLY - BAIRRO BATISTA CAMPOS	BELÉM	PA	66023-710
2	CAT-CGR	AV. AFONSO PENA, 2702 - BAIRRO CENTRO	CAMPO GRANDE	MS	79002-075
3	CAT-CUI	AV. PRESIDENTE MARQUES, 816, SALAS 1, 4, 5, 6, 7 E 8 - EDIFÍCIO PÁDUA - BAIRRO QUILOMBO	CUIABÁ	MT	78045-075
4	CAT-MAN	RUA RIO JAVARI, Nº 68, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MANAUS	AM	69053-110
5	CAT-PAM	RUA DE PEDESTRE Nº 09 - LOTE 40 QUADRA ACNO II CONJUNTO 03	PALMAS	TO	77001-034
6	CAT-POV	AV. CARLOS GOMES, 1196 - ALTOS - CENTRO	PORTO VELHO	RO	76801-124
7	CAT-SLU	AVENIDA PROFESSOR CARLOS CUNHA, 01, LOJA 01 -JARACATI	SÃO LUÍS	MA	65076-820
8	CAT-FOR	AV. SANTOS DUMONT, 2088, SALAS 201 A 210 - ALDEOTA	FORTALEZA	CE	60150-160
9	CAT-JPA	AV. PRESIDENTE EPITÁCIO PESSOA, 753 SALAS 805, 806, 807 E 908 - EMPRESARIAL CENTRAL PARK, BAIRRO DOS ESTADOS	JOÃO PESSOA	PB	58030-000
10	CAT-MAC	AV. FERNANDES LIMA, 998 - BAIRRO: PITANGUINHA	MACEIÓ	AL	57052-050
11	CAT-NAT	RUA PROFESSOR OLAVO MONTENEGRO, 2943 - CAPIM MACIO	NATAL	RN	59078-330
12	CAT-REC	EST. DA BATALHA Nº 1200 / G-38 JARDIM JORDÃO - JABOATÃO DOS GUARARAPES	RECIFE	PE	54315-570
13	CAT-SAL	RUA MARQUÊS DE MONTE SANTO, Nº 32 - RIO VERMELHO	SALVADOR	BA	41940-330
14	CAT-TER	RUA PROFESSOR PIRES GAYOSO Nº 2170 - BAIRRO SÃO JOÃO	TERESINA	PI	64046-350
15	CAT-BAR	RUA FORMOSA Nº 367 - 2º ANDAR - CENTRO - CONDOMÍNIO CBI ESPLANADA - SÃO PAULO-SP	SÃO PAULO	SP	01049-000
16	CAT-BAU	RUA JORGE PIMENTEL, 5-45 – VILA ENGLER - CEP 17047-010 - BAURU/SP	BAURU	SP	17047-010
17	CAT-CAM	AV. ANDRADE NEVES NO 1.340, LOTE 07, QUARTEIRÃO 259, CENTRO	CAMPINAS	SP	13013-161
18	CAT-RIP	RUA HENRIQUE DUMONT, Nº 1299 - SALA A E B - JARDIM PAULISTA	RIBEIRÃO PRETO	SP	14090-112
19	FILIAL SÃO PAULO	RUA FORMOSA Nº 367 - 12º ANDAR - CENTRO - CONDOMÍNIO CBI ESPLANADA - SÃO PAULO-SP	SÃO PAULO	SP	01049-000
20	CEEST	EST DOS BANDEIRANTES, 13.843 - VARGEM PEQUENA - JACAREPAGUÁ	RIO DE JANEIRO	RJ	22783-025
21	CAT-BEL	RUA DOS GUAJAJARAS, 931, SALA 800 - CENTRO	BELO HORIZONTE	MG	30180-100
22	CAT-CAR	BOULEVARD 28 DE SETEMBRO, 219 - LOJA C - VILA ISABEL	RIO DE JANEIRO	RJ	20560-901
23	CAT-UBE	AV. VASCONCELOS COSTA, 1.220, BAIRRO OSVALDO REZENDE	UBERLÂNDIA	MG	38400-452
24	CAT-VIT	AV. NOSSA SENHORA DA PENHA, 699 - ED.CENTURY TOWERS, TORRE A, SL. 1110 A 1114 - SANTA LÚCIA	VITÓRIA	ES	29055-131
25	CAT-CUR	RUA AMINTAS DE BARROS, 144, 4º AO 6º ANDARES - CENTRO - EDIF. LUIZ NAPODAMO	CURITIBA	PR	80060-205
26	CAT-FLO	RUA OSVALDO CRUZ, 68 - BALNEÁRIO - ED. COMERCIAL COM DOIS PAVIMENTOS-FLORIANÓPOLIS SC	FLORIANÓPOLIS	SC	88075-270
27	CAT-JOI	RUA MARECHAL DEODORO, 138 - CENTRO	JOINVILLE	SC	89201-203
28	CAT-LON	PREF. HUGO CABRAL, 301 - CENTRO	LONDRINA	PR	86020-110

29	CAT-PAF	RUA INDEPENDÊNCIA, 812/901, 9º ANDAR - ED. PLANALTO - CENTRO	PASSO FUNDO	RS	99010-041
30	CAT-PAL	RUA CARLOS TREIN FILHO, 63 E 69 - AUXILIADORA - PORTO ALEGRE RS	PORTO ALEGRE	RS	90450-120
31	Cecan- SAL	AV. ESTADOS UNIDOS, 561 - 5º, 6º E 7º PAVIMENTOS - COMÉRCIO - SALVADOR - BA	SALVADOR	BA	40.010-020
32	UNE-CAS	AV. BRASIL, 5411 - 2º ANDAR SALAS 10 E 18 - EDIFÍCIO CENTRO COMERCIAL ANDRÉIA, CENTRO - CASCAVEL - PR	CASCAVEL	PR	85812-003
33	Cedoc Pirai	RUA CAPITÃO MANOEL TORRES, 1400 - SANTA TERESA - PIRAI - RJ -	PIRAÍ	RJ	27175-000
34	Cesec-GYN	RUA UMBURANA Nº 105, QUADRA 52 - SETOR SANTA GENOVEVA- GOIÂNIA - GO	GOIÂNIA	GO	74670-150
35	Cesec-RIO	ESTR. DOS BANDEIRANTES, 7966 - JACAREPAGUÁ - RIO DE JANEIRO - RJ	RIO DE JANEIRO	RJ	22783-110
36	Cesec-BRA	SEPN - SETOR DE EDIFÍCIOS DE UTILIDADE PÚBLICA NORTE - QUADRA 508 CONJUNTO C - UNIDADE 00 – BAIRRO ASA NORTE – BRASÍLIA – DF	BRASÍLIA	DF	70.740-543

**Anexo I C – Relação para Faturamento**

SEQ.	SIGLA	ENDEREÇO	CNPJ	NIRE	INSCRIÇÃO ESTADUAL	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
1	CAT-BEM e CEDIG-BEM	TRAVESSA PADRE EUTÍQUIO, 1379 - CONJUNTO 131, 1003 E 2º ANDAR EDIFÍCIO CASA KOLY - BAIRRO BATISTA CAMPOS	42.318.949/0016-60	15.9.000.453.7 2	15.087.652-1	002875-3
2	CAT-CGR	AV. AFONSO PENA, 2702 - BAIRRO CENTRO	42.318.949/0037-95	549.000.250.98	28.203.158-8	02.3333-00
3	CAT-CUI	AV. PRESIDENTE MARQUES, 816, SALAS 1, 4, 5, 6, 7 E 8 - EDIFÍCIO PÁDUA - BAIRRO QUILOMBO	42.318.949/0044-14	519.000.195.16	13.118.631.0	12720
4	CAT-MAN	RUA RIO JAVARI, Nº 68, NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	42.318.949/0027-13	139.000.295.88	04.164.125-6	1.473.201
5	CAT-PAM	RUA DE PEDESTRE Nº 09 - LOTE 40 QUADRA ACNO II CONJUNTO 03	42.318.949/0071-97	-	29.454.071-7	514965
6	CAT-POV	AV. CARLOS GOMES, 1196 - ALTOS - CENTRO	42.318.949/0068-91	-	1771701	14230555
7	CAT-SLU	AVENIDA PROFESSOR CARLOS CUNHA, 01, LOJA 01 - JARACATI	42.318.949/0054-96	219.000.519.11	12.382.886-4	12.382.886-4
8	CAT-FOR	AV. SANTOS DUMONT, 2088, SALAS 201 A 210 - ALDEOTA	42.318.949/0019-03	239.000.469.87	068.334.05-2	34.192-4
9	CAT-JPA	AV. PRESIDENTE EPITÁCIO PESSOA, 753 SALAS 805, 806, 807 E 908 - EMPRESARIAL CENTRAL PARK, BAIRRO DOS ESTADOS	42.318.949/0064-68	259.001.256.17	16.131.232-2	81.065-7
10	CAT-MAC	AV. FERNANDES LIMA, 998 - BAIRRO: PITANGUINHA	42.318.949/0051-43	279.000.390.89	24.071.009-6	9.000.8293-0
11	CAT-NAT	RUA PROFESSOR OLAVO MONTENEGRO, 2943 - CAPIM MACIO	42.318.949/0030-19	249.000.116.11	200.678.957	105.032-0
12	CAT-REC	EST. DA BATALHA Nº 1200 / G-38 JARDIM JORDÃO - JABOATÃO DOS GUARARAPES	42.318.949/0008-50	209.000.003.19	0062578-79	948655-0
13	CAT-SAL	RUA MARQUÊS DE MONTE SANTO, Nº 32 - RIO VERMELHO	42.318.949/0007-70	299.000.573.30	1.781.436	021.063.001-85
14	CAT-TER	RUA PROFESSOR PIRES GAYOSO Nº 2170 - BAIRRO SÃO JOÃO	42.318.949/0033-61	229.000.062.59	19.301.129-8	018.474-8
15	CAT-BAR	RUA FORMOSA Nº 367 - 2º ANDAR - CENTRO - CONDOMÍNIO CBI ESPLANADA - SÃO PAULO-SP	42.318.949/0063-87	359.022.407.48	206.132.319.111	4-28.968-8
16	CAT-BAU	RUA JORGE PIMENTEL, 5-45 – VILA ENGLER - CEP 17047-010 - BAURU/SP	42.318.949/0015-80	35.900.045.930	209.056.358-115	10.823
17	CAT-CAM	AV. ANDRADE NEVES NO 1.340, LOTE 07, QUARTEIRÃO 259, CENTRO	42.318.949/0017-41	359.000.457.94	244.162.718.110	33.162-7
18	CAT-RIP	RUA HENRIQUE DUMONT, Nº 1299 - SALA A E B - JARDIM PAULISTA	42.318.949/0010-75	35900759495	582.115.229.111	031.518.01
19	FILIAL SÃO PAULO	RUA FORMOSA Nº 367 - 12º ANDAR - CENTRO - CONDOMÍNIO CBI ESPLANADA - SÃO PAULO-SP	42.318.949/0004-27	359.006.498.60	109.895.039.119	8.363.027-9
20	Ceest	EST DOS BANDEIRANTES, 13.843 - VARGEM PEQUENA -	42.318.949/0073-59	-	87.207.846	isento

JACAREPAGUÁ						
21	CAT-BEL	RUA DOS GUAJAJARAS, 931, SALA 800 - CENTRO	42.318.949/0006-99	319.000.866.32	622.431.960.080	307.609/001 .3
22	CAT-CAR	BOULEVARD 28 DE SETEMBRO, 219 - LOJA C - VILA ISABEL	42.318.949/0069-72	-	79.965.901	583.801-0
23	CAT-UBE	AV. VASCONCELOS COSTA, 1.220, BAIRRO OSVALDO REZENDE	42.318.949/0029-85	319.000.468.86	7.022.431.960.120	012.970-00
24	CAT-VIT	AV. NOSSA SENHORA DA PENHA, 699 - ED. CENTURY TOWERS, TORRE A, SL. 1110 A 1114 - SANTA LÚCIA	42.318.949/0031-08	329.000.640.87	080.777.93-7	003.745-9
25	CAT-CUR	RUA AMINTAS DE BARROS, 144, 4º AO 6º ANDARES - CENTRO - EDIF. LUIZ NAPODAMO	42.318.949/0005-08	419.000.002.13	14.05.0096249-6	2.069.096.2 49-5
26	CAT-FLO	RUA OSVALDO CRUZ, 68 - BALNEÁRIO - ED. COMERCIAL COM DOIS PAVIMENTOS- FLORIANÓPOLIS SC	42.318.949/0009-31	429.001.478.01	250.573.784	16.898-0
27	CAT-JOI	RUA MARECHAL DEODORO, 138 - CENTRO	42.318.949/0061-15	429.002.229.69	251.621.375	31.358
28	CAT-LON	PREF. HUGO CABRAL, 301 - CENTRO	42.318.949/0012-37	419.000.002.21	60.112.857-81	013.232-2
29	CAT-PAF	RUA INDEPENDÊNCIA, 812/901, 9º ANDAR - ED. PLANALTO - CENTRO	42.318.949/0023-90	439.007.071.57	091/0070520	101.837.001
30	CAT-PAL	RUA CARLOS TREIN FILHO, 63 E 69 - AUXILIADORA - PORTO ALEGRE RS	42.318.949/0011-56	439.007.071.65	960.579.427	027.142-2-1
31	Cecan- SAL	AV. ESTADOS UNIDOS, 561 - 5º, 6º E 7º PAVIMENTOS - COMÉRCIO - SALVADOR - BA	42.318.949/0075-10		isento	021.063.001 -85
32	UNE-CAS	AV. BRASIL, 5411 - 2º ANDAR SALAS 10 E 18 - EDIFÍCIO CENTRO COMERCIAL ANDRÉIA, CENTRO - CASCAVEL - PR	42.318.949/0018-22	419.004.9790-80	4.100.566.317	2565900-7
33	Cedoc Piraí	RUA CAPITÃO MANOEL TORRES, 1400 - SANTA TERESA - PIRAÍ - RJ -	42.318.949/0036-04		isento	263601
34	Cesec-GYN	RUA UMBURANA Nº 105, QUADRA 52 - SETOR SANTA GENOVEVA- GOIÂNIA - GO	42.318.949/0020-47	290.014.152.5	10.037.316-0	159050
35	Cesec-RIO	ESTR. DOS BANDEIRANTES, 7966 - JACAREPAGUÁ - RIO DE JANEIRO - RJ	42.318.949/0001-84		82.131.515	0592189-5
36	Cesec-BSB	SEPN - SETOR DE EDIFÍCIOS DE UTILIDADE PÚBLICA NORTE - QUADRA 508 CONJUNTO C - UNIDADE 00 – BAIRRO ASA NORTE – BRASÍLIA – DF	42.318.949/0013-18	539.000.537.16	07.322.007/002-03	isento



**Anexo I D - Requerimento de Credenciamento**

**REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO**

1. Vimos requerer, por meio do presente, nosso credenciamento empresa especializada para prestação de serviços de reparo, manutenção predial preditiva, preventiva, corretiva e sob demanda nos sistemas, equipamentos e instalações prediais para o(s) município(s) \_\_\_\_\_ do Edital nº 2023/\_\_\_\_ divulgado pela BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., juntando a documentação exigida **assinada e rubricada**.
2. Informamos o endereço para consulta de dados sobre as unidades a serem atendidas conforme Anexo 1 A do edital.
3. Em cada linha indicamos o nome da região pretendida, as bases de atendimentos existentes, a respectiva capacidade mensal de atendimento dos recursos disponíveis nas respectivas bases, UFs e Municípios onde estão alocados, para uso verificações no ato da decisão sobre as regras preferenciais de distribuição de demandas.
4. **DECLARAMOS**, sob as penas da lei, que:

Item	MUNICÍPIO PRETENDIDO (*)	UF	CAPACIDADE MENSAL
1			Citar os tipos de serviço que a empresa executa e sua capacidade de atendimento mensal, ou se executa todos os serviços de manutenção predial
2			
3			

(\*) incluir quantas linhas forem necessárias

- a) Encontramo-nos idôneos para licitar ou contratar com a União;
- b) Tomamos conhecimento de todos os termos do instrumento convocatório que rege o presente Credenciamento, bem como seus anexos, incluindo a Minuta de Contrato que o integra;
- c) Disponibilizaremos estrutura operacional (pessoal e material) adequada ao perfeito cumprimento do objeto do Credenciamento;
- d) Responsabilizamo-nos pela legitimidade, validade e vigência dos documentos entregues à BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS;
- e) Que os preços a serem cobrados, são baseados na tabela SINAPI vigente e já incluem todos os impostos, taxas e contribuições sociais;
- f) Desde já nos declaramos cientes de que a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei;
- g) Que não nos enquadrados em nenhuma das situações que configuram impedimento para participação no Credenciamento elencadas no edital;

Que as informações aqui prestadas refletem, com exatidão, a atual situação da empresa nesta data, e assumimos o compromisso de comunicar a BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., por escrito, qualquer modificação que ocorrer posteriormente.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e identificação do INTERESSADO

---

**Anexo I E - Termo de Aceite**

**Local, data**

Eu \_\_\_\_\_ portador do CPF \_\_\_\_\_, na figura de fiscal do serviço, declaro aceite dos serviços realizados conforme OS \_\_\_\_\_, pela empresa \_\_\_\_\_, DGCO \_\_\_\_\_, tendo cumprido está com todas as determinações da ordem de serviços, e o determinado em contrato como prazos de execução e entrega satisfatória.

Atenciosamente,

  
  

---

## ANEXO II

RESERVADO AOS FORNECEDORES				
<b>Informações de preenchimento exclusivo e obrigatório para Pessoas Jurídicas</b>				
CNPJ Nº:				
Razão Social:				
Inscrição Estadual:		Inscrição Municipal:		
<b>Informações de preenchimento exclusivo e obrigatório para Pessoas Físicas e Microempreendedores Individuais (MEI)</b>				
Nome Completo:				
CPF Nº:		Data de Nascimento:		
Nº PIS/PASEP (Pessoa Física e MEI):				
<b>Outras informações de preenchimento obrigatório para todos os fornecedores</b>				
Endereço:				
Complemento:			Bairro:	
Cidade:		Estado (UF):	País:	CEP:
Telefone 1:	Telefone 2:	Contato:		
E-Mail:				
Website:				
Tipo <span style="float: right;">de</span> <b>Comercial Industrial</b> <b>Prestação Serviço Governo</b>				
Contribuinte:				
*Retenção na Fonte: Quando se tratar de fornecedor de bens (bens, peças ou mercadorias) e porque a BBTS não está enquadrada no artigo nº 34 da Lei nº. 10.833/2003, não há retenção na fonte sobre fornecimento de bens e mercadorias. Conforme instrução da Divisão de Gestão Fiscal -DGEF de 14/09/2015.				
<b>IMPOSTOS RETIDOS:</b>				
___% INSS    ___% IRRF    ___% ISS    ___% COFINS    ___% CSLL    ___% PIS    Não há retenção				
Porte:	MEI    ME    EPP    OUTRA			Optante pelo Simples Nacional: SIM    NÃO
Optante pela desoneração na folha de pagamento: SIM    NÃO				
Banco:		Nº:	Nome da Agência (se houver):	
Agência Nº: DV:		Conta bancária: DV:		
Condição de pagamento:			Moeda: Real	Frete: FOB    CIF
<b>NOTA:</b> Os pagamentos decorrentes de compras e contratações serão efetuados por meio de depósito eletrônico em conta corrente.				
A sua empresa possui Política Socioambiental ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros? <b>SIM NÃO</b> <b>Se afirmativo</b> , forneça cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu <i>website</i> .				
A sua empresa possui política anticorrupção ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros? <b>SIM NÃO</b> <b>Se afirmativo</b> , forneça cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu <i>website</i> .				
A sua empresa possui um Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as				

condutas éticas que devem ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?

**SIM NÃO**

**Se afirmativo**, forneça cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

A sua empresa possui política ou documento equivalente sobre privacidade e proteção de dados pessoais, aprovado pela Alta Administração e divulgada aos funcionários? **SIM NÃO**

**Se afirmativo**, forneça cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

**Para as empresas de segurança:**

A sua empresa possui plano de treinamento para o desempenho do serviço de vigilância patrimonial? **SIM NÃO**

**Se afirmativo**, forneça cópia da documentação que suporte a afirmação.

<b>Fornecedor:</b>	<p><b>Declaro</b> estar ciente das informações acima prestadas, me responsabilizando por sua veracidade, sob as penas da lei.</p> <p><b>Declaro</b> ao abrigo da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), que dou o meu consentimento de forma livre, específica e informada, para a recolha e tratamento dos meus dados pessoais por parte da BB Tecnologia e Serviços, incluindo o armazenamento dos mesmos e abrangendo todas as atividades realizadas com a finalidade de utilização nas relações comerciais ora estabelecidas, ficando os mesmos disponíveis na base de dados cadastrais da BB Tecnologia e Serviços, sem serem comunicados ou transmitidos para terceiros, e que enquanto titular dos dados pessoais, tenho conhecimento que a qualquer momento poderei retirar o consentimento agora facultado, não comprometendo a licitude do tratamento efetuado com base no mesmo e sem prejuízo da necessidade desses dados se manterem arquivados, sempre que se justifique.</p>
--------------------	--

**Nome:**

**Cargo:**

**Data e Assinatura do Representante Legal:**

**Atenção:** em caso de assinatura digital via Acrobat PDF, **não bloquear** o documento, pois serão necessárias assinaturas internas.

**Data:**    /    /    **Assinatura:**

## ANEXO III

.....  
**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR**  
**Decreto 4.358, de 05.09.2002**  
 .....

**EMPREGADOR: PESSOA JURÍDICA**

Referência: **EDITAL Nº 2023/27**

....., inscrito no CNPJ nº  
 ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
 ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
 ..... e do CPF nº ..... **DECLARA**, para fins do  
 disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de  
 dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de  
 dezesseis anos.

**Ressalva:**

	SIM	NÃO
Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz? (    )	(    )	(    )

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
 Assinatura do representante legal da empresa  
 Nome/RG/CPF

---

## ANEXO IV

.....  
**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**  
.....

Para fins de participação no CREDENCIAMENTO Nº 2023/27, a(o)  
..... (RAZÃO SOCIAL DO INTERESSADO), CNPJ nº  
....., sediada(o) .....  
(ENDEREÇO COMPLETO), **DECLARA**, sob as penas da lei, que, até a presente data,  
inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

A empresa DECLARA ainda, sob as penas da Lei, para fins de participação nesse  
CREDENCIAMENTO que não possui em seus quadros as pessoas citadas no item 3.6 do  
Edital.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

---

## ANEXO V

.....  
**DECLARAÇÃO DE ME/EPP**  
.....

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF....., DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação no CREDENCIAMENTO n° **2023/27** que:

- se enquadra na condição de \_\_\_\_\_ (**a credenciada deve informar se é microempresa ou empresa de pequeno porte**), nos termos do Art. 3º da LC 123, de 14 de dezembro de 2006, e não está inserida em nenhuma das excludentes hipóteses do § 4º do mesmo Artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido em licitações, previsto na referida Lei Complementar.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

## ANEXO VI

.....  
**TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUIO ENTRE  
INTERESSADOS E DE RESPONSABILIDADE SÓCIOAMBIENTAL**  
.....

[NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por meio do seu representante devidamente constituído, [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO INTERESSADO], doravante denominado [INTERESSADO], para fins do disposto no Edital de Credenciamento n.º **2023/27**.

Sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro e art. 90 da Lei 8.666/93, se compromete a:

1. Adotar, ou reforçar, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para a BB Tecnologia e Serviços S.A.;
2. Proibir, ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício dê, comprometa-se a dar ou ofereça suborno, assim entendido qualquer tipo de vantagem patrimonial ou extrapatrimonial, direta ou indireta, a qualquer funcionário da BB Tecnologia e Serviços S.A., nem mesmo para obter decisão favorável aos seus negócios;
3. Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com funcionários da BB Tecnologia e Serviços S.A.;
4. Evitar que pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício estabeleça qualquer relação de negócio com as pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública;
5. Não tentar, por qualquer meio, influir na decisão de outro participante quanto a participar ou não do referido credenciamento;
6. Apoiar e colaborar com a BB Tecnologia e Serviços S.A. em qualquer apuração de suspeita de irregularidade ou violação da lei ou dos princípios éticos refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;

E, ainda, declara que:

7. A proposta apresentada neste processo de credenciamento foi elaborada de maneira independente e que o seu conteúdo, bem como a intenção de apresentá-la não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a BB Tecnologia e Serviços S.A., discutido com ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;



---

8. Esta empresa e seus sócios-diretores não constam em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sócios-ambientais, bem como não contrata pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;

9. Está plenamente ciente do teor e da extensão deste documento e que detém plenos poderes e informações para firmá-lo.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

**ANEXO VII**

.....  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO  
DEGRADANTE OU FORÇADO**  
.....

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF.....,  
DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação no Edital de Credenciamento  
nº **2023/27** que:

Não possuí, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou  
forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da  
Constituição Federal.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

## **ANEXO VIII**

.....  
**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ACEITE DOS TERMOS DO  
CREDENCIAMENTO**  
.....

A empresa ....., neste ato representada por ....., DECLARA, para os devidos fins e efeitos legais, que se submete a todos os termos do Edital de Credenciamento nº **2023/27** da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A, informando que o termo de Credenciamento apresentado pela empresa supracitada obedeceu, considerou e aceitou todos os elementos mencionados no referido CREDENCIAMENTO.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

---

## **ANEXO IX**

.....  
**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**  
.....

Declaramos para os devidos fins que a empresa (RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, através de seu representante \_\_\_\_\_(NOME COMPLETO), CPF \_\_\_\_\_, vistoriou as dependências da BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., tomando conhecimento dos serviços a serem executados referentes ao Edital de Credenciamento nº 2023/27 – LOTE/LOCALIDADE XX, estando ciente das condições pré-existentes em todas as instalações.

Localidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome/RG/CPF

---

## ANEXO X

.....  
**MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**  
 .....

**(Este modelo é um exemplo de como será avaliada a qualificação técnica do INTERESSADO)**

Atestamos para os devidos fins que a empresa (nome e CNPJ da empresa favorecedora) estabelecida à (endereço completo da empresa prestadora do serviço), na categoria de prestadora de serviços, objeto deste credenciamento, executou para esta empresa (nome e CNPJ da empresa emitente), na condição de cliente usuária dos serviços especificados abaixo, no período de \_\_/\_\_/\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_

**SERVIÇOS PRESTADOS (Lembrete: se for o caso) :.....**

**Nº CONTRATO:..... DE ..../..../.....**

**VALOR PARCIAL / GLOBAL (R\$):..... (se possível).**

Atestamos ainda, que tais serviços foram executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos, no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

....., .....de .....de 200....

**CARIMBO, ASSINATURA DA DECLARANTE, TELEFONE DE CONTATO**

**CONDIÇÃO DE ACEITABILIDADE:**

- a) os atestados podem ser emitidos pela mesma pessoa jurídica, contudo deverão reportar-se a execução dos serviços, caso a licitante deseje apresentar mais de um atestado.
- b) a omissão de qualquer item acima previsto será analisada pelo Pregoeiro, que decidirá pela validação ou não do Atestado de Capacidade Técnica, desde que não comprometa a análise da qualificação técnica e o atestado se encontre pertinente e compatível em características e prazos com o objeto do Credenciamento.
- c) o atestado deverá ser emitido por pessoa jurídica que comprovadamente tenha utilizado os serviços compatíveis com o objeto do Credenciamento, de forma que comprove a qualificação técnica da licitante para o fornecimento.
- d) não serão aceitos atestados emitidos para outros fornecedores que não sejam aqueles que efetivamente tenham assinado o contrato com a emitente.

## ANEXO XI

### QUESTIONÁRIO DE *DUE DILIGENCE*

#### 1. Informações Cadastrais

- 1.1. Razão social:
- 1.2. Nome fantasia:
- 1.3. CNPJ:
- 1.4. Endereço:
- 1.5. CEP:
- 1.6. E-mail:
- 1.7. Website:
- 1.8. Telefone:
  - 1.8.1 Telefone 1:
  - 1.8.2 Telefone 2:
  - 1.8.3 Telefone Celular:

#### 1.9. Porte da Empresa:

- Microempresa – Faturamento menor ou igual a R\$ 360 mil.
- Pequena empresa – Faturamento maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões.
- Média empresa – Faturamento maior que R\$ 4,8 milhões e menor ou igual a R\$ 300 milhões.
- Grande empresa – Faturamento maior que R\$ 300 milhões.

#### 1.10. Ramo principal de atividade da empresa:

- Comercial
- Industrial
- Prestação de Serviço

#### 1.11. Informar número de Empregados:

#### 2. Eixo Gestão

2.1. A empresa possui Código de Ética, Guia de Conduta ou documentos correlatos que descrevem as condutas éticas que devam ser observadas pelos integrantes da Alta Administração, empregados próprios e/ou terceirizados?

- Sim
- Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.**

2.2. A empresa possui alguma política formal ou programa de responsabilidade empresarial que inclua aspectos ambientais, sociais e de saúde e segurança do colaborador?

- Sim
- Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.**

2.3. A empresa divulga publicamente relatório anual sobre sua atuação referente aos eixos financeiros, ambientais e sociais?

- Sim
- Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.**

2.4. Qual o faturamento da empresa nos últimos 3 anos?

2018: \_\_\_\_\_ 2019: \_\_\_\_\_ 2020: \_\_\_\_\_

2.5. A empresa possui algum certificado do sistema gestão? (ISO 9.001, 14.001, 16.001, 27.001, 37.001, OHSAS 18.001, entre outros)?

- Sim
- Não

**Nota – Requer a apresentação de evidência (s).**

2.6. A empresa promove ações de capacitação do público interno em questões relacionadas a gestão ambiental, diversidade, assédio, direitos humanos, anticorrupção, etc.?

Sim  Não

**Nota – Requer a apresentação de evidência (s).**

### 3. Eixo Social (Direitos Humanos)

3.1. A empresa possui compromisso formal com os Direitos Humanos?

Sim  Não

**Nota 1 - Considerar compromissos relacionados: à erradicação do trabalho infantil, erradicação do trabalho forçado ou compulsório, combate à prática de discriminação em todas suas formas, prevenção do assédio moral e do sexual, valorização da diversidade, respeito à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.**

**Nota 2: Requer apresentação de evidência (s).**

3.2. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo trabalho forçado ou compulsório e/ou trabalho infantil, em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim  Não

**Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.**

3.3. A sua empresa responde ou respondeu, nos últimos 3 anos, processo judicial ou administrativo decorrente de práticas envolvendo assédio moral ou sexual e/ou discriminação em suas próprias operações ou em sua cadeia de suprimentos?

Sim  Não

**Nota: Se positivo, apresentar evidência (s) com o número do processo e instância.**

3.4. A sua empresa promove o engajamento do público interno, incluindo trabalhadores terceirizados, no combate a qualquer prática de discriminação em matéria de emprego e ocupação?

Sim  Não

**Nota - Se positivo, apresentar evidência (s). Considerar iniciativas ou procedimentos relacionados: à seleção e contratação, promoção, acesso a treinamento, sensibilização dos funcionários diretos e trabalhadores terceirizados para o tema.**

3.5. A empresa avalia a satisfação dos funcionários e implementa ações de melhoria contínua?

Sim  Não

**Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Clima organizacional (exposição a estresse, ambiente harmônico, cooperação entre funcionários, etc.); Carga de trabalho (horas trabalhadas, metas de produção e outros tipos de demandas); Remuneração compatível com a carga de trabalho; Benefícios.**

**Nota 2 - Requer apresentação de evidência (s).**

3.6. A empresa tem políticas de melhoria da qualidade de vida dos funcionários?

Sim  Não

**Nota 1 - Em caso de resposta positiva, considerar que pelo menos um dos temas seguintes são atendidos: Incentiva ações para a alimentação saudável, academia, ginástica laboral e outras atividades que promovam o bem estar e uma vida mais saudável (física e psíquica); Conscientiza, informa e estimula seus funcionários quanto a um estilo de vida saudável; Acompanha a situação de seus funcionários quanto a aspectos relacionados à sua qualidade de vida e estrutura programas que incentivem progressos em relação ao tema; Possui programas que incentivem a redução de horas extras e equilíbrio entre carga horária disponível e demanda de trabalho.**

**Nota 2 - Requer apresentação de evidência (s).**

3.7. A empresa busca, por meio de práticas cotidianas, construir um relacionamento com a comunidade local visando seu desenvolvimento?

Sim  Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

3.8. A empresa tem política de diversidade publicamente disponível que inclua fatores de diversidade como gênero, cor, etnia, orientação sexual, país de origem ou nacionalidade?

Sim  Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

3.9. Nos quadros da empresa tem mulheres ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

Sim. Quantas? \_\_\_\_\_  Não

3.10. Nos quadros da empresa tem negros ocupando cargo de gerência e/ou diretoria?

Sim. Quantos? \_\_\_\_\_  Não

3.11. Na empresa existe diferença na remuneração entre pessoas de gêneros diferentes ocupantes de cargos de gerência e/ou diretoria?

Sim. Percentual médio da diferença \_\_\_\_\_  Não

3.12. Na empresa, as funcionárias que retornam de licença-maternidade permanecem por no mínimo 12 meses após o retorno?

Sim  Não.

3.13. Nos quadros da empresa tem pessoas com deficiência (PcD)?

Sim. Quantas? \_\_\_\_  Não

3.14. A empresa adota medidas visando promover a empregabilidade de pessoas com deficiência (PcD)?

Sim  Não

**Nota 1 - Considerar uma ou mais das seguintes medidas: investimento em meios de acessibilidade; investimento em tecnologias adequadas para a realização do trabalho; capacitação profissional; sensibilização e conscientização de seus funcionários para a recepção e boa convivência profissional.**  
**Nota 2 - Se positivo, requer a apresentação de evidência (s).**

3.15. A empresa disponibiliza plano de saúde para os funcionários?

Sim  Não

3.16. Qual o tempo médio de trabalho dos funcionários da empresa?

- De 1 a 5 anos  
 De 5 a 10 anos  
 Acima 10 anos

#### 4. Eixo Ambiental

4.1. O monitoramento e a mitigação dos riscos socioambientais fazem parte da estratégia da empresa?

Sim  Não

4.2. A alta direção patrocina/acompanha as ações/estratégias ambientais?

Sim  Não

4.3. A empresa possui licença (s) ambiental (is) para o funcionamento? (Licença de Operação - LO ou equivalente)?

Sim  Não  Não se aplica

**Nota 1 - Caso seja aplicado à atividade da empresa a necessidade da licença ambiental.**

**Nota 2 – Requer a apresentação de evidência (s).**

4.4. A empresa possui passivos ambientais?

Sim  Não

4.5. A empresa foi autuada, multada ou notificada nos últimos 10 anos por motivo de crime ou descumprimento da legislação ambiental?

Sim  Não

**Nota 2: Se positiva apresentar evidência com o número do processo e órgão para verificação.**

4.6. A empresa possui procedimentos estruturados para logística reversa, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010?

Sim  Não  Não se aplica



4.7. A empresa possui programa de Coleta seletiva implementado?

Sim  Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

4.8. A empresa emite relatório de emissão de GEE (Gases do efeito estufa) relacionados a sua atividade?

Sim  Não  Não se aplica

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

4.9. A empresa possui política ambiental para redução da emissão de GEE (Gases do efeito estufa)?

Sim  Não  Não se aplica

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

4.10. A empresa tem conhecimento da procedência dos insumos utilizados no seu processo produtivo e/ou prestação de serviço?

Sim  Não

4.11. A empresa possui programa de geração distribuída ou faz uso de outra matriz energética além da convencional?

Sim Qual? \_\_\_\_\_  Não

4.12. A empresa possui ações/metapas para redução do consumo de energia elétrica e água?

Sim  Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

## 5. Eixo Integridade

5.1. Nome, cargo e percentual de participação (quando aplicável) de seus proprietários, sócios controladores, conselheiros e diretores:

Nome	CPF	Cargo	% Participação (quando aplicável)

5.1.1 Percentual de participação societária da sua empresa em outras pessoas jurídicas na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada, bem como a razão social e o CNPJ das mesmas.

Não se aplica

Razão Social	CNPJ	% Participação	Relacionamento Societário

5.2. A empresa ou sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas estão localizadas ou realizam operações comerciais e financeiras nos seguintes locais:

Angola, Argentina, Bolívia, China, Colômbia, Gabão, México, Nigéria, Paraguai, Tanzânia, Venezuela, Ilhas Cayman, Cingapura, Mônaco, Panamá, Ilhas Virgens Britânicas, Nicarágua.

Sim       Não

5.3. A sua empresa é membro de alguma iniciativa nacional ou internacional de combate à corrupção?

Sim. Qual? \_\_\_\_\_  Não

5.4. Algum integrante da Alta Administração<sup>1</sup> ou seus familiares<sup>2</sup> (até terceiro grau) ocupa ou é candidato a cargo eletivo ou cargo de confiança na administração pública?

Sim       Não

5.4.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Período

<sup>1</sup> Ocupantes de cargo ou membros de colegiados posicionados hierarquicamente acima da linha gerencial média. Ex.: Membros do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva, Sócios, Presidente, Vice-presidente, Diretor e/ou Gerente Executivo.

<sup>2</sup> Primeiro grau: pai, mãe e filhos; Segundo grau: irmãos, avós e netos; Terceiro grau: tios, sobrinhos, bisavós e bisnetos

5.5. Algum integrante da Alta Administração ou seus familiares (até terceiro grau) mantém negócios pessoais ou relacionamento próximo com algum agente público?

Sim       Não

5.5.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Nome do Órgão/Entidade	Cargo	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.6. Algum integrante da Alta Administração é familiar (até terceiro grau) de algum empregado da BB Tecnologia e Serviços que ocupe função gerencial ou de algum membro da Diretoria Executiva ou Conselho de Administração da BBTS ou de funcionário que trabalhe diretamente com o processo de compra e contratação da BBTS?

Sim       Não

5.6.1. Em caso afirmativo, forneça os detalhes abaixo:

Nome	Grau de Parentesco	Nome do empregado ou membro	Cargo do empregado ou membro

5.7. A sua empresa possui regras específicas formalizadas para visitas e demais interações com entes públicos, com foco na Prevenção e Combate à Corrupção?

Sim       Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.8. Algum integrante da Alta Administração da sua empresa já foi preso, acusado, investigado (mesmo que em curso), processado ou condenado por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?  
 Sim  Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.9. A empresa, controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas já foram acusadas, investigadas (mesmo que em curso), processadas ou condenadas por fraude ou corrupção nos últimos 10 anos?  
 Sim  Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.10. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?  
 Sim  Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.11. Algum integrante da Alta Administração, empregado, agente ou terceiro representando a sua empresa já entregou, ofertou, autorizou, acordou ou prometeu qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para angariar ou manter negócios, ou mesmo obter qualquer vantagem comercial, nos últimos 10 anos?  
 Sim  Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.12. A empresa, controladora, controlada, coligada ou consorciada esteve submetida à investigação ou avaliação externa relacionada à fraude e/ou corrupção por algum órgão ou agência, nacional ou internacional (CGU, TCU, TCE, CVM, SEC, PF, etc.) nos últimos 10 anos?  
 Sim  Não

**Nota – Se positivo fornecer evidência (s).**

5.13. A empresa conhece a legislação anticorrupção a qual está sujeita?  
 Sim  Não

5.14. A empresa possui um Programa de Integridade estruturado com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira?  
 Sim  Não

**Nota 1 - Caso a resposta desta questão seja “Sim”, responder às Questões 5.15 e 5.16.**

**Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu website.**

5.15. A empresa possui uma estrutura hierárquica definida para coordenar e implantar o programa de integridade?  
 Sim  Não

5.16. O Programa de Integridade é revisado periodicamente pela Alta Administração?  
 Sim. Qual periodicidade? \_\_\_\_  Não

5.17. A empresa possui unidade específica e independente para mapear e analisar os riscos aos quais está exposta e verificar o cumprimento da legislação pelos empregados?  
 Sim  Não

5.18. A empresa possui mapeamento dos riscos de ocorrência de fraude e corrupção?  
 Sim  Não

5.19. A empresa possui medidas para evitar atos de corrupção nas situações de risco identificadas?  
 Sim  Não

5.20. A empresa possui política anticorrupção ou documento equivalente, amplamente distribuída para colaboradores, gestores, diretores e conselheiros?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.21. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição de qualquer tipo de pagamento ou benefício a qualquer autoridade governamental nacional ou estrangeira, para obter ou manter negócios ou vantagem comercial?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.22. A empresa possui normativos internos que determinem a proibição ou restrição, quanto ao oferecimento de presentes, brindes e hospitalidade a agentes públicos, clientes e parceiros comerciais?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.23. A empresa possui normativos internos que disponham sobre doação e/ou contribuição a instituições de caridade, programas sociais ou a partidos políticos?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.24. A empresa possui normativos internos de *Due Diligence* para a avaliação da reputação, idoneidade e das práticas de combate à corrupção de terceiros, tais como: fornecedores, distribuidores, agentes, consultores, representantes comerciais e/ou parceiros operacionais?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.25. A empresa conhece os documentos da BB Tecnologia e Serviços, disponibilizados no site [www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br), relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

Sim       Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.25.1. Se afirmativo, informar quais documentos disponibilizados pela BBTS ([www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br)) sua empresa tem conhecimento:

- Política de Relacionamento com Fornecedores
- Código de Ética e Normas de Conduta
- Política de Prevenção e Combate à Corrupção, Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo
- Programa de Compliance

5.26. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre Integridade e/ou sobre os aspectos da Lei Anticorrupção?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.26.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

Conselheiros       Diretores       Colaboradores       Fornecedores

5.27. A empresa oferece e/ou recomenda treinamentos periódicos sobre o seu Código de Ética, Normas de Conduta?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que**

suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.

5.27.1. Se afirmativo, informar para quais públicos a empresa oferece e/ou recomenda treinamentos e fornecer evidências:

Conselheiros       Diretores       Colaboradores       Fornecedores

5.28. A empresa dá conhecimento e solicita aos empregados, que se relacionam com a BB Tecnologia e Serviços, que respeitem os documentos da BBTS, disponibilizados no site [www.bbts.com.br](http://www.bbts.com.br), relacionados a Compliance, Ética e Integridade?

Sim       Não

<https://www.bbts.com.br/index.php/canal-do-fornecedor-etica-integridade>

5.29. A empresa possui canal de denúncias relacionado à corrupção e a outros desvios de conduta, abertos e amplamente divulgados a todos os empregados próprios e/ou terceirizados?

Sim       Não

**Nota 1 - Caso tenha canal de denúncia, responda à Questão 5.30.**

**Nota 2 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.30. O canal de denúncia garante o anonimato evitando qualquer tipo de perseguição ou retaliação ao denunciante?

Sim       Não

5.31. A empresa possui mecanismos de investigação de indícios de fraude e/ou corrupção e procedimentos que assegurem a interrupção/correção de irregularidade ou infração detectadas e a tempestiva remediação dos danos gerados?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.32. A empresa possui normativos internos que disponham sobre o monitoramento da efetividade e da eficiência do programa de integridade anticorrupção da sua empresa?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

5.33. A empresa utiliza os serviços de terceiros, tais como agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com o objetivo de angariar novos negócios?

Sim       Não

5.33.1. Se afirmativo, informar o nome e/ou razão social dos agentes, consultores, representantes comerciais e/ou outros tipos de intermediários, sejam pessoas físicas ou jurídicas

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ

5.34. A empresa realiza avaliação prévia de requisito de integridade, para mitigar o risco de estabelecer relação de negócios com fornecedores, parceiros e demais terceiros, eventualmente envolvidos em ato de corrupção?

Sim       Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

5.35. A empresa divulga o seu programa de integridade aos seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios?

Sim       Não

- 5.36.A empresa solicita que seus fornecedores, distribuidores, representantes comerciais, intermediários e/ou outros tipos de parceiros de negócios declarem pleno conhecimento sobre os principais aspectos do seu programa de integridade?
- Sim             Não

**Nota - Requer a apresentação de evidência (s).**

- 5.37.Nos contratos firmados há previsão de cláusulas que obrigue a contraparte a respeitar

- Programa de Integridade
- Código de Ética/Norma de Conduta
- Lei 12.846/2013 – Lei Anticorrupção

**Nota 1 - Requer a apresentação de evidência (s), com o fornecimento de cópia da documentação que suporte a afirmação, ou indique onde os referidos documentos podem ser encontrados no seu *website*.**

**Nota 2 – Pode ser marcado mais de uma alternativa**

## **6. Declaração de veracidade das informações**

- 6.1.Declaro e atesto para os devidos fins que este formulário foi preenchido por pessoa com poderes outorgados para representar a empresa e que as informações fornecidas acima, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se em algum momento as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, comprometemo-nos a comunicar imediatamente à BB Tecnologia e Serviços.

Local e data:

Assinatura:

Nome por extenso:

Cargo:

## ANEXO XI

### CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CRENCIAMENTO Nº 2023/27**

**DGCO nº XXXX/XXXX**

**OC nº XXXXXX**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO REALIZADA EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.303, DE 30.06.2016, E O REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., PUBLICADO EM SUA PÁGINA ELETRÔNICA (WWW.BBTS.COM.BR), em 01.02.2018, QUE ENTRE SI FAZEM NESTA E MELHOR FORMA DE DIREITO, DE UM LADO A BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A., EMPRESA COM SEDE EM BRASÍLIA/DF, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA SOB O NÚMERO 42.318.949/0013-18, ADIANTE DENOMINADA CONTRATANTE, REPRESENTADA PELO(S) ADMINISTRADOR(ES) NO FINAL QUALIFICADO(S) E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA..... **[DENOMINAÇÃO OU RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO E CNPJ OU NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL – NIF – DA EMPRESA - NO CASO DE EMPRESA ESTRANGEIRA RESIDENTE E DOMICILIADA NO EXTERIOR]**, NESTE ATO REPRESENTADA NA FORMA DE SEUS ATOS CONSTITUTIVOS PELO(S) SEU(S), REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) AO FINAL QUALIFICADO(S) E ASSINADO(S), ADIANTE DENOMINADA CONTRATADA, CONSOANTE AS CLÁUSULAS ABAIXO.

**A MINUTA ESPECÍFICA FOI APROVADA PELO PARECER JURÍDICO Nº ....., DE DD.MM.AAAA.**

**FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA/LEGAL DA CONTRATAÇÃO:** Inexigibilidade de Licitação, caput do Art. 30 da Lei nº 13.303/2016, conforme Parecer Gejur 2023/2574

#### **OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto o credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de reparo, manutenção predial preditiva, preventiva, corretiva, sob demanda, nos sistemas, equipamentos e instalações prediais, de modo a atender as necessidades das unidades da BB Tecnologia e Serviços S.A. localizadas em todo o território nacional, no regime de empreitada, por preço unitário, incluindo ferramental e instrumental técnico adequado, mão de obra, material/peças e todo o necessário para a prestação dos serviços, obrigando-se a CONTRATADA a realizar as tarefas constantes do Documento nº 1 deste contrato.

Parágrafo Único - Os serviços serão prestados diretamente pela CONTRATADA, vedada a cessão, transferência ou subcontratação, total ou parcial, exceto se previstas neste contrato.

## VIGÊNCIA E RESCISÃO

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A vigência deste contrato será iniciada na data de sua assinatura, podendo estender-se até 14/12/2028.

Parágrafo Primeiro – Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão contratual:

- a) Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) Lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço no prazo estipulado;
- d) Atraso injustificado no início do serviço;
- e) Paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE. Neste caso, a CONTRATADA responderá por eventual aumento de custos daí decorrentes e por perdas e danos que a CONTRATANTE, como consequência, venha a sofrer;
- f) Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) Desatendimento das determinações regulares da CONTRATANTE, decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- h) Cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;
- i) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) Razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo a que se refere o contrato;
- m) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- n) Utilizar a CONTRATADA, em benefício próprio ou de terceiros informações sigilosas às quais tenha acesso por força de suas atribuições contratuais;
- o) Deixar de comprovar os requisitos de habilitação, inclusive os que são avaliados nos documentos fiscais federais, o relativo aos débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e o relativo ao FGTS dos seus empregados;
- p) Vier a ser declarada inidônea pela União;
- q) Vier a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;
- r) Praticar atos lesivos, devidamente comprovados à Administração Pública, Nacional ou Estrangeira, nos termos da Lei nº 12.846/2013.
- s) Razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo a que se refere o contrato.

Parágrafo Segundo – A rescisão deste contrato poderá ocorrer também nas seguintes hipóteses:

- a) Amigavelmente, formalizada mediante acordo entre as partes à época da rescisão;
- b) Judicialmente, nos termos da legislação.

Parágrafo Terceiro – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, observado o rito estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A..



Parágrafo Sexto – As responsabilidades imputadas à CONTRATADA, por prejuízos decorrentes de ações delitivas perpetradas contra a CONTRATANTE, não cessam com a rescisão do contrato.

Parágrafo Sétimo – A rescisão acarretará, de imediato:

a) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

## **PREÇO**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A precificação dos serviços, será de acordo com a tabela SINAPI vigente a época do acionamento, no estado da prestação dos serviços acrescido de 20% do BDI.

**CLÁUSULA QUARTA** - Para fins de faturamento e pagamento, a CONTRATADA deverá obedecer o estabelecido no Documento nº 1 e seus anexos.

## **PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUINTA** - Os serviços serão pagos, em até 15 (quinze) dias corridos contados da data da emissão da nota Fiscal/fatura após o aceite do serviço prestado, na forma definida no Documento nº 1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá:

- a) Conter o número da Ordem de Compra, número do DGCO do Contrato, o objeto contratual e o mês da prestação dos serviços;
- b) Conter agência e número da conta corrente;
- c) Conter o endereço onde os serviços foram efetivamente prestados.
- d) Deverá também ser informado de maneira clara, no caso de empresas não domiciliadas no local da prestação de serviço, número referente ao cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE), ou similar, de acordo com exigência legal determinada pelos Municípios.
- e) Nas localidades que exigem cadastramento de prestador de outro Município (CPOM), cadastro de empresa não estabelecida (CENE) ou similar de empresas não domiciliadas nas mesmas, a CONTRATADA deverá apresentar na NF-e o número do cadastro referente ao serviço prestado, ou na impossibilidade, anexar declaração formal fornecida pelo site da prefeitura.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATANTE efetuará a retenção e o recolhimento de tributos, quando a legislação assim exigir.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA que se declarar amparada por isenção de tributos, nos moldes tratados pela Instrução Normativa RFB nº 1234/12, da Receita Federal em que não ocorra a incidência ou alíquota zero, deve informar esta condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, apresentando as declarações pertinentes, conforme modelos contidos na mencionada Instrução Normativa.

## **CLÁUSULAS GERAIS**

**CLÁUSULA SEXTA** - Para realização dos serviços ajustados, a CONTRATADA designará empregados de seu quadro, especializados e devidamente credenciados, assumindo total responsabilidade pelo controle de frequência, disciplina e pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes,

indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho, assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao presente contrato.

Parágrafo Primeiro - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos mencionados nesta cláusula, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. Caso venha a CONTRATANTE a satisfazê-los ser-lhe-á assegurado direito de regresso, sendo os valores pagos atualizados financeiramente, desde a data em que tiverem sido pagos pela CONTRATANTE até aquela em que ocorrer o ressarcimento pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo - A CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações mencionadas no "caput" desta cláusula.

Parágrafo Terceiro - A CONTRATADA se obriga a substituir, mediante solicitação formal e a critério da CONTRATANTE, quaisquer de seus empregados designados para executar as tarefas pertinentes a este contrato, que não esteja correspondendo aos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE. A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da solicitação, para proceder à troca, sob pena de multa.

Parágrafo Quarto - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas regulamentares da "Segurança e Medicina do Trabalho" cabíveis, bem como, se for o caso, a obrigação de organizar "Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA."

Parágrafo Quinto - O não cumprimento das obrigações mencionadas no caput desta cláusula ensejará a instauração de processo administrativo em desfavor da contratada para aplicação das penalidades previstas por este instrumento contratual, sem prejuízo de eventual rescisão do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A CONTRATADA se compromete a fornecer, por escrito e mediante solicitação da CONTRATANTE, relatório sobre os serviços prestados, acatando sugestões motivadas, visando corrigir possíveis falhas e melhor atender às necessidades da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação. Assume, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada um, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão Unificada, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, por elas administrados, inclusive contribuições previdenciárias;
- b) Prova de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de Fundo de Garantia, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata as alíneas "a" e "b" acima, caso seja possível, à CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio de consulta on-line ao SICAF.

---

Parágrafo Segundo - Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, na forma exigida no Parágrafo Primeiro.

Parágrafo Terceiro - Além dos documentos relacionados no caput desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os seguintes documentos:

a) Anualmente: balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhado do demonstrativo das contas de lucros e prejuízos que comprovem possuir a CONTRATADA boa situação financeira;

**CLÁUSULA NONA** - A CONTRATADA declara e obriga-se a:

- a) Exercer suas atividades em conformidade com a legislação vigente;
- b) Não se utilizar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, de trabalho ilegal e/ou análogo ao escravo;
- c) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;
- d) Não empregar direta ou indiretamente, por meio de seus fornecedores de produtos e serviços, menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, e, neste caso, o trabalho não poderá ser perigoso ou insalubre, ocorrer em horário noturno e/ou de modo a não permitir a frequência escolar;
- e) Não se utilizar de práticas de discriminação negativa e limitativas para o acesso e manutenção do emprego, tais como por motivo de sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar, estado gravídico etc.;
- f) Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais;
- g) Observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando a, não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas visando obter ou dar vantagem indevida, de forma direta ou indireta, perante a CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA declara que o seu quadro societário não é integrado por atual ou ex-agente da CONTRATANTE, que tenha sido dispensado, exonerado, destituído, demitido ou aposentado no período de 6 (seis) meses da data da respectiva desvinculação com a administração pública, ou de parentes dos mesmos, em até terceiro grau.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – A contratada (e suas coligadas), no âmbito deste contrato, declara(m) e se compromete(m) a:

- a) Adotar boas práticas de preservação ambiental, protegendo o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- b) Não constar, esta empresa e seus sócios-diretores, em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores socioambientais, bem como não contratar pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;
- c) Repudiar condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
- d) Combater práticas de exploração sexual de crianças e adolescentes.
- e) Respeitar à Declaração Universal dos Direitos Humanos combatendo à discriminação em todas as suas formas.

- f) Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do conjunto de pessoas que compõem a empresa.
- g) Obedecer e fazer com que seus empregados, representantes e fornecedores obedeçam a toda legislação, normas e regulamentos aplicáveis à condução dos projetos sociais.
- h) Respeitar à livre associação sindical e direito à negociação coletiva.
- i) Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária.
- j) Disseminar práticas de responsabilidade socioambiental na cadeia de fornecedores.
- k) Criar ou reforçar, bem como manter, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas da empresa conheçam as leis a que estão vinculadas, em especial art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993 e art. 1º da Lei 9.613/1998, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para CONTRATANTE;
- l) Vedar que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de forma direta ou indireta, a qualquer empregado da CONTRATANTE, ou a qualquer pessoa ou empresa em nome da CONTRATANTE;
- m) Não financiar, custear, patrocinar ou subvencionar a prática dos atos ilícitos;
- n) Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com empregados da CONTRATANTE;
- o) Não fraudar, tampouco manipular o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a CONTRATANTE e não criar pessoa jurídica de modo fraudulento ou irregular para celebrar contrato administrativo;
- p) Apoiar e colaborar com a CONTRATANTE e demais órgãos, entidades ou agentes públicos em qualquer apuração de suspeita de irregularidades e/ou violação da lei, refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;
- q) E, ainda, declara que:
- i. Tem ciência e se obriga a cumprir integralmente a Lei nº 12.846/2013, observados os atos considerados lesivos à administração pública relacionados no artigo 5º do respectivo normativo legal e a responsabilização e aplicação administrativa e civil que é atribuída à pessoa jurídica em razão do seu cometimento;
  - ii. O conteúdo da proposta apresentada não foi informado ou discutido com ou recebido de qualquer outro participante do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;
  - iii. Tem ciência de que, conforme disposto no artigo 30 da Lei 12.846/2013, não se afasta o processo de responsabilização e aplicação das penalidades decorrentes de: I – ato de improbidade administrativa nos termos da Lei 8.429, de junho de 1992; e, II – atos ilícitos alcançados pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, inclusive no tocante ao Regime Diferenciado de Contratações Públicas – RDC instituído pela Lei 12.462, de 4 de agosto de 2011. III – Atos que configurem prática de lavagem ou ocultação de bens direitos e valores alcançados pela Lei nº 9.613/1998.
  - iv. Que o descumprimento das alíneas “k” a “p” ensejará penalidades de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, artigo 5º da Lei 12.846/2013 e art. 90 da Lei 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - Os serviços objeto deste contrato serão fiscalizados por representantes ou comissão de representantes da CONTRATANTE, que terão a atribuição de prestar orientações gerais e exercer o controle e a fiscalização da execução

---

contratual. As orientações serão prestadas diretamente ao preposto da CONTRATADA, designado por ocasião da assinatura do presente contrato.

Parágrafo Único - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de cumprir as obrigações contratuais assumidas neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Qualquer reclamação sobre a inexecução ou deficiente execução dos serviços ora contratados, deverá ser feita pela CONTRATANTE à CONTRATADA, por escrito, podendo ser entregue mediante protocolo - Aviso de Recebimento (AR) ou por outros meios com confirmação de recebimento. O não atendimento aos termos da reclamação a que alude esta cláusula, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da entrega da reclamação, facultará a rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A inexecução total ou parcial pela CONTRATADA dos serviços objeto do presente instrumento, dará à CONTRATANTE o direito de contratar o serviço de outra empresa. A contratação, em caráter eventual, se dará até que a CONTRATADA retorne às atividades normais ou até que seja providenciada nova contratação, no caso de rescisão.

Parágrafo Único - As despesas com a contratação eventual, de que trata o Caput desta Cláusula, serão de responsabilidade da CONTRATADA quando comprovadamente, esta tiver dado causa a interrupção do serviço objeto deste contrato. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar o respectivo ressarcimento até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - A CONTRATADA responderá pecuniariamente por danos e/ou prejuízos que forem causados à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de falha dos serviços ora contratados, inclusive os motivados por greves ou atos dolosos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de efetuar a respectiva indenização até o 5º (quinto) dia útil após a comunicação, que lhe deverá ser feita por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - A CONTRATADA se obriga a informar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - Na hipótese de fusão, cisão, incorporação ou associação da CONTRATADA com outrem, a CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o contrato, ou continuar sua execução com a empresa resultante da alteração social.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** - É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** - A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA** - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na lei em geral, não implica em novação, não devendo

---

ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos a disposição neste contrato são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA** - São assegurados à CONTRATANTE todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **CONFIDENCIALIDADE E SIGILO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA** - A CONTRATADA se compromete a manter sigilo e confidencialidade absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução deste contrato, no que se refere a não divulgação, integral ou parcial, por qualquer forma, das informações ou dos documentos a eles relativos e decorrentes da execução dos serviços.

Parágrafo Único - Durante a execução deste contrato, a CONTRATADA dará acesso, em tempo hábil, às informações, processos, serviços e/ou suas instalações à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA** - A CONTRATADA, por seus dirigentes, prepostos ou empregados, compromete-se, mesmo após o término do presente contrato, a manter completa confidencialidade e sigilo sobre quaisquer dados ou informações obtidas em razão do presente contrato, reconhecendo que não poderão ser divulgados ou fornecidos a terceiros, salvo com expressa autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

Parágrafo Único - A CONTRATADA será responsável, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados a CONTRATANTE e/ou terceiros em virtude da quebra da confidencialidade e sigilo a que estão obrigadas.

### **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA** - Os atos praticados pela CONTRATADA, prejudiciais à execução do contrato, sujeitam-na às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE, por período não superior a 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro – Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo, observadas as normas do Regulamento de Licitações e Contratos da BB Tecnologia e Serviços S.A..

Parágrafo Segundo - A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Terceiro - No caso de aplicação de multa por inexecução total ou parcial do Contrato e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato.

Parágrafo Quarto - Nos prazos de defesa prévia e recurso, será aberta vista do processo aos INTERESSADOS.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA** - Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior e aqueles que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, a advertência poderá ser

---

aplicada quando ocorrer execução insatisfatória ou pequenos transtornos ao desenvolvimento deste Contrato, desde que sua gravidade não recomende a aplicação da suspensão temporária, impedimento ou declaração de inidoneidade.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA** - A CONTRATANTE poderá aplicar multa à CONTRATADA nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

Parágrafo Primeiro – Multa de até 20% (vinte por cento) do valor da nota fiscal/fatura do objeto contratado, nas seguintes situações:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- b) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- c) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
- d) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;

Parágrafo Segundo - Em caso de reincidência, o valor da multa estipulada no parágrafo anterior desta cláusula será elevado em 1% (um por cento) a cada reincidência, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor da fatura dos respectivos meses do descumprimento.

Parágrafo Terceiro - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

Parágrafo Quarto - A multa aplicada à CONTRATADA e os prejuízos por ela causados à CONTRATANTE serão deduzidos de qualquer crédito a ela devido, cobrados diretamente ou judicialmente.

Parágrafo Quinto - A CONTRATADA desde logo autoriza a CONTRATANTE a descontar dos valores por ele devidos o montante das multas a ela aplicadas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA** - A suspensão temporária poderá ser aplicada quando ocorrer:

- a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
  - b) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços contratados;
  - c) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços, contrariando o disposto no contrato;
  - d) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
  - e) Irregularidades que ensejem a rescisão contratual;
  - f) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - g) Prática de atos ilícitos visando prejudicar a execução do contrato;
  - h) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE;
  - i) Inadimplemento, por parte da CONTRATADA, de obrigações trabalhistas e previdenciárias devidas aos seus empregados;
  - j) Descumprimento das obrigações deste Contrato, especialmente aquelas relativas às características dos serviços, previstas no Documento nº 1 deste Contrato.
-

---

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA** - Adicionalmente, a CONTRATADA declara ter ciência de que as disposições contidas na Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/1998 se aplicam ao presente contrato, conforme o disposto nas Cláusulas Nona e Décima deste contrato.

### **CÓDIGO DE ÉTICA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA** - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com os princípios constantes no Código de Ética da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

### **POLÍTICA DO RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA** - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Relacionamento com fornecedores da CONTRATANTE, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

### **DA DECLARAÇÃO E GARANTIA ANTICORRUPÇÃO**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA** - A CONTRATADA declara neste ato que está ciente, conhece e entende os termos da Lei Anticorrupção nº 12.846/2013 e, por si e por seus administradores, diretores, funcionários e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a abster-se de qualquer atividade que constitua violação das disposições dos termos da lei mencionada.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA** - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá se oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA** - A CONTRATADA compromete-se a praticar a governança corporativa de modo a dar efetividade ao cumprimento das obrigações contratuais em observância à legislação aplicável com ênfase nos princípios, normas e práticas de Integridade estabelecidos no Programa de Compliance da BBTS, disponível na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATANTE recomenda à CONTRATADA a implantação de Programa de Integridade, caso essa ainda não possua.

Parágrafo Segundo – No caso de subcontratação, a CONTRATADA compromete-se a fazer constar nos instrumentos contratuais firmados com as empresas subcontratadas as condições estabelecidas nesta cláusula

### **POLÍTICA DE PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E AO FINANCIAMENTO DO TERRORISMO**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA** - A CONTRATADA declara conhecer e corroborar com as diretrizes constantes na Política de Prevenção e Combate à Corrupção, à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo da CONTRATANTE, disponível

---



---

na Internet no endereço <http://www.bbts.com.br>, e, também, que divulga tais diretrizes a seus funcionários alocados na execução do objeto deste contrato.

## **AUDITAGEM**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA** - A CONTRATADA declara também concordar com a possibilidade de realização de auditorias por parte da CONTRATANTE visando verificar o cumprimento das cláusulas contratuais e o comprometimento com o seu Código de Ética e Normas de Conduta e Programa de Compliance, devendo o escopo da auditoria ser definido e avaliado mediante os riscos do contrato.

## **MATRIZ DE RISCOS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA** – Tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual, mediante a alocação de riscos à parte com maior capacidade para geri-los e absorvê-los, a CONTRATANTE e a CONTRATADA identificam os riscos decorrentes desta relação e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz constante do Documento nº 2 deste Contrato.

Parágrafo Único - É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da CONTRATADA.

## **DUE DILIGENCE**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA** - Quando solicitada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá preencher, assinar e encaminhar o FQ415-042 - Questionário de *Due Diligence* (Documento nº 7) com as devidas evidências, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do envio do documento, observando que a entrega do questionário respondido é fato determinante para a assinatura de contrato e seus respectivos aditamentos.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA** – Fica a CONTRATADA ciente de que, a critério da CONTRATANTE, poderá ser efetuado o *Background Check* (Análise Reputacional).

## **BOAS PRÁTICAS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA** – A contratada (e suas coligadas ou as consorciadas), no âmbito deste contrato, como boas práticas, declara(m) aperfeiçoar continuamente seus produtos e serviços.

## **PRIVACIDADE, PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA** – As partes declaram conhecer e cumprir as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), comprometendo-se a limitar eventual uso de dados pessoais, inclusive de seus representantes, somente para execução do objeto e/ou cumprimento de obrigações acessórias deste contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros, ressalvadas as hipóteses em que o tratamento seja necessário para o cumprimento legal e regulatório ou exercício regular de direitos.

---

---

**PREPOSTOS**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA** – As partes nomeiam, neste ato, para representá-la no cumprimento deste Contrato, os seus funcionários:

**Pela CONTRATANTE**

Nome:  
Cargo:  
E-mail:  
Telefone:

**Pela CONTRATADA**

Nome:  
Cargo:  
E-mail:  
Telefone:

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA** - Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição, todas as disposições do instrumento convocatório do Credenciamento nº 2023/27.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA** - As partes elegem o foro da Comarca de Brasília para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que se apresente.

E, por se acharem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento.

**INDICAÇÃO DOS SIGNATÁRIOS:**

**CONTRATANTE: BB TECNOLOGIA E SERVIÇOS S.A.**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**CONTRATADA: (informar a razão social)**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**Testemunha**

Nome:  
CPF:

---

**DOCUMENTO Nº 1**  
**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**  
**CONFORME ANEXO I DO EDITAL E SEUS ANEXOS**

## DOCUMENTO Nº 2 DO CONTRATO

## MATRIZ DE RISCOS

CATEGORIA DO RISCO	DESCRIÇÃO	CONSEQUÊNCIA	ALOCAÇÃO DO RISCO
Risco atinente ao Tempo da Execução	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe.	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante
Risco da Atividade Empresarial	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.	Aumento ou diminuição do lucro do Contratado.	CREENCIADA
	Variação da taxa de câmbio.	Aumento ou diminuição do custo do produto e/ou do serviço.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de TERCEIROS identificados e identificáveis por falha de segurança técnica e administrativa.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das orientações do Contratante.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Violação de dados pessoais de terceiros identificados e identificáveis por descumprimento das normas de proteção de dados.	Sujeito às penalidades contratuais por infringência à Lei Geral de Proteção de Dados.	CREENCIADA
	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em	Aumento do custo do produto e/ou do serviço.	Contratante

	geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra.		
--	---	--	--

<b>Risco Tributário e Fiscal (Não Tributário)</b>	Responsabilização da CONTRATANTE por recolhimento indevido em valor menor ou maior que o necessário, ou ainda de ausência de recolhimento, quando devido, sem que haja culpa da CONTRATANTE.	Débito ou crédito tributário ou fiscal (não tributário).	CREENCIADA
---	--	--	------------

<b>Falha de uso de equipamentos de proteção adequados</b>	Acidente com profissional da CREENCIADA durante a realização de serviços de instalação e/ou reparo	Risco de responder solidariamente	CREENCIADA
	Custos decorrentes de acidentes de trabalho devido falta de equipamentos adequados	Aumento de custo	CREENCIADA
<b>Acesso ao local</b>	Atraso na liberação do local do serviço por fatos não imputáveis à CREENCIADA	Atraso na prestação do serviço	CREENCIADA
<b>Reclamação de terceiros</b>	Prejuízos causados à terceiros pela CREENCIADA decorrente da realização do serviço	Sanções imputadas à Contratante	CREENCIADA
<b>Prejuízos causados por subcontratados</b>	Custos gerados por performance inadequada de subcontratados	Transferência de custos para a CREENCIADA	CREENCIADA